



OFFICE OF POLICY, PROCEDURES, AND TRAINING


James K. Whelan, Executive Deputy Commissioner

Stephen Fisher, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #16-65-ELI

(This Policy Bulletin Replaces PB #05-31-ELI)

CLARIFICATION ON REASONABLE DISTANCE FOR DETERMINING ACCESSIBLE CHILD CARE

Date:	Subtopic(s):
<p>August 23, 2016</p> <p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p>	<p>Child Care</p> <p>The purpose of this Policy Bulletin is to clarify to all staff who determines eligibility for child care that the time frame used to define reasonable distance in determining accessible child care is one (1) hour and fifteen (15) minutes.</p> <p>The Important Information About Child Care (FIA-1144) and the Child Care Appointment Confirmation and Contact List (W-273J) forms have been revised to reflect the one (1) hour and fifteen (15) minutes as the time frame that defines reasonable distance in determining accessible child care.</p> <p>Certain child care procedures state that the reasonable distance for determining accessible child care is one (1) hour and thirty (30) minutes. This time frame is actually one (1) hour and fifteen (15) minutes as stated in the Child and Family Services Plan.</p> <p>All child care procedures that mention the accessible child care information will be updated at a later date to reflect this change.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p> <p>Reference: NYC – 2015 APU Appendix M</p> <p>Related Items: PD #16-08-EMP PD #16-05-EMP PD #14-27-EMP</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or
send an e-mail to *FIA Call Center Fax* or fax to: (917) 639-0298

🖨 Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

- FIA-1144 (E)** Important Information About Child Care (Rev. 8/23/16)
- FIA-1144 (S)** Important Information About Child Care (Spanish) (Rev. 8/23/16)
- W-273J** Child Care Appointment Confirmation and Contact List (Rev. 8/23/16)
- W-273J (S)** Child Care Appointment Confirmation and Contact List (Spanish) (Rev. 8/23/16)

IMPORTANT INFORMATION ABOUT CHILD CARE

This notice gives information about your rights and responsibilities while looking for child care so you can participate in HRA's work rules.

What should I expect when I report to the Job Center?

- You will be given an appointment to return 15 days after the interview with your worker. During the 15 days, you must look for a child care provider.
- If you can't find child care during the 15 days, you may be given more time. You should let your worker know at your next scheduled appointment if you need more time to look for child care.

YOUR RIGHTS

You have the **right to:**

- **choose** your child care provider. This provider can be licensed or regulated, a relative, friend, or trusted neighbor.
- **place your child with a provider that is "appropriate, accessible, suitable and affordable."**

Appropriate:	The provider is open during the times when you need to do your work activity. If your child has special needs, the provider is willing and able to care for these special needs.
Accessible:	You can get to the provider by bus, train or car, and the provider is located within a reasonable distance. Reasonable distance means you can get from home to the provider and then to work all <i>within one hour and 15 minutes</i> .
Suitable:	The provider and facility meets the standards any parent would want for their child. The physical and mental condition of the provider and the physical condition of the day care center or home would not harm your child(ren) or put them in danger.
Affordable:	You have enough money to pay your share of the child care cost, if you have to. You will not have to pay if HRA approves your child care provider unless the provider you choose charges more than the market rate set by the State. If the provider charges more than HRA is authorized to pay, you must pay the difference.

You also have the **right to:**

- **get help** from your worker. If you can't find child care on your own, your worker must give you at least **two choices of child care providers**. At least one of these must be licensed or registered with New York State or with the New York City Department of Health.
- **not feel pressured** to accept an unsuitable placement for your child.
- **be excused from your work activity** if you have a child under 13 and are unable to find a provider that meets the standard above. If HRA agrees that no acceptable care is available, you may be excused for **up to 90 days**. You will be expected to continue looking for child care during the period you are excused. After the excused period is over, you will be called in again to tell us your current child care situation. If you have made a **good faith effort** to find child care that meets the standards but you are still unable to get child care, you may continue to be excused. Even if excused from the required activity, the 60 months time limit will still apply.
- **receive timely and adequate notice** of any change in child care assistance such as ending, or any change forcing you to change child care providers. If information is made known about a provider or the facility that may risk the health and safety of the children in that facility, child care may end immediately and you must find another provider.
- **request a fair hearing** to challenge the agency's decision to reduce or end cash assistance if you failed to attend work activities due to a lack of child care.
- **request a fair hearing** to challenge the agency's decision to end child care for your failure to comply with work activities.

YOUR RESPONSIBILITIES

To make sure you receive or continue to receive child care assistance from HRA, you have the responsibility to:

- **Attend all appointments.** If you are still looking for a child care provider, tell your worker at your next scheduled appointment that you need more time to find one.
- **Follow up on all referrals** you are given by your worker or other programs that are helping you locate a provider.
 - Contact or visit all providers that you are referred to until you are able to choose a provider that is appropriate, accessible, suitable and affordable.
 - Take notes about each provider that you visit so that you can make an *informed decision* when choosing the provider and the child care facility that is right for your child. If you feel that none of the providers that you visit are the right fit, you will need to give us *valid reasons* why you did not choose that provider. If you have visited all providers referred to you and still cannot find a child care provider, you will be given more time to look for other providers.

- **Keep your worker informed of your progress.**
- **Continue to look for a child care provider** and follow up on all referrals even if you are currently excused from work activities due to lack of child care. It is not a permanent excuse.
- **Immediately notify your worker if you change your child care provider.**

When choosing a provider, ask yourself these important questions:

- *Would I feel safe leaving my children at this location with this person or day care provider?*
- *Are the children under adult supervision at all times?*
- *What are the health and safety policies and procedures for handling emergencies?*
- *Does the child care facility look clean?*
- *Does the child care provider offer the services I need when I need them?*
- *Can I get to and from the day care center in a reasonable time and distance?*

You have the **right to information** about how to find a child care provider. There are a variety of resources available that can help you find child care:

- *ACS Division of Child Care and Head Start:* Call **311**
- *Child Care Resource and Referral Consortium (CCRRC):* Call **(888) 469-5999**
- *DOHMH's Family Day Care Registration Office:* Call **(646) 632-6100** or
Visit: <https://a816-healthpsi.nyc.gov/ChildCare/ChildCareList.do>
- *Resources for Children with Special Needs:* Call **(212) 677-4650** or **(212) 677-4660**
- *EarlyLearn NYC:* Visit http://www.nyc.gov/html/acs/html/child_care_for_parents.shtml
- *HRA Child Care:* Visit <http://nyc-csg-web.csc.nycnet/site/hra/help/childcare.page>
(Enter Zip Code and Select an Age Range)

You can also get a list of names, addresses, and telephone numbers of providers in your zip code from your worker.

TYPES OF CHILD CARE	
Regulated Child Care: Call CCRRC at 888-469-5999 for more information	
A regulated child care provider is licensed or registered by the Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) and conforms to health, fire and building codes. Their employees must pass medical, character and criminal background checks	
Family Child Care:	Care provided in the provider's home for up to six children (including the provider's own children). No more than two children under the age of two are allowed. Many provide child care for children up to age 13.
Group Family Child Care:	Two providers caring for up to 12 children in a provider's home.
Early Learn Child Care Centers:	Year round ACS contracted child care centers where teachers and other trained staff provide care in a classroom setting. Each program has an educational component to promote school readiness and help children develop physically, socially and emotionally.
Child Development Programs: Call 311 for more information	
Head Start:	A child development program that serves children 3-5 years of age and offers activities and educational programs to prepare the children for school.
Universal Pre-Kindergarten (UPK):	A Department of Education program that provides children with a nurturing and educational environment to promote positive early child development. Parents may choose a UPK program in a public school or a community-based environment.
Compass NYC:	Programs for youths that provide a mix of academic support, sports and recreational activities as well as arts and cultural experiences at no cost during afterschool hours, on weekends, and during school vacations. Call DYCD's Youth Connect at 1-800-246-4646 for summer program information.
Informal/Legally-Exempt Providers	
Informal care is often provided by family, friends, or neighbors. The informal/legally-exempt provider must be approved by an enrollment agency to receive subsidized child care payments from the City of New York. The provider cannot be a parent or guardian of the child or be on the same cash assistance case as the child.	

FYI: Licensed or Regulated care is the more secure and stable form of child care available.

IF YOU HAVE QUESTIONS, NEED HELP OR MORE TIME, CONTACT YOUR WORKER

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE CUIDADO INFANTIL

Este aviso brinda información sobre sus derechos y responsabilidades mientras usted busque cuidado infantil para que pueda cumplir las reglas de la HRA.

¿Qué debo esperar al presentarme al Centro de Trabajo?

- A usted se le programará una cita para regresar 15 días tras la entrevista con su trabajador. Durante estos 15 días, usted debe buscar a un proveedor de cuidado infantil.
- Si usted no puede conseguir cuidado infantil durante los 15 días, se le puede otorgar más tiempo. Si necesita más tiempo para buscar cuidado infantil, se lo debe comunicar a su trabajador durante su próxima cita programada.

SUS DERECHOS

Usted tiene el **derecho de:**

- **elegir** a su proveedor de cuidado infantil. Este proveedor puede tener licencia o estar regulado, ser pariente, amigo, o vecino confiable.
- **colocar a su niño(a) con un proveedor "apropiado, accesible, adecuado, y asequible."**

Apropiado:	El proveedor está abierto durante las horas en que usted necesita desempeñar su actividad de trabajo. Si su niño tiene necesidades especiales, el proveedor está dispuesto a atender estas necesidades y es apto para ello.
Accesible:	Usted puede trasladarse al proveedor por autobús, tren o automóvil, y el proveedor está ubicado a una distancia razonable. Por distancia razonable se da a entender que usted puede trasladarse de su casa al proveedor y luego al trabajo dentro de un total de una hora y 15 minutos.
Adecuado:	El proveedor y el establecimiento satisfacen las normas que todo padre querría para su hijo(a). El estado físico y mental del proveedor y las condiciones físicas de la guardería u hogar infantil no son dañinos ni peligros para su(s) niño(s).
Asequible:	Usted dispone del dinero suficiente para pagar su porción del costo de cuidado infantil, en caso necesario. Usted no tendrá que pagar el cuidado infantil si la HRA aprueba a su proveedor, a menos que el proveedor que usted elija cobre más de la tarifa de mercado estipulada por el Estado. Si el proveedor cobra más de lo que la HRA está autorizada a pagar, usted debe pagar la diferencia.

Usted también tiene el **derecho de:**

- **obtener ayuda** de su trabajador. Si no puede conseguir cuidado infantil por cuenta propia, su trabajador debe brindarle por lo menos **dos opciones de proveedor de cuidado infantil**. Por lo menos uno de estos proveedores debe contar con licencia o estar registrado con el Estado de Nueva York o con el Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York.
- **no sentirse presionado(a)** a aceptar colocación inadecuada para su niño.
- **excusarse de su actividad de trabajo** si usted tiene un niño menor de 13 años de edad y no puede conseguir proveedor que cumpla la norma antemencionada. Si la HRA acepta que no hay cuidado adecuado disponible, a usted se le puede excusar por **hasta 90 días**. Usted se verá obligado(a) a continuar la búsqueda de cuidado infantil durante el período de excusa. Al terminarse el período excusado, se le citará a comparecer nuevamente para explicar su situación actual de cuidado infantil. La excusa se puede extender si usted ha hecho un **esfuerzo de buena fe** para encontrar cuidado infantil que satisfaga las normas, pero aún no logra establecer dicho cuidado. Aun si se le excusa de la actividad obligatoria, aún le corresponderá el límite de tiempo de 60 meses.
- **recibir aviso oportuno y adecuado** de cualquier cambio en asistencia de cuidado infantil como la terminación de beneficios, o cualquier otra circunstancia que le fuerce a usted a cambiar de proveedor de cuidado infantil. No obstante, si se revela información sobre el proveedor o el establecimiento que indique que la salud y seguridad de los niños corre peligro en el mismo, el cuidado infantil puede terminarse de inmediato y usted debe conseguir otro proveedor.
- **solicitar una audiencia imparcial** para oponerse a la decisión de la agencia de reducir o terminar la Asistencia en Efectivo si usted no asistió como debido a las actividades de trabajo por carecer de cuidado infantil.
- **solicitar una audiencia imparcial** para oponerse a la decisión de la agencia de terminar su cuidado infantil por incumplimiento de las actividades de trabajo.

SUS RESPONSABILIDADES

Para asegurarse de recibir o seguir recibiendo asistencia de cuidado infantil de la HRA, usted tiene la **responsabilidad de:**

- **Asistir a todas las citas.** Si usted aún está buscando proveedor de cuidado infantil, infórmele a su trabajador en su próxima cita programada que necesita más tiempo para encontrarlo.
- **Dar seguimiento a todos los envíos** de su trabajador o de otros programas que le estén ayudando a encontrar proveedor.
 - Comuníquese o visite a todos los proveedores a los cuales se le envía hasta que pueda elegir a un proveedor que sea apropiado, accesible, adecuado y asequible.
 - Tome notas sobre cada proveedor que visite para poder tomar una *decisión informada* a la hora de elegir dicho proveedor y el establecimiento de cuidado infantil adecuados para su niño(a). Si considera que no es apropiado ninguno de los proveedores consultados, usted debe proveer *motivo justificado* que explique la razón por la que no eligió a ninguno. Si usted ha visitado a

todos los proveedores a los cuales se le ha enviado, pero aún no puede encontrar proveedor de cuidado infantil, se le otorgará más tiempo para buscar a otros proveedores.

- **Mantener informado a su trabajador sobre su progreso.**
- **Seguir buscando a un proveedor de cuidado infantil** y dar seguimiento a todos los envíos, aun cuando tenga actualmente una excusa de las actividades de trabajo por carecer de cuidado infantil. Esta no es excusa permanente.
- **Informar de inmediato a su trabajador si cambia su proveedor de cuidado infantil.**

Al elegir a un proveedor, hágase a sí mismo las siguientes importantes preguntas:

- ¿Consideraría seguro dejar a mis hijos en este local con esta persona o proveedor de cuidado infantil?
- ¿Están los niños bajo la supervisión de un adulto en todo momento?
- ¿Cuáles son las políticas sanitarias y de seguridad, y cuáles son los procedimientos para manejar situaciones de emergencia?
- ¿Luce limpio el establecimiento de cuidado infantil?
- ¿Ofrece el proveedor de cuidado infantil los servicios que yo necesito y a la hora que los necesite?
- ¿Puedo trasladarme a la guardería infantil y de vuelta en un plazo de tiempo razonable?

Usted tiene **derecho a la información** sobre cómo ubicar a un proveedor de cuidado infantil. Hay varios recursos disponibles que pueden ayudarle a conseguir cuidado infantil:

- **División de Cuidado Infantil y Head Start de ACS.** Llame al **311**
- **Recursos de Cuidado Infantil y Consorcio de Envíos (CCRRC).** Llame al **(888) 469-5999**
- **Oficina de Inscripción de Guardería Infantil Familiar de DOHMH.** Llame al **(646) 632-6100** o
Visite: <https://a816-healthpsi.nyc.gov/ChildCare/ChildCareList.do>
- **Recursos para Niños con Necesidades Especiales.** Llame al **(212) 677-4650** o **(212) 677-4660**
- **EarlyLearn NYC.** Visite http://www.nyc.gov/html/acs/html/child_care/for_parents.shtml
- **Cuidado Infantil de HRA.** Visite <http://nyc-csg-web.csc.nycnet/site/hra/help/childcare.page>
(Introduzca su código postal y seleccione un grupo de edad.)

Usted también puede obtener de su trabajador una lista de nombres, direcciones y números de teléfono de los proveedores en su código postal.

TIPOS DE CUIDADO INFANTIL	
Cuidado Infantil Regulado: Llame a CRRRC al 888-469-5999 para más información	
Un proveedor regulado de cuidado infantil tiene licencia o está registrado por el Departamento de Salud e Higiene Mental (DOHMH) y cumple los códigos de salud, incendios y edificación. Sus empleados deben pasar un examen médico, y los controles de solvencia moral y de antecedentes penales.	
Cuidado Infantil Familiar:	Se brinda en el hogar del proveedor para hasta seis niños (incluyendo a los niños propios del proveedor). No se permiten más de dos niños con menos de dos años de edad. Muchas personas son proveedores de cuidado infantil para niños de hasta 13 años de edad.
Cuidado Infantil Familiar en Grupo:	Lo brindan dos proveedores que cuidan de hasta 12 niños en el hogar del proveedor.
Centros de Cuidado Infantil de EarlyLearn:	Centros de cuidado infantil contratados por ACS por todo el año en que maestros y otro personal capacitado brindan cuidado en un salón de clase. Cada programa tiene un componente educativo que tiene por objeto facilitar la preparación escolar y ayudar a los niños a desarrollarse física, social y emocionalmente.
Programas de Desarrollo de Niños: Llame al 311 para más información	
Head Start:	Un programa de desarrollo infantil que sirve a niños de 3-5 años de edad y que brinda actividades y programas educativos cuyo objetivo es facilitar la preparación escolar.
Pre-Kínder Universal (UPK):	Un programa del Departamento de Educación que provee a niños un entorno educacional y propicio con el fin de promover un desarrollo positivo de la primera infancia. Los padres pueden elegir un programa UPK en una escuela pública o ambiente comunitario.
Compass NYC:	Programas para jóvenes que brindan una mezcla de apoyo académico, deportes y actividades recreativas así como experiencias artísticas y culturales sin costo alguno, después de horas escolares, los fines de semana, y durante las vacaciones escolares. Llame a Youth Connect de DYCD al 1-800-246-4646 para información sobre programas de verano.
Proveedores Informales/Legalmente Exentos	
El cuidado informal lo provee a menudo la familia, los amigos, o los vecinos. Para recibir pagos subvencionados de cuidado infantil de parte de la Ciudad de Nueva York, el proveedor informal/legalmente exento debe ser aprobado por una agencia de inscripción. El proveedor no debe ser ni el/la padre/madre, ni tutor del niño, ni formar parte del mismo caso de Asistencia en Efectivo que el niño.	

Para su información: El cuidado regulado o con licencia es el tipo de cuidado infantil disponible más seguro y estable.

SI USTED TIENE ALGUNA PREGUNTA, NECESITA AYUDA O MÁS TIEMPO, COMUNIQUESE CON SU TRABAJADOR.

Child Care Appointment Confirmation and Contact List

Parent/Guardian's Name: _____ Case Number: _____

I know that I must be working and/or meeting HRA's work rules. I know that in order for me to get or to stay employed and/or meet HRA's work rules, I must have someone care for my child(ren) who need(s) care. I will keep the following appointments that were made for me.

<i>Provider Name (Worker-Referred)</i>	<i>Telephone Number</i>	<i>Appointment</i>	
		<i>Date</i>	<i>Time</i>
<i>Provider Address</i>			
PROVIDER: Are there any available openings? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No License No.: _____ Provider's Signature: _____ Reason for not choosing this provider: <input type="checkbox"/> The provider was not open for the days or hours needed or could not care for your child's special needs. <input type="checkbox"/> The provider is not accessible by private or public transportation. <input type="checkbox"/> The provider is not within reasonable distance because the travel time from your home to the child care provider and then to your work activity exceeds 1 hour and 15 minutes. <input type="checkbox"/> Other (Please Explain): _____ _____ _____			

SAMPLE

<i>Provider Name (Worker-Referred)</i>	<i>Telephone Number</i>	<i>Appointment</i>	
		<i>Date</i>	<i>Time</i>
<i>Provider Address</i>			
PROVIDER: Are there any available openings? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No License No.: _____ Provider's Signature: _____ Reason for not choosing this provider: <input type="checkbox"/> The provider was not open for the days or hours needed or could not care for your child's special needs. <input type="checkbox"/> The provider is not accessible by private or public transportation. <input type="checkbox"/> The provider is not within reasonable distance because the travel time from your home to the child care provider and then to your work activity exceeds 1 hour and 15 minutes. <input type="checkbox"/> Other (Please Explain): _____ _____ _____			

If I choose a provider on my own, I will write the name, address and telephone number of the provider on the form. I will also have the provider sign the form.

Confirmación de Cita de Cuidado Infantil y Lista de Contactos

Nombre del/de la padre/madre/tutor: _____ Número del Caso: _____

Entiendo que debo estar empleado(a) y/o cumpliendo las reglas de trabajo de la HRA.

Entiendo que para obtener trabajo o seguir trabajando y/o participando en una actividad relacionada con el trabajo, debo contar con un proveedor de cuidado infantil para mi(s) niño(s) quien(es) necesite(n) cuidado. Cumpliré las siguientes dos citas de cuidado infantil, que se me han programado.

Nombre del Proveedor (Asignado por el Trabajador)	Número Telefónico	Cita	
		Fecha	Hora
Dirección del Proveedor			
PROVEEDOR: ¿Hay disponibilidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Núm. de Licencia: _____ Firma del Proveedor: _____ La razón por no escoger a este proveedor: <input type="checkbox"/> El proveedor no estaba disponible los días u horas necesarios o no pudo atender las necesidades especiales de su niño(a). <input type="checkbox"/> El proveedor no es accesible por transporte privado o público. <input type="checkbox"/> El proveedor no está ubicado a una distancia razonable puesto que la duración del viaje desde el hogar suyo hasta el proveedor de cuidado infantil y luego a su actividad de trabajo excede 1 hora y 15 minutos. <input type="checkbox"/> Otro caso (Explique por favor): _____ _____ _____			

Nombre del Proveedor (Asignado por el Trabajador)	Número Telefónico	Cita	
		Fecha	Hora
Dirección del Proveedor			
PROVEEDOR: ¿Hay disponibilidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Núm. de Licencia: _____ Firma del Proveedor: _____ La razón por no escoger a este proveedor: <input type="checkbox"/> El proveedor no estaba disponible los días u horas necesarios o no pudo atender las necesidades especiales de su niño(a). <input type="checkbox"/> El proveedor no es accesible por transporte privado o público. <input type="checkbox"/> El proveedor no está ubicado a una distancia adecuada puesto que la duración del viaje desde el hogar suyo hasta el proveedor de cuidado infantil y luego a su actividad de trabajo excede 1 hora y 15 minutos. <input type="checkbox"/> Otro caso (Explique por favor): _____ _____ _____			

Si elijo a un proveedor por mi propia cuenta, escribiré en el formulario el nombre, la dirección y el número de teléfono del proveedor. Además, le pediré al proveedor que firme el formulario.

<i>Nombre del Proveedor</i>	<i>Número Telefónico</i>	<i>Cita</i>	
		<i>Fecha</i>	<i>Hora</i>
<i>Dirección del Proveedor</i>			
PROVEEDOR: ¿Hay disponibilidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Núm. de Licencia: _____ Firma del Proveedor: _____ La razón por no escoger a este proveedor: <input type="checkbox"/> El proveedor no estaba disponible los días u horas necesarios o no pudo atender las necesidades especiales de su niño(a). <input type="checkbox"/> El proveedor no es accesible por transporte privado o público. <input type="checkbox"/> El proveedor no está ubicado a una distancia adecuada puesto que la duración del viaje desde el hogar suyo hasta el proveedor de cuidado infantil y luego a su actividad de trabajo excede 1 hora y 15 minutos. <input type="checkbox"/> Otro caso (Explique por favor): _____ _____			

<i>Nombre del Proveedor</i>	<i>Número Telefónico</i>	<i>Cita</i>	
		<i>Fecha</i>	<i>Hora</i>
<i>Dirección del Proveedor</i>			
PROVEEDOR: ¿Hay disponibilidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Núm. de Licencia: _____ Firma del Proveedor: _____ La razón por no escoger a este proveedor: <input type="checkbox"/> El proveedor no estaba disponible los días u horas necesarios o no pudo atender las necesidades especiales de su niño(a). <input type="checkbox"/> El proveedor no es accesible por transporte privado o público. <input type="checkbox"/> El proveedor no está ubicado a una distancia adecuada puesto que la duración del viaje desde el hogar suyo hasta el proveedor de cuidado infantil y luego a su actividad de trabajo excede 1 hora y 15 minutos. <input type="checkbox"/> Otro caso (Explique por favor): _____ _____			

Aceptaré a uno de los proveedores más arriba, o buscaré otro cuidado autorizado, legalmente exento o informal para que pueda trabajar o cumplir las reglas de trabajo de la HRA. (Vea el formulario **CS-574EE-S** en su paquete de cuidado infantil.)

Si empleo a un proveedor autorizado, entiendo que debo además obtener todos los expedientes médicos/de vacunación necesarios para que mi(s) niño(s) pueda(n) comenzar tan pronto posible.

Si decido emplear a un proveedor de cuidado infantil informal o legalmente exento, el proveedor debe ser aprobado por la agencia de inscripción para recibir pago de la Administración de Recursos Humanos (HRA).

Si no acepto a uno de los proveedores al cual me remita el trabajador o si no logro encontrar a mi propio proveedor, proveeré por escrito motivo justificado.

Entiendo que tengo una cita para devolver este formulario, el/los formulario(s) de inscripción del proveedor de cuidado infantil (**OCFS-LDSS-4699-S/OCFS-LDSS-4700** y/o **CS-274W-S**) que se me ha proveído y otra documentación justificativa (de haberla) a más tardar _____, y en caso de no tomar

FECHA DE LA CITA DE REGRESO

esta medida, se me puede determinar ineligible para beneficios.

_____	_____
<i>FIRMA DEL/DE LA PADRE/MADRE/TUTOR</i>	<i>FECHA</i>
_____	_____
<i>FIRMA DEL TRABAJADOR DE CUIDADO INFANTIL / JOS</i>	<i>FECHA</i>