



OFFICE OF POLICY, PROCEDURES, AND TRAINING

James K. Whelan, Executive Deputy Commissioner

Stephen Fisher, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #17-91-SYS

(Use with PB #17-21-SYS)

REVISION OF THE FIA-1179 AND FIA-1179a

| | |
|--|--|
| <p>Date: October 27, 2017</p> | <p>Subtopic(s): Cash Assistance, Supplemental Nutrition Assistance Program, Electronic Notices</p> |
| <p>For more information about the Go Paperless option in the HRA web portal see PB# 17-21-SYS.</p> | <p><u>Purpose</u></p> <p>The purpose of this policy bulletin is to inform staff at Job Centers and Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) Centers of the revision of two (2) forms, the Acknowledgment of Agreement to Receive Paperless Notices (FIA-1179) and the Notice of Stopped Paperless Notifications (FIA-1179a). These forms are used in the “Go Paperless” option available to certain users in the recently updated and rebranded Human Resources Administration (HRA) online web portal, ACCESS HRA. The web portal was previously called ACCESS NYC.</p> <p><u>Background</u></p> <p>Cash Assistance (CA) and SNAP applicants/participants, with secure personal accounts in ACCESS HRA, are offered the Go Paperless option to receive certain paperless electronic notices from HRA that are posted in ACCESS HRA instead of paper notices delivered by the U.S. Postal Service.</p> <p>In the Go Paperless option, ACCESS HRA account holders receive email or e-mail/ text notifications or alerts informing them to log into their ACCESS HRA accounts to read certain HRA correspondences available in their accounts. The Go Paperless program is voluntary and users can opt in or opt out of the program at any time. Applicants or participants completing a CA or SNAP online application or accessing their ACCESS HRA account, opt in by answering “Yes” to the Case Details/Contact Me screen question, “Would you like to go paperless and view your case notices online?” Applicants or participants must also click in a checkbox to sign</p> |

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or
send an e-mail to *FIA Call Center Fax* or fax to: (917) 639-0298

electronically confirming that they agree to the terms and conditions of the Go Paperless program expressed in the ACCESS HRA Disclosure Statement/Agreement to Receive Electronic Notices which they have read.

Revised FIA-1179

For more information about the Go Paperless option in the HRA web portal see [PB# 17-21-SYS](#).

Once individuals have opted in the Go Paperless program in ACCESS HRA and verified their e-mail address, HRA will issue the Acknowledgment of Agreement to Receive Paperless Notices (**FIA-1179**) letter. The **FIA-1179** confirms that the applicant or participant has chosen the Go Paperless option in ACCESS HRA and has agreed to the terms and conditions included in the ACCESS HRA Disclosure Statement/Agreement to Receive Electronic Notices. The Disclosure Statement/Agreement is included on page 2 of the **FIA-1179**.

The Disclosure Statement/Agreement in the **FIA-1179** has been revised to update references to ACCESS HRA (instead of ACCESS NYC) and to add a brief section that specifies it was electronically signed by the applicant/participant and the date of the signature. The **FIA-1179** also includes updated ACCESS HRA screenshots.

Revised FIA-1179a

If an applicant or participant no longer wants to receive paperless notices and opts out of the Go Paperless option in ACCESS HRA, HRA will remove the applicant/participant from the program and revert to issuing and sending paper notices by the U.S. Postal Service. Additionally, HRA will remove an applicant/participant from the Go Paperless option if s/he has an e-mail address that becomes invalid or fails to read any electronic notice, for which an alert was sent, for more than thirty (30) days. When removing an individual or household from the Go Paperless option, HRA will issue the Notice of Stopped Paperless Notifications (**FIA-1179a**). The **FIA-1179a** has been revised to include updated ACCESS HRA screenshots and to update references to ACCESS HRA.

Effective Immediately

Related Item:

[PB# 17-21-SYS](#) The Paperless Electronic Notices Option in ACCESS NYC

Attachments:

- FIA-1179** Acknowledgment of Agreement to Receive Paperless Notices (Rev. 6/6/17)
- FIA-1179 (S)** Acknowledgment of Agreement to Receive Paperless Notices (Spanish) (Rev. 6/6/17)
- FIA-1179a** Notice of Stopped Paperless Notifications (Rev. 6/6/17)
- FIA-1179a (S)** Notice of Stopped Paperless Notifications (Spanish) (Rev. 6/6/17)

Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Center: _____

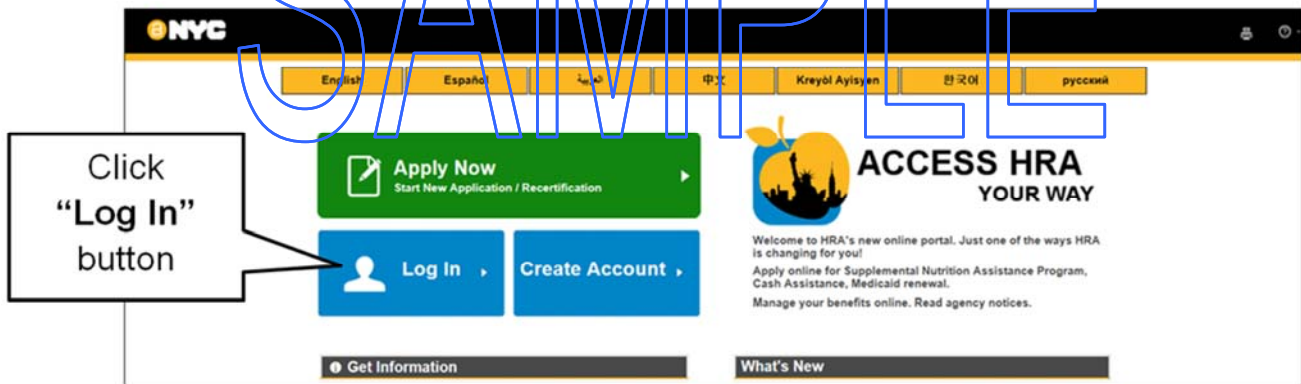
Acknowledgment of Agreement to Receive Paperless Notices

Congratulations, you have chosen the 'Go Paperless' option to receive certain notices electronically in your ACCESS HRA account. Your electronic signature in ACCESS HRA indicates that you agree to the terms and conditions of the 'Go Paperless' option on page 2.

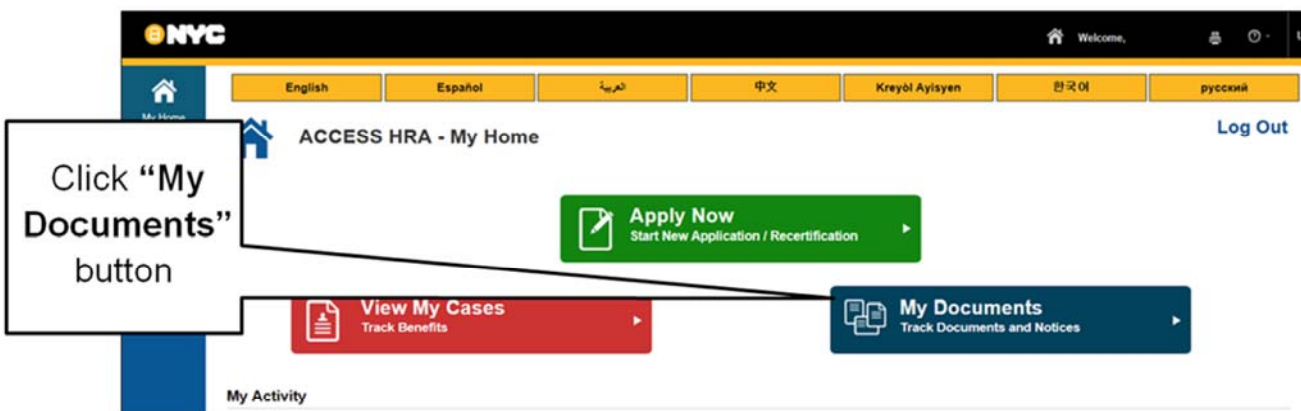
Follow the directions below to start reading your electronic notices (“e-notices”):

1. Go to ACCESS HRA at www.nyc.gov/accesshra.

2. Click the “Log In” button to log in to your ACCESS HRA account.
(In some cases, you may be asked for more information to connect to your case.)



3. Click “My Documents” in the ACCESS HRA - My Home screen to see Agency Notices about Your Case



ACCESS HRA Disclosure Statement/Agreement to Receive Electronic Notices

1. I agree to have the NYC Human Resources Administration (HRA) use the paperless method described in this paragraph to provide certain notices to me. HRA will post certain notices electronically in my account in the online service called ACCESS HRA and send me e-mail alerts about these notices. In addition to e-mail alerts, participants are also given the option to receive both e-mail and text message alerts. When referring to the word "alert" in this document, the term will mean e-mail alert or an e-mail and text message alert.
2. I agree that when I receive an alert, I will log into my ACCESS HRA account and read the electronic notice. I am able to receive these alerts because I chose the 'Go Paperless' option in ACCESS HRA and verified my e-mail address.
3. I agree to check my e-mail account for any alerts at least once a week, and if there are any alerts, to go to my ACCESS HRA account to read the posted electronic notice(s). I understand that failure to read and respond to these electronic notices may result in my program benefits (such as SNAP, Cash Assistance, or other benefits) being denied, reduced, or stopped.
4. I also agree that if electronic notices in my ACCESS HRA account are not read within thirty (30) days of receiving an alert, HRA will stop using the paperless method to provide notices to me and I will start receiving these notices as paper notices.
5. I agree that notices for which I receive an alert will not be mailed to me and only be posted in ACCESS HRA. However, other notices which may have been handed or mailed to me may also appear in my ACCESS HRA account.
6. I agree that certain notices will still come to me only by mail delivered by the U.S. Postal Service and that I must read all of these notices because these notices will not be available electronically.
7. I agree that HRA reserves the right to contact me by any other method in addition to, or instead of, contacting me through e-mails, text messages, and/or paper notices.
8. I agree that if, at any time, I want to receive all notices by mail, and do not want HRA to provide notices using a paperless method, I must log into my ACCESS HRA account and update the 'Paperless Status' questions accordingly.
9. I agree that if my e-mail address becomes inactive or no longer valid, HRA will stop providing notices to me using a paperless method, and I will start receiving the paper versions of these notices until I provide a valid e-mail address and choose the 'Go Paperless' option in ACCESS HRA again.
10. I agree that HRA reserves the right to stop providing notices using a paperless method.
11. I agree that if HRA stops using a paperless method to provide certain notices to me, HRA will mail me a letter as well as an e-mail stating that it has stopped using a paperless method to provide notices to me.
12. I agree that if HRA stops using a paperless method to provide me with certain notices, HRA will use paper notices to contact me.
13. I agree that I can request a paper notice at any time and HRA will provide it.
14. I agree that the effective date of any notice sent to me electronically, using the method described in this Agreement, is the date shown on the electronic notice. The effective date of any such notice will not change because I have failed to access or read the notice, or have made a request to receive a paper notice or to stop receiving electronic notices.

Electronically Signed

Date

Fecha: _____

Número del Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Centro: _____

Acuse del Acuerdo para Recibir Notificaciones Electrónicas

Felicitaciones, usted ha optado por '*No Utilice Papel!*' en su cuenta de ACCESS HRA para recibir ciertas notificaciones de manera electrónica. Por su firma electrónica en ACCESS HRA se da a entender que usted acepta las estipulaciones indicadas en la página 2 respecto a la opción '*No Utilice Papel!*'

Siga las instrucciones que figuran a continuación para comenzar a leer sus notificaciones electrónicas:

1. Ingrese a ACCESS HRA en www.nyc.gov/accesshra.
2. Haga clic en el botón **"Entrar"** para ingresar en su cuenta ACCESS HRA. *(En algunos casos, se le puede solicitar más información para acceder a su caso.)*



3. Haga clic en **"Mis documentos"** en la pantalla **ACCESS HRA – Mi inicio** para ver notificaciones de la Agencia sobre su caso.



Declaración de divulgación de ACCESS HRA/Acuerdo para recibir notificaciones electrónicas

1. Acepto que la Administración de Recursos Humanos (Human Resources Administration, HRA) de NYC use el método electrónico descrito en el presente párrafo para enviarme determinadas notificaciones. La HRA publicará determinadas notificaciones de manera electrónica en mi cuenta en el servicio en línea llamado ACCESS HRA y me enviará por correo electrónico alertas sobre dichas notificaciones. Además de las alertas enviadas por correo electrónico, los participantes también tienen la opción de recibir alertas por correo electrónico y por mensaje de texto. Cuando en el presente documento se haga referencia al término "alerta", este significará una alerta por correo electrónico o una alerta por correo electrónico y por mensaje de texto.
2. Acepto que, cuando reciba una alerta, iniciaré sesión en mi cuenta de ACCESS HRA y leeré la notificación electrónica. Puedo recibir estas alertas ya que elegí la opción de '¡No Utilice Papel!' en ACCESS HRA y verifiqué mi dirección de correo electrónico.
3. Acepto revisar mi cuenta de correo electrónico por cualquier alerta al menos una vez por semana, y si hay alertas, ingresar a mi cuenta de ACCESS HRA para leer las notificaciones electrónicas publicadas. Entiendo que el hecho de no leer ni responder estas notificaciones electrónicas puede dar como resultado la denegación, la reducción o la cancelación de los beneficios de mi programa, como el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (Supplemental Nutritional Assistance Program, SNAP), el Programa de Asistencia de Efectivo (Cash Assistance) y otros beneficios.
4. También acepto que, si las notificaciones en mi cuenta de ACCESS HRA no fueran leídas dentro de los treinta (30) días a partir de la recepción de una alerta, la HRA dejará de usar el método electrónico para enviarme notificaciones y comenzaré a recibir estas notificaciones en papel.
5. Acepto que no se me enviarán por correo aquellas notificaciones para las cuales reciba una alerta y que solo se publicarán en ACCESS HRA. No obstante, las demás notificaciones que me pudieran haber entregado o enviado por correo también pueden aparecer en mi cuenta de ACCESS HRA.
6. Acepto que determinadas notificaciones me seguirán llegando solo por correo entregado por el Servicio Postal de Estados Unidos y que debo leer todas estas notificaciones ya que estas no estarán disponibles de manera electrónica.
7. Acepto que la HRA se reserva el derecho de contactarme por cualquier otro medio además o en lugar de hacerlo mediante correos electrónicos, mensajes de texto o notificaciones en papel.
8. Acepto que, si alguna vez, deseo recibir todas las notificaciones por correo, y no deseo que la HRA envíe notificaciones de manera electrónica, debo iniciar sesión en mi cuenta de ACCESS HRA y actualizar la información del 'Estado del Envío Electrónico' según corresponda.
9. Acepto que, si mi dirección de correo electrónico quedará inactiva o dejara de ser válida, la HRA dejará de enviarme notificaciones mediante el método electrónico y comenzaré a recibir versiones en papel de dichas notificaciones hasta que brinde una dirección de correo electrónico válida y vuelva a elegir la opción de '¡No Utilice Papel!' en ACCESS HRA.
10. Acepto que HRA se reserva el derecho de dejar de enviar notificaciones de manera electrónica.
11. Acepto que, si la HRA deja de usar el método electrónico para enviarme determinadas notificaciones, la HRA me enviará una carta por correo y un correo electrónico para informarme que ha dejado de usar el método electrónico para enviarme notificaciones.
12. Acepto que, si la HRA deja de usar el método electrónico para enviarme determinadas notificaciones, la HRA usará notificaciones en papel para contactarme.
13. Acepto que puedo solicitar una notificación en papel en cualquier momento y que la HRA la proporcionará.
14. Acepto que la fecha de vigencia de todo aviso electrónico que se me envíe, conforme al método reseñado en este acuerdo, es la fecha indicada en el mismo aviso electrónico. La fecha de vigencia de todo tal aviso no cambiará por yo no haber accedido al aviso o leído, presentado petición de recibir aviso en papel o dejar de recibir avisos electrónicos.

Firma Electrónica

Fecha



Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Center: _____

Notice of Stopped Paperless Notifications

We have stopped using a paperless method to provide you with certain notices. E-mail alerts (or e-mail and text message alerts) will no longer be sent about electronic notices posted in your ACCESS HRA account. Instead, we will send these notices on paper through the U.S. Postal Service.

As mentioned in the ACCESS HRA Disclosure Statement/Agreement to Receive Electronic Notices (see Page 2), which you agreed to when you previously chose the 'Go Paperless' option, we have stopped this paperless method because:

- you chose to no longer participate in the 'Go Paperless' option in ACCESS HRA, OR
- you have not read an electronic notice within 30 days of receiving an alert, OR
- your e-mail address became inactive or invalid.

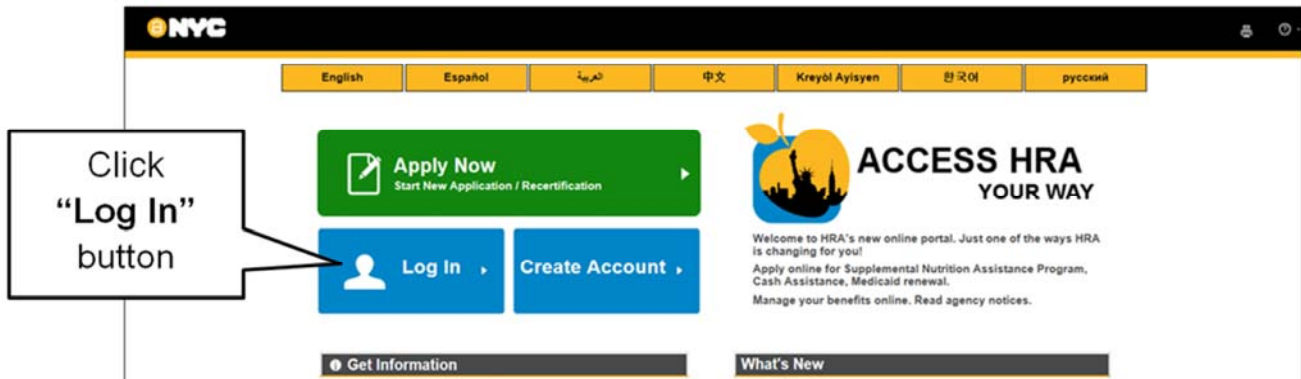
To enroll again in the 'Go Paperless' option and receive certain notices electronically, please read the Disclosure Statement/Agreement on Page 2, and follow the instructions listed on Pages 3 and 4.

ACCESS HRA Disclosure Statement/Agreement to Receive Electronic Notices

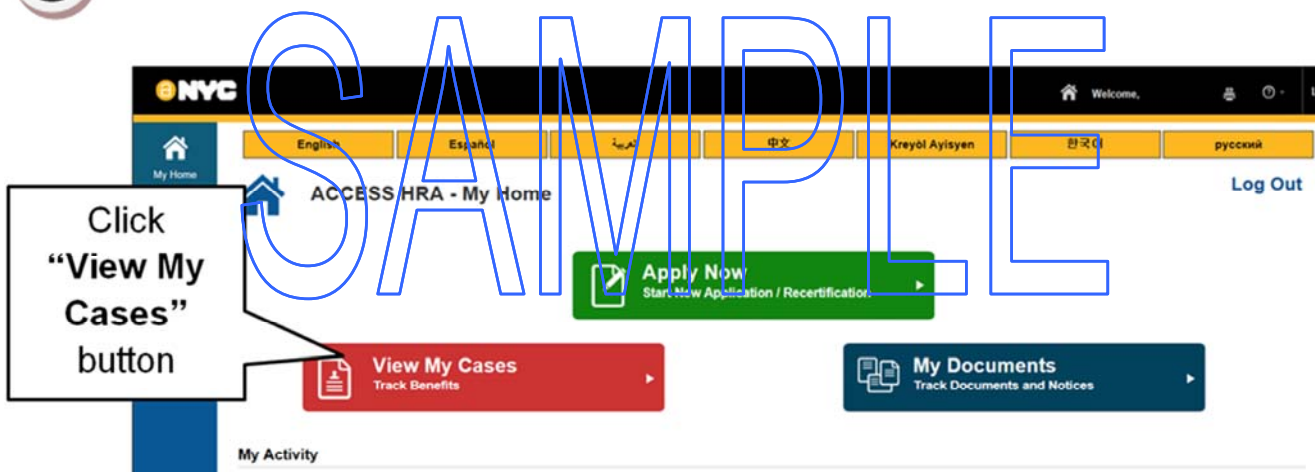
1. I agree to have the NYC Human Resources Administration (HRA) use the paperless method described in this paragraph to provide certain notices to me. HRA will post certain notices electronically in my account in the online service called ACCESS HRA and send me e-mail alerts about these notices. In addition to e-mail alerts, participants are also given the option to receive both e-mail and text message alerts. When referring to the word "alert" in this document, the term will mean e-mail alert or an e-mail and text message alert.
2. I agree that when I receive an alert, I will log into my ACCESS HRA account and read the electronic notice. I am able to receive these alerts because I chose the 'Go Paperless' option in ACCESS HRA and verified my e-mail address.
3. I agree to check my e-mail account for any alerts at least once a week, and if there are any alerts, to go to my ACCESS HRA account to read the posted electronic notice(s). I understand that failure to read and respond to these electronic notices may result in my program benefits (such as SNAP, Cash Assistance, or other benefits) being denied, reduced, or stopped.
4. I also agree that if electronic notices in my ACCESS HRA account are not read within thirty (30) days of receiving an alert, HRA will stop using the paperless method to provide notices to me and I will start receiving these notices as paper notices.
5. I agree that notices for which I receive an alert will not be mailed to me and only be posted in ACCESS HRA. However, other notices which may have been handed or mailed to me may also appear in my ACCESS HRA account.
6. I agree that certain notices will still come to me only by mail delivered by the U.S. Postal Service and that I must read all of these notices because these notices will not be available electronically.
7. I agree that HRA reserves the right to contact me by any other method in addition to, or instead of, contacting me through e-mails, text messages, and/or paper notices.
8. I agree that if, at any time, I want to receive all notices by mail, and do not want HRA to provide notices using a paperless method, I must log into my ACCESS HRA account and update the 'Paperless Status' questions accordingly.
9. I agree that if my e-mail address becomes inactive or no longer valid, HRA will stop providing notices to me using a paperless method, and I will start receiving the paper versions of these notices until I provide a valid e-mail address and choose the 'Go Paperless' option in ACCESS HRA again.
10. I agree that HRA reserves the right to stop providing notices using a paperless method.
11. I agree that if HRA stops using a paperless method to provide certain notices to me, HRA will mail me a letter as well as an e-mail stating that it has stopped using a paperless method to provide notices to me.
12. I agree that if HRA stops using a paperless method to provide me with certain notices, HRA will use paper notices to contact me.
13. I agree that I can request a paper notice at any time and HRA will provide it.
14. I agree that the effective date of any notice sent to me electronically, using the method described in this Agreement, is the date shown on the electronic notice. The effective date of any such notice will not change because I have failed to access or read the notice, or have made a request to receive a paper notice or to stop receiving electronic notices.

Instructions for Enrolling / Re-enrolling in the 'Go Paperless' Option (5 Steps)

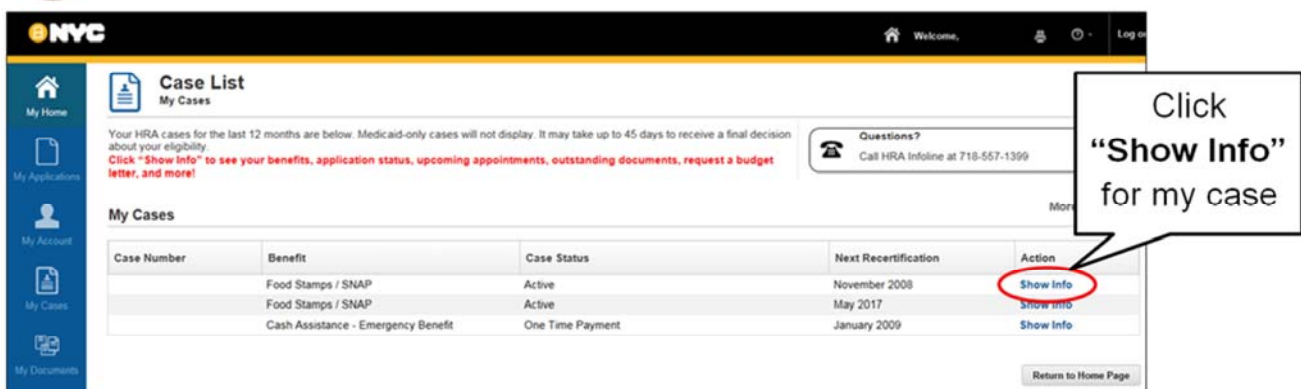
1. Go to **ACCESS HRA** at www.nyc.gov/accesshra and “**Log In**”. (In some cases, you may be asked for more information to connect to your case.)
[Partial screens shown here and below]



2. Click on the “**View My Cases**” button in the **ACCESS HRA – My Home** screen.

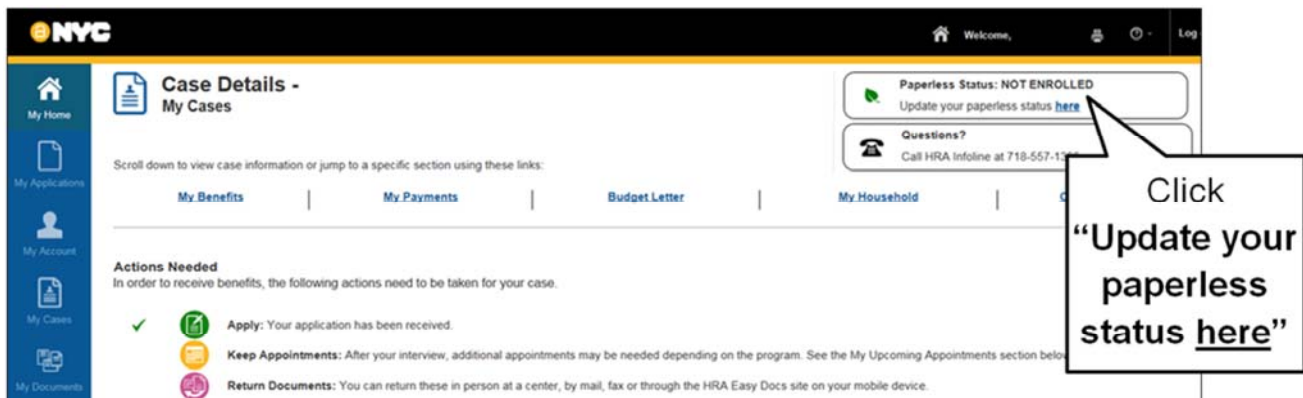


3. Click “**Show Info**” for your case in the **Case List / My Cases** screen.



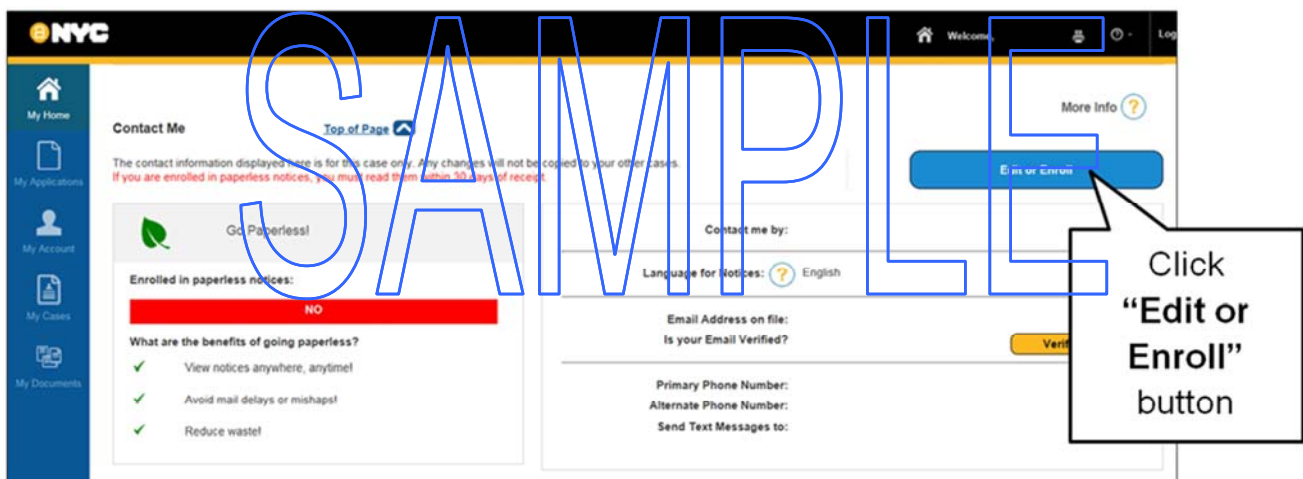
Instructions for Enrolling / Re-enrolling in the 'Go Paperless' Option (5 Steps) (continued)

4. Click **“Update your paperless status here”** in the **Case Details – My Cases** screen. This will automatically scroll you down to the **Contact Me** section.



The screenshot shows the 'Case Details - My Cases' page. At the top right, there is a status box that says 'Paperless Status: NOT ENROLLED' with a link 'Update your paperless status here'. A callout box with a pointer indicates that this link should be clicked. Below this, there are navigation tabs for 'My Benefits', 'My Payments', 'Budget Letter', and 'My Household'. Under the 'Actions Needed' section, there are three items: 'Apply', 'Keep Appointments', and 'Return Documents'. A large 'SAMPLE' watermark is overlaid on the page.

5. Click **“Edit or Enroll”** button in the **Contact Me** section to view questions to enroll in the 'Go Paperless' option.



The screenshot shows the 'Contact Me' page. A large 'SAMPLE' watermark is overlaid on the page. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Edit or Enroll'. A callout box with a pointer indicates that this button should be clicked. Below the button, there is a 'Go Paperless!' section with a green leaf icon and a red bar indicating 'Enrolled in paperless notices: NO'. There are also sections for 'What are the benefits of going paperless?' and 'Contact me by:' with fields for email and phone numbers.



Fecha: _____

Número del Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Centro: _____

Aviso de la Suspensión de Notificaciones Electrónicas

Nosotros hemos dejado de usar un método electrónico para enviarle ciertos avisos. Ya no se enviarán alertas por correo electrónico (o alertas por correo electrónico y por mensaje de texto) sobre avisos electrónicos publicados en su cuenta de ACCESS HRA. En vez, enviaremos estos avisos en papel mediante el Servicio de Correo Postal de EE.UU.

Tal como menciona la/el Declaración de Divulgación de ACCESS HRA/Acuerdo para Recibir Avisos Electrónicos (en la página 2), que usted aceptó al optar previamente por '¡No Utilice Papel!', nosotros hemos suspendido este método electrónico por:

- usted optar por la suspensión de su participación en el método de comunicación de '¡No Utilice Papel!' en ACCESS HRA, O
- usted no haber leído un aviso electrónico dentro de 30 días de recibir una alerta, O
- desactivarse o invalidarse su correo electrónico.

Para inscribirse nuevamente en '¡No Utilice Papel!' y recibir ciertos avisos electrónicamente, por favor lea la/el Declaración de Divulgación/Acuerdo en la página 2, y siga las instrucciones incluidas en las páginas 3 y 4.

Declaración de divulgación de ACCESS HRA/Acuerdo para recibir notificaciones electrónicas

1. Acepto que la Administración de Recursos Humanos (Human Resources Administration, HRA) de NYC use el método electrónico descrito en el presente párrafo para enviarme determinadas notificaciones. La HRA publicará determinadas notificaciones de manera electrónica en mi cuenta en el servicio en línea llamado ACCESS HRA y me enviará por correo electrónico alertas sobre dichas notificaciones. Además de las alertas enviadas por correo electrónico, los participantes también tienen la opción de recibir alertas por correo electrónico y por mensaje de texto. Cuando en el presente documento se haga referencia al término "alerta", este significará una alerta por correo electrónico o una alerta por correo electrónico y por mensaje de texto.
2. Acepto que, cuando reciba una alerta, iniciaré sesión en mi cuenta de ACCESS HRA y leeré la notificación electrónica. Puedo recibir estas alertas ya que elegí la opción de '¡No Utilice Papel!' en ACCESS HRA y verifiqué mi dirección de correo electrónico.
3. Acepto revisar mi cuenta de correo electrónico por cualquier alerta al menos una vez por semana, y si hay alertas, ingresar a mi cuenta de ACCESS HRA para leer las notificaciones electrónicas publicadas. Entiendo que el hecho de no leer ni responder estas notificaciones electrónicas puede dar como resultado la denegación, la reducción o la cancelación de los beneficios de mi programa, como el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (Supplemental Nutritional Assistance Program, SNAP), el Programa de Asistencia de Efectivo (Cash Assistance) y otros beneficios.
4. También acepto que, si las notificaciones en mi cuenta de ACCESS HRA no fueran leídas dentro de los treinta (30) días a partir de la recepción de una alerta, la HRA dejará de usar el método electrónico para enviarme notificaciones y comenzaré a recibir estas notificaciones en papel.
5. Acepto que no se me enviarán por correo aquellas notificaciones para las cuales reciba una alerta y que sólo se publicarán en ACCESS HRA. No obstante, las demás notificaciones que me pudieran haber entregado o enviado por correo también pueden aparecer en mi cuenta de ACCESS HRA.
6. Acepto que determinadas notificaciones me seguirán llegando sólo por correo entregado por el Servicio Postal de Estados Unidos y que debo leer todas estas notificaciones ya que estas no estarán disponibles de manera electrónica.
7. Acepto que la HRA se reserva el derecho de contactarme por cualquier otro medio además o en lugar de hacerlo mediante correos electrónicos, mensajes de texto o notificaciones en papel.
8. Acepto que, si alguna vez, deseo recibir todas las notificaciones por correo, y no deseo que la HRA envíe notificaciones de manera electrónica, debo iniciar sesión en mi cuenta de ACCESS HRA y actualizar la información del 'Estado del Envío Electrónico' según corresponda.
9. Acepto que, si mi dirección de correo electrónico quedará inactiva o dejara de ser válida, la HRA dejará de enviarme notificaciones mediante el método electrónico y comenzaré a recibir versiones en papel de dichas notificaciones hasta que brinde una dirección de correo electrónico válida y vuelva a elegir la opción de '¡No Utilice Papel!' en ACCESS HRA.
10. Acepto que HRA se reserva el derecho de dejar de enviar notificaciones de manera electrónica.
11. Acepto que, si la HRA deja de usar el método electrónico para enviarme determinadas notificaciones, la HRA me enviará una carta por correo y un correo electrónico para informarme que ha dejado de usar el método electrónico para enviarme notificaciones.
12. Acepto que, si la HRA deja de usar el método electrónico para enviarme determinadas notificaciones, la HRA usará notificaciones en papel para contactarme.
13. Acepto que puedo solicitar una notificación en papel en cualquier momento y que la HRA la proporcionará.
14. Acepto que la fecha de vigencia de todo aviso electrónico que se me envíe, conforme al método reseñado en este acuerdo, es la fecha indicada en el mismo aviso electrónico. La fecha de vigencia de todo tal aviso no cambiará por yo no haber accedido al aviso o leído, o presentado petición de recibir aviso en papel o dejar de recibir avisos electrónicos.

Instrucciones para Optar por '¡No Utilice Papel!' (5 Pasos)

1. Visite ACCESS HRA en www.nyc.gov/accesshra y haga clic en "Entrar." (En algunos casos, a usted se le puede solicitar más información para acceder a su caso.)

[Vea a continuación pantallas parciales.]



2. Haga clic en el botón "Ver Mis casos" en la pantalla de ACCESS HRA - Mi inicio.



3. Haga clic en "Mostrar información" para su caso en la pantalla Lista de casos / Mis casos.



Instrucciones para Optar por '¡No Utilice Papel!' (5 Pasos) (continuación)

4. Haga clic en “**Actualice el estado de envío electrónico aquí**” en la pantalla **Detalles del caso**. Esto le llevará automáticamente a la sección de **Contáctenme**.

The screenshot shows the 'Detalles del caso' page on the NYC portal. The page title is 'Detalles del caso - Mis casos'. There are navigation links for 'Mis beneficios', 'Mis pagos', 'Carta de presupuesto', and 'Mi grupo familiar'. A section titled 'Acciones necesarias' lists three items: 'Presentar una solicitud', 'Cumplir con las citas', and 'Devolver documentos'. A callout box with a black border and white background points to a button that says 'Estado del envío electrónico: NO INSCRITO Actualice el estado de envío electrónico aquí'.

5. Haga clic en el botón “**Editar o Inscribir**” en la sección **Contáctenme** para preguntas sobre cómo inscribirse en la opción de 'No Utilice Papel.'

The screenshot shows the 'Contáctenme' page on the NYC portal. The page title is 'Contáctenme'. There is a large blue button labeled 'Editar o Inscribir'. A callout box with a black border and white background points to this button. The page also features a 'No Utilice Papel!' section with a list of benefits and a 'Contáctenme por:' section with options for language and contact information.