



OFFICE OF POLICY, PROCEDURES, AND TRAINING

James K. Whelan, Executive Deputy Commissioner

Stephen Fisher, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #18-14-OPE

REVISIONS TO THE UNDERSTANDING WHAT WILL TAKE PLACE AT MY EDUCATION SERVICES/TAG APPOINTMENT FORM (FIA-1064)

Date: February 22, 2018	Subtopic(s): Forms, TAG, Employment
<p>☞ Please use Print on Demand to obtain copies of forms.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform Education Services/Training Assessment Group (TAG) staff that the Understanding What Will Take Place at my Education Services/TAG Appointment Form (FIA-1064) has been revised. This policy bulletin is informational for all other staff.</p> <p>The FIA-1064 form was revised to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Update the title of the form; • Meet plain language guidelines; • Replace “B2W” (Back to Work) with Career Services; • Replace WEM (Work Experience Management) with Community Service Management and Internship Placement Services; • Add the carfare and online courses policy; and • Add reduced mandatory hours policy. <p>A sample of the Understanding What Will Take Place at my Education Services/TAG Appointment Form (FIA-1064) is attached.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p> <p>Attachments:</p> <p>FIA-1064 (E) Understanding What Will Take Place at my Education Services/TAG Appointment (Rev. 02/22/2018)</p> <p>FIA-1064 (S) Understanding What Will Take Place at my Education Services/TAG Appointment (Spanish) (Rev. 02/22/2018)</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or
send an e-mail to *FIA Call Center Fax* or fax to: (917) 639-0298



Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Understanding What Will Take Place At My Education Services/TAG Appointment

HRA Policies:

1. Mandatory Engagement

The Human Resources Administration (HRA) requires that all non-exempt Cash Assistance (CA) participants satisfy their employment requirements in a work, training, and/or educational-related activity. The number of hours will be determined during the completion of an Employability Assessment (EA)/Employability Plan (EP).

Note: the typical engagement requirement is 35 hours weekly (20 hours must be in core work activities), but it may be adjusted to as few as 25 hours weekly depending on personal situation.

If you attend an training/educational program approved by HRA's Education Services/Training Assessment Group (TAG), you may use a combination of class hours, lab hours and homework hours along with work activities (e.g., Federal Work Study [FWS], Internship and Externship) to meet the required number of hours. Additionally, up to 10 online class hours per week may now be approved, but must be supported by face-to-face instructional support.

We will provide supportive services for childcare and transportation to cover both the school and work requirements. When possible, we will honor your choice in training and/or education. We will count up to one hour of unsupervised homework for every one hour of class time towards your hours of engagement. We will also count all hours of supervised homework, as required by your program. However, the total homework time counted cannot be more than the educational program expects.

1. Mandatory Engagement (continued)

If you have a child in your household **under the age of 4 or under the age of 5** and not yet eligible to begin Universal Pre-K, you may only be required to complete 25 hours per week of school hours to meet the work rules.

If you do not have a child in your household under the **above ages**, you may only be required to complete 30 hours per week to meet the work requirement. The TAG worker will ask you if there are any reasons you cannot complete a 35 hour week. On a case by case basis we will decide if your requirement can be lowered to 30 hours per week.

2. 12 Month Lifetime Limit for Vocational Education and Post-Secondary (College)

There is a 12-month lifetime limit on permitting full-time participation in post-secondary (two- and four-year colleges) and vocational training/education as the primary (full-time) activity. Once that time limit has been reached, then typically up to 20 hours of weekly activity must consist of other core work activities. Typically, a **maximum of 15 hours of approved educational activity (classroom, lab hours, homework, etc.)** can be counted towards your required hours above the core 20 hours requirement.

3. High School Equivalency (HSE), Basic Education, and English as a Second Language (ESL) *

a) Participants 25 years of age and older

If you are attending any of the programs listed above, a **maximum of 15 classroom hours** may count towards your CA work requirements. To meet your weekly hour's requirement you must participate in other work activities. If you are employed part-time or attending an approved skill course, then those hours may also be counted towards the requirement.

b) Participants 24 years of age and younger

If you are attending any of the programs listed above, **all** the classroom hours may count towards your CA work requirements. If your educational program alone does not help you meet your hour's requirement, then you may be required to participate in other work activities.

*** Note:** The 12 month lifetime limit does not apply to these programs.

4. Job Search, Employment Preparation and Job Placement

If you are attending any of the programs listed above a **maximum of 15 classroom hours** may count towards your CA work requirements for up to 6 weeks, of which no more than 4 weeks may be consecutive, in a 12 month period. To meet your weekly hour's requirement you must participate in other work activities. If you are employed part-time or attending an approved skill course, then those hours may also be counted towards the requirement.

Note: These activities may count towards your CA core work requirements (at least 20 hours) for up to 6 weeks, of which no more than 4 weeks may be consecutive, in a 12 month period.

Frequently Asked Questions

What happens at TAG?

At your first interview, you must bring documentation to get approval for your training/educational program. The needed documentation includes a completed FIA School/Training Enrollment Letter (Form **W-700D**) along with a registrar or bursar's receipt, or a letter of acceptance on school letterhead. If you participate in Federal Work Study (FWS), you must bring the FWS award letter.

You must also bring in verification that child care is in place, if needed. If child care is not in place, you will be given a return appointment to find child care. If you need assistance to find child care, you must let the TAG worker know. Your participation in the training/educational program cannot start until child care is in place.

If you are a student in a program that was previously approved by the TAG unit, to continue receiving supportive services for transportation and child care, you must bring a completed FIA School/Training Enrollment Letter (Form **W-700D**) and a transcript of your last semester of enrollment. The transcript must list your cumulative Grade Point Average (GPA).

(Turn Page)

What does it mean if my program is not on the list of TAG's allowed Training/Educational programs?

If your program is not already on the **allowed list** maintained by HRA, the program will be given an opportunity to apply. Your training/educational program must be directly related to getting employment in a recognized occupation.

HRA asks training/educational programs to verify and report student attendance and monitor progress. If your program refuses to do this, then you will be assigned a TAG Attendance Supervisor. He/she will contact you to document your attendance and progress.

There are many programs which require tuition, books, and fees. HRA does **not** reimburse anyone for these expenses. However, if you ask, a TAG worker will help you identify similar **free or low-cost** programs (such as NYC Department of Education's free High School Equivalency [HSE] preparation program) appropriate for you. **We are not currently issuing training vouchers.**

If the program you are attending is allowed, and you have not exceeded your 12-month lifetime limit (if it applies), all of your class hours and homework hours (if expected by your training/educational program) will be counted towards your engagement hours. If your total class and homework participation hours are less than the hours you are required to be engaged, other approved work activities may be assigned to you.

What is TAG's carfare policy?

If you are approved for training you will be reimbursed carfare. The reimbursement will be starting from the date you are referred to TAG, **or** when the semester/cycle began. Missing your TAG appointment may affect the reimbursement amount. Carfare will be issued when you are either fully engaged or partially engaged.

What does it mean if my training/educational program is disapproved?

If your training/educational program is disapproved to count toward your CA work requirements, you can still attend. However, we will not count any of the classroom, lab and/or homework hours towards your required engagement hours. A combination of the following approved work activities will make up your hours to satisfy your CA work requirements:

- Employment
- Federal Work Study (FWS)
- Internship/Externship connected to your school
- Community Service Management/ Internship Placement Services assignment
- Career Services assignment

Reasons why my program may be disapproved:

- The program is a Master's or higher degree program
- The program is not directly related to getting employment in a recognized occupation
- The program was not approved by the NY State Department of Education or any other accrediting body
- There are pending lawsuits, advisories, educational reviews and/or cautions against the organization
- The program did not meet its placement rate and/or reporting requirement
- The program failed to meet HRA's requirements

Reasons why you may be disapproved to attend a program:

- You failed to meet the cumulative 2.0 grade point average requirement
- The program chosen was not on HRA's list of training/education providers
- You have recently completed a training/education program
- TAG could not verify your training/education documentation
- You have chosen not to work with the TAG Attendance Supervisor to verify your attendance and track your academic progress
- You failed to submit your previous semester's grades as proof of completion

Have you acquired debt from student loans? Or, would you like to avoid doing so?

We offer one-on-one assistance and workshops on debt advisement and counseling to assist you with organizing your finances, minimizing training/educational program related expenses, clearing up debt, and saving money.

If you are interested in attending a workshop or wish to speak with the Debt Counselor, please ask at the TAG reception desk.



Fecha: _____

Número de Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Para comprender lo que Sucederá en mi Cita de Servicios de Educación/TAG

Las políticas de la HRA

1. Participación Obligatoria

La Administración de Recursos Humanos (HRA) estipula que todos los participantes no exentos de Asistencia en Efectivo (CA) cumplan sus requisitos de trabajo en una actividad relacionada con el trabajo, la capacitación y/o la educación. El número de horas será determinado durante una Evaluación de Empleabilidad (EA)/Plan de Empleabilidad (EP).

Nota: el requisito típico de participación es de 35 horas semanales (20 horas deben ser de actividades principales), pero se puede ajustar a tan poco como 25 horas semanales dependiendo de la situación personal.

Si usted asiste a un programa educacional o de capacitación aprobado por el Grupo de Servicios de Educación/Evaluación de Capacitación (TAG) de la HRA, usted puede utilizar una combinación de horas de clase, laboratorio y tarea, junto con actividades de trabajo (por ej., tarea, Estudio y Empleo Federal [FWS], Pasantía y Práctica Laboral [Internship and Externship]) para reunir el número estipulado de horas. Además, ahora se pueden aprobar hasta 10 horas de clases en línea, pero deben estar apoyadas por instrucción cara a cara.

Nosotros proveeremos servicios de apoyo para cuidado infantil y transporte, para cubrir ambos el requisito escolar y el laboral. Cuando posible, TAG respetará su preferencia respecto a capacitación y/o educación. Contaremos hasta una hora de tarea no supervisada por cada hora de clase para sus horas de participación. También contaremos todas las horas de tarea supervisada, según lo estipulado por su programa. No obstante, el total de horas de tarea contadas no puede exceder lo estipulado por el programa educacional.

Si usted tiene en su hogar a un niño menor de 4 años o menor de 5 años y aún no es elegible para empezar Universal Pre-Kinder, podría sólo tener que completar 25 horas escolares a la semana para cumplir las reglas de trabajo.

Si usted no tiene a un niño en su hogar menor de las edades más arriba, se le podría exigir completar sólo 30 horas semanales para cumplir el requisito de trabajo. El trabajador de TAG le preguntará si hay algún motivo por el cual usted no puede completar una semana de 35 horas. Nosotros decidiremos, caso por caso, si su requisito se puede reducir a 30 horas semanales.

(Voltee la página)

2. Límite de por Vida de 12 Meses para Educación Vocacional y Educación Universitaria

Hay un límite de por vida de 12 meses para la admisión de la participación universitaria a tiempo completo (universidades de dos y cuatro años) y la educación vocacional/educación aprobada como la actividad principal (a tiempo completo). Una vez que se llegue a ese límite, típicamente 20 horas de actividades semanales deben consistir en otras actividades de trabajo principales. Típicamente, **un máximo de 15 horas de actividad educacional aprobada (horas de clase, de laboratorio, de tarea, etc.)** se pueden contar como sus horas estipuladas.

3. Diploma de Equivalencia de Secundaria (HSE), Educación Básica, e Inglés como Segunda Lengua (ESL)

(a) Para participantes de 25 años de edad o mayores

Si usted asiste a cualquiera de los programas listados más arriba, se pueden contar **un máximo de 15 horas de clase** para cumplir parte de sus requisitos de trabajo de CA. Para reunir su requisito de horas semanales usted debe participar en otras actividades de trabajo. Si usted está empleado(a) a medio tiempo o asiste a un curso aprobado de aptitudes, esas horas pueden contarse como parte del requisito.

(b) Para participantes de 24 años de edad o menores

Si usted asiste a cualquiera de los programas listados más arriba, **todas** sus horas de clase pueden contarse para cumplir sus requisitos de trabajo de CA. Si su programa educacional por sí solo no alcanza para reunir su requisito de horas, se le puede exigir que participe en actividades de trabajo adicionales.

*** Nota:** El límite de por vida de 12 meses no corresponde a estos programas.

(Voltee la página)

4. Búsqueda de Trabajo, Preparación y Colocación Laboral

Si usted asiste a un programa en una de las categorías más arriba, el límite de por vida de 12 meses no corresponde y un **máximo de 15 horas de clases** pueden contarse como parte de sus requisitos de empleo de CA. Estos cursos deben tomarse junto con otras actividades de trabajo para que usted pueda reunir su requisito de horas semanales. Si usted está empleado(a) a medio tiempo o asiste a un curso aprobado de aptitudes, esas horas pueden contarse como parte del requisito.

Nota: Estas actividades pueden contarse para cumplir sus requisitos de trabajo principales de CA (por lo menos 20 horas) por hasta 6 semanas, de las cuales no más de 4 semanas pueden ser consecutivas, en un período de 12 meses.

(Voltee la página)

Preguntas Frecuentes

¿Qué toma lugar en TAG?

En su primera entrevista, usted debe traer documentación para obtener la aprobación de su programa de capacitación/educación. La documentación necesaria incluye una llenada Carta de la FIA de Inscripción a Educación/Capacitación (Formulario **W-700D [S]**) junto con un recibo de la oficina de matriculación o de la tesorería, o una carta de admisión en el membrete de la escuela. Si usted participa en Trabajo Estudio Federal (FWS), debe traer la carta de asignación de FWS.

Usted también tiene que traer verificación que el cuidado infantil ya está coordinado, si necesario. Si el cuidado infantil no está organizado, se le programará una cita de vuelta. Si usted necesita ayuda para encontrar cuidado infantil, debe avisarle a su trabajador de TAG. Su participación en el programa de capacitación/educación no puede comenzar hasta que el cuidado infantil ya esté coordinado.

Si usted es estudiante en un programa anteriormente aprobado por la unidad de TAG, debe traer una llenada Carta de la FIA de Inscripción de Educación/Capacitación (Formulario **W-700D [S]**), así como el expediente académico de su último semestre matriculado. El expediente debe indicar su promedio académico acumulativo (GPA).

¿Qué significa que mi programa no esté en la lista de programas permisibles de Capacitación/Educación de TAG?

Si su programa no se encuentra ya en la **lista permisible** administrada por la HRA, al programa se le brindará la oportunidad de presentar solicitud. Su programa capacitación/educación debe estar directamente relacionado con la obtención de empleo en un oficio establecido.

La HRA exige a los programas de capacitación/educación que verifiquen y reporten la asistencia del estudiante y den seguimiento a su progreso académico. Si su programa se rehúsa a esto, a usted se le asignará un Supervisor de Asistencia de TAG que se comunicará con usted para documentar su asistencia y progreso.

Hay muchos programas que requieren el pago de la matrícula, libros y tarifas. La HRA **no** reembolsa estos gastos a ningún participante. Sin embargo, si usted lo solicita, un trabajador de TAG le ayudará a identificar programas similares **gratuitos o de bajo costo** apropiados para usted (como el programa de preparación gratuita del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York para Equivalencia de Secundaria [HSE]). **Actualmente no expedimos comprobantes de capacitación.**

Si se acepta el programa al cual usted asiste, y usted no ha excedido el límite de por vida de 12 meses (si corresponde), se contarán todas las horas de sus clases y horas de tarea para cumplir sus horas de participación (si su programa de capacitación/educación lo estipula). Si el total de horas de participación en clase y de tarea es inferior a las horas de participación estipuladas, a usted se le puede asignar otras actividades de trabajo aprobadas.

(Voltee la página)

Cuál es la política de TAG de asignación de transporte?

Si a usted se le aprueba para capacitación, se le reembolsará el costo de transporte. El reembolso empezará desde la fecha en que se le remita a TAG, o en que se inició el semestre/ciclo. Faltar a su cita de TAG podría afectar la cantidad de su reembolso. La asignación de transporte se emitirá cuando usted esté participando plena o parcialmente.

¿Qué significa que se me desaprobe el curso de capacitación/educación?

Si se le desaprove su programa de capacitación/educación para contar como parte de sus requisitos de trabajo de CA, usted aún puede asistir a ella. No obstante, nosotros no incluiremos ninguna de las horas de clases y/o horas de tarea como parte de sus horas de participación obligatorias. Sus horas de los requisitos de trabajo de CA constarán de una combinación de las siguientes actividades aprobadas de trabajo:

- Empleo
- Estudio y Empleo Federal (FWS)
- Pasantía/Práctica laboral vinculada a su escuela
- Asignación a Administración de Servicios Comunitarios/Servicios de Colocación en Pasantía
- Asignación a Servicios Profesionales (Career Services)

Razones por las cuales se podría desaprobar mi programa:

- El programa es para un grado de maestría o un título superior
- El programa no está directamente relacionado con la obtención de empleo en un oficio establecido
- El programa no ha sido aprobado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, ni por ningún otro organismo de acreditación
- Hay demandas pendientes, advertencias, y críticas educacionales contra la organización
- El programa no cumplió el requisito de la tasa de colocación y/o el requisito de información
- El programa no reunió los requisitos de la HRA

Razones por las cuales se le puede desaprobar su asistencia al programa:

- Usted no alcanzó el requisito del promedio académico acumulativo de 2.0
- El programa elegido no se encontró en la lista de proveedores de capacitación/educación de la HRA
- Usted ha terminado recientemente un programa de capacitación/educación
- TAG no pudo verificar su documentación de capacitación/educación.
- Usted ha elegido no trabajar con el Supervisor de Asistencia de TAG para comprobar su asistencia y dar seguimiento de su progreso académico.
- Usted no presentó como debido sus notas del semestre pasado como prueba de finalización.

(Voltee la página)

¿Ha contraído usted deuda de préstamos estudiantiles? ¿O, quisiera evitar hacerlo?

Nosotros ofrecemos asistencia en persona y talleres de asesoría y consejería de deuda para ayudarle a organizar sus finanzas, minimizar los gastos relacionados con programas de capacitación/educación, saldo de deudas y ahorro de dinero.

Si a usted le interesa asistir a un taller o desea hablar con el Asesor de Deudas, favor de pedir información en la recepción de TAG.

SAMPLE