



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Matthew Brune, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures, and Training

Stephen Fisher, Acting Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #11-20-OPE

TAG APPOINTMENT LETTERS

Date: March 1, 2011	Subtopic(s): TAG
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform Job Center and Training Assessment Group (TAG) Staff of revisions to the following TAG appointment letters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandatory Training Assessment Group Appointments (W-507) • Notice of Applicant Self-Enrollment in Training/Education Program (W-507A) • Notice of Appointment for Disapproved Training/Education Program Review (W-507HH) <p>The wording on the forms has been changed as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The explanation as to which documents the applicant/participant needs to bring to the appointment was rewritten so that it appears the same on all three forms. • The statement addressing the need for child care documents was changed on the W-507 and W-507HH to match the statement on the W-507A. • The statements regarding an applicant's/participant's disapproved program and work activities has been changed on the W-507A and W-507HH. <p><i>Effective Immediately</i></p> <p>Related Item:</p> <p>PB #10-66-OPE</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or
send an e-mail to *FIA Call Center Fax* or fax to: (917) 639-0298

☞ Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

- W-507** Mandatory Training Assessment Group Appointment (Rev. 3/1/11)
- W-507 (S)** Mandatory Training Assessment Group Appointment (Spanish) (Rev. 3/1/11)
- W-507A** Notice of Applicant Self-Enrollment in Training/Education Program (Rev. 3/1/11)
- W-507A (S)** Notice of Applicant Self-Enrollment in Training/Education Program (Spanish) (Rev. 3/1/11)
- W-507HH** Notice of Appointment for Disapproved Training/Education Program Review (Rev. 3/1/11)
- W-507HH (S)** Notice of Appointment for Disapproved Training/Education Program Review (Spanish) (Rev. 3/1/11)

Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Mandatory Training Assessment Group Appointment

You have been scheduled for an interview to discuss your employment goals. At this appointment we will assess/reassess your marketable skills as well as your employment, training and educational needs so that appropriate activities, which include work experience, job search and approved educational training, can be assigned. This assessment/reassessment may include in-depth testing of your English language proficiency and math skills.

If you have minor children, you may have received child care documents to be completed by you and your child care provider to establish child care payments to support your approved activities while you are on Cash Assistance. If so, please bring these completed documents with you to your TAG appointment for data entry into the system.

Please have the school complete the enclosed FIA School/Training Enrollment Letter (**W-700D**), and provide documentation of your Grade Point Average (GPA) if applicable. Bring the **W-700D** along with one of the following documents when you report for the appointment:

- Registration Receipt
- Bursar's Receipt
- School Acceptance Letter

High school students must bring in proof of enrollment on a Board of Education form. Noncompliance with the requirements may result in the disapproval of your request.

If you are currently enrolled in an education program beyond your first semester/term, you will need to provide your GPA. If you are participating in a Federal Work Study (FWS) program you must bring your FWS Award Letter. Those seeking a training program for the first time should bring in the following documentation:

- GED (General Equivalency Diploma);
- CPAT (Career Programs Assessment Placement Test); or
- High School Diploma.

Your appointment information is indicated below:

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

If you are unable to keep this appointment because of an emergency, call (212) 896-5680 before your reporting time to arrange for a new appointment. If you need to come in before your scheduled appointment date, call (212) 896-5680 to determine if we can accommodate you at an earlier appointment date.

This is a mandatory engagement appointment. Your participation in assigned activities is mandatory. Failure to fulfill all requirements may result in the reduction or termination of your Cash Assistance benefits. There are no work requirements for Medicaid.

Enclosure: FIA School/Training Enrollment Letter (**W-700D**)

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____

Cita Obligatoria En Grupo para Evaluación de Capacitación

Se le ha programado una cita para evaluar o reevaluar su meta de trabajo. En esta cita evaluaremos/reevaluaremos sus habilidades laborales al igual que sus necesidades de empleo, capacitación y de educación para asignarle actividades adecuadas, lo que incluye experiencia laboral, búsqueda de trabajo y capacitación educacional aprobada. Esta evaluación/reevaluación puede incluir un examen a fondo de su manejo del idioma inglés y sus habilidades matemáticas.

Si usted tiene hijos menores, puede que haya recibido documentos de cuidado infantil que usted y su proveedor de cuidado infantil deben llenar para establecer pagos de cuidado infantil para justificar sus actividades aprobadas mientras reciba Asistencia en Efectivo. En tal caso, por favor traiga los documentos llenados a su cita de TAG para que sus datos sean ingresados al sistema.

Por favor encárguese de que la escuela llene la adjunta Carta de la FIA de Inscripción al Programa de Capacitación o Educación (FIA School/Training Enrollment Letter – **W-700D (S)**) y proporcione documentación de su Puntaje de Promedio Escolar (Grade Point Average – GPA) si corresponde. Traiga el **W-700D (S)** junto con uno de los siguientes documentos al presentarse a la cita.

- Recibo de Matrícula
- Recibo del Tesorero
- Carta de Aceptación Escolar

Los estudiantes de secundaria tienen que traer prueba de inscripción en un formulario de la Junta de Educación. El incumplimiento de los requisitos puede resultar en el rechazo de su solicitud.

Si actualmente usted está inscrito en un programa educacional o de capacitación más allá de su primer semestre, usted necesitará proveernos su GPA. Si está participando en un Programa de Estudio y Trabajo Federal (Federal Work Study Program – FWS) tiene que traer su Carta que indica su premio para FWS.

Para los que buscan un programa de capacitación por primera vez, deben traer la siguiente documentación:

- GED (prueba de Diploma Equivalente de Escuela Secundaria (General Equivalency Diploma-GED);
- CPAT (examen de Evaluación de Programas Profesionales (Career Programs Assessment Test- CPAT); o
- Diploma de Escuela Secundaria (High School).

Los datos respecto a su cita aparecen a continuación:

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Si usted no puede cumplir su cita debido a una emergencia, favor de llamar al (212) 896-5680 antes de su hora programada para programar una nueva cita. Si necesita venir antes de la fecha que aparece arriba, llame al (212) 896-5680 para poder determinar si es posible atenderlo en una cita antes de la que actualmente tiene programada.

Esta cita de participación es obligatoria. Su participación en una actividad asignada es obligatoria. El no cumplir todos los requisitos puede resultar en la reducción o la terminación de sus beneficios de Asistencia en Efectivo. No existen requisitos respecto a Medicaid.

Adjunto: Carta de la FIA de Inscripción al Programa de Capacitación o Educación (**W-700D (S)**)

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Action Code: _____

Notice of Applicant Self-Enrollment in Training/Education Program

You informed the Human Resources Administration (HRA) that you are self-enrolled in the

training/education program. However, as a condition of eligibility for Cash Assistance, you must participate in approved work activities for 35 hours per week. In order to determine whether or not your hours of attendance in the training/education program you are enrolled in can be counted towards the 35-hour mandated workweek, a training assessment review must be conducted.

Therefore, once your case is accepted, you will receive a mandatory appointment at HRA's Training Assessment Group (TAG) offices in order to conduct the training assessment review. This assessment may include testing of your language proficiency and math skills, as well as interviewing you to determine your employment goals, so that appropriate work activities, which include work experience, job search and approved educational training, can be assigned.

Until you have received TAG approval, your selected training/education program is a disapproved activity. If after review your program remains disapproved, you will be required to participate in work activities assigned by HRA. However, if you choose to continue in your current activity, it can only be during hours that do not conflict with the HRA mandatory activity/assignment. It should be noted that four-year programs, except FWS, externships or internships, will not be approved as training activities.

Please have the school complete the enclosed FIA School/Training Enrollment Letter (**W-700D**), and provide documentation of your Grade Point Average (GPA) if applicable. Bring the **W-700D** along with one of the following documents when you report for the appointment:

- Registration Receipt
- Bursar's Receipt
- School Acceptance Letter

High school students must bring in proof of enrollment on a Board of Education form. Noncompliance with the requirements may result in the disapproval of your request.

If you are currently enrolled in an education program beyond your first semester/term, you will need to provide your GPA. If you are participating in a Federal Work Study (FWS) program you must bring your FWS Award Letter. Those seeking a training program for the first time should bring in the following documentation:

- GED (General Equivalency Diploma);
- CPAT (Career Programs Assessment Placement Test); or
- High School Diploma.

If you have minor children, you may have received child care documents to be completed by you and your child care provider to establish child care payments to support your approved activities while you are on Cash Assistance. If so, please bring these completed documents with you to your TAG appointment for data entry into the system.

Fecha: _____

Número del Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Código de Acción: _____

Aviso sobre la Auto-Inscripción del Participante en el Programa de Capacitación/Educacional

Usted le informó a la Administración de Recursos Humanos (HRA) sobre su auto-inscripción en el

programa de capacitación/educacional. Sin embargo, como condición de elegibilidad de Asistencia en Efectivo, usted debe participar un total de 35 horas a la semana en actividades de trabajo aprobadas. Para determinar si sus horas de asistencia en el programa de capacitación/educacional al que usted se inscribió se pueden acreditar a las 35 horas semanales estipuladas, debe llevarse a cabo una evaluación de capacitación.

Por lo tanto, una vez que se acepte su caso, usted recibirá una cita obligatoria para presentarse en las oficinas del Grupo de Evaluación de Capacitación de TAG (Training Assessment Group – TAG) de la HRA donde se llevará a cabo una evaluación de capacitación. Esta evaluación puede incluir un análisis de sus aptitudes lingüísticas y matemáticas, al igual que una entrevista para establecer sus metas laborales, de manera que se le puedan asignar actividades de trabajo adecuadas, lo que incluye experiencia laboral, búsqueda de empleo y capacitación educacional aprobada.

Hasta que usted reciba aprobación de TAG, su programa de capacitación/educacional elegida es una actividad no aprobada. Si luego de la evaluación, su programa continúa desaprobada, se requiere que usted participe en actividades de trabajo asignadas por la HRA. Sin embargo, si desea continuar en su actividad actual, sólo puede ser durante las horas que no interfieran con las actividades/asignaciones obligatorias de la HRA. Debe tomar en cuenta que los programas universitarios de cuatro años, con excepción del Programa de Estudio y Trabajo Federal, internados o prácticas, no serán aprobados como actividades de capacitación.

Por favor encárguese de que la escuela llene la adjunta Carta de la FIA de Inscripción al Programa de Capacitación o Educación (FIA School/Training Enrollment Letter – **W-700D [S]**), y proporcione información de su Puntaje de Promedio Escolar (Grade Point Average – GPA) si corresponde. Traiga el **W-700D (S)** junto con uno de los siguientes documentos al presentarse a la cita:

- Recibo de Matrícula
- Recibo del Tesorero
- Carta de Aceptación Escolar

Los estudiantes de secundaria tienen que traer prueba de inscripción en un formulario de la Junta de Educación. El incumplimiento de los requisitos puede resultar en el rechazo de su solicitud.

Si actualmente usted está inscrito en un programa educacional o de capacitación más allá de su primer semestre, usted necesitará proveernos su GPA. Si está participando en un Programa de Estudio y Trabajo Federal (Federal Work Study Program – FWS) tiene que traer su Carta que indica su premio para FWS.

Para los que buscan un programa de capacitación por primera vez, deben traer la siguiente documentación:

- GED (prueba de Diploma Equivalente de Escuela Secundaria (General Equivalency Diploma-GED));
- CPAT (examen de Evaluación de Programas Profesionales (Career Programs Assessment Test- CPAT)); o
- Diploma de Escuela Secundaria (High School).

Si usted tiene hijos menores, puede que haya recibido documentos de cuidado infantil que usted y su proveedor deben llenar para establecer pagos de cuidado infantil que justificarán sus actividades aprobadas, mientras reciba Asistencia en Efectivo. En tal caso, por favor traiga los documentos llenados a su cita de TAG para que sus datos sean ingresados al sistema.

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Action Code: _____

Notice of Appointment for Disapproved Training/Education Program Review

You have informed the Human Resources Administration (HRA) that you are currently enrolled in a training/education program without HRA approval. Your participation in this program can only be approved if the hours you attend can be counted towards the mandatory 35-hour workweek you are required to comply with as a condition of eligibility for Cash Assistance. For this purpose, a mandatory appointment has been scheduled for you at HRA's Training Assessment Group (TAG) offices.

Until you have received TAG approval, your selected training/education program is a disapproved activity. If after review your program remains disapproved, you will be required to participate in work activities assigned by HRA. However, if you choose to continue in your current activity, it can only be during hours that do not conflict with the HRA mandatory activity/assignment. It should be noted that four-year programs, except FWS, externships or internships, will not be approved as training activities.

On the day of the appointment a training assessment review will be conducted. The assessment may include testing of your language proficiency and math skills, as well as discussion to determine your employment goals, so that appropriate work activities, which include work experience, job search and approved educational training, can be assigned. The determination as to whether or not you can continue to attend the training/education program you are enrolled in will be based on the training assessment review.

Please have the school complete the enclosed FIA School Training Enrollment Letter (**W-700D**), and provide documentation of your Grade Point Average (GPA) if applicable. Bring the **W-700D** along with one of the following documents when you report for the appointment:

- Registration Receipt
- Bursar's Receipt
- School Acceptance Letter

High school students must bring in proof of enrollment on a Board of Education form. Noncompliance with the requirements may result in the disapproval of your request.

If you are currently enrolled in an education program beyond your first semester/term, you will need to provide your GPA. If you are participating in a Federal Work Study (FWS) program you must bring your FWS Award Letter. Those seeking a training program for the first time should bring in the following documentation:

- GED (General Equivalency Diploma);
- CPAT (Career Program Assessment Placement Test); or
- High School Diploma.

If you have minor children, you may have received child care documents to be completed by you and your child care provider to establish child care payments to support your approved activities while you are on Cash Assistance. If so, please bring these completed documents with you to your TAG appointment for data entry into the system.

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Location:

Location Name

Address Line

City State Zip Code

Travel Directions:

If you are unable to keep this appointment because of an emergency, you must call (212) 896-5680 before your scheduled reporting time to arrange for a new appointment. If you need to come in before your scheduled appointment date, call (212) 896-5680 to determine if we can accommodate you at an earlier appointment date.

This is a mandatory engagement appointment. Failure to fulfill work requirements may result in the reduction or termination of your Cash Assistance benefits. There are no work requirements for Medicaid.

SAMPLE

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Código de Acción: _____

Aviso de Cita de Evaluación para Programa de Capacitación/Educacional No Aprobado

Usted le informó a la Administración de Recursos Humanos (Human Resources Administration – HRA) que actualmente está inscrito(a) en un programa de capacitación/educacional sin aprobación de la HRA. Su participación en este programa sólo se puede aprobar si sus horas de asistencia al mismo se pueden acreditar a las 35 horas de trabajo semanales que debe cumplir como condición de elegibilidad para Asistencia en Efectivo. Con este propósito, se le ha programado una cita obligatoria con las oficinas del Grupo de Evaluación de Capacitación (Training Assessment Group – TAG).

Hasta que usted reciba aprobación de TAG, su programa de capacitación/educacional elegida es una actividad no aprobada. Si luego de la evaluación, su programa continúa desaprobada, se requiere que usted participe en actividades de trabajo asignadas por la HRA. Sin embargo, si desea continuar en su actividad actual, sólo puede ser durante las horas que no esté en conflicto con las actividades/asignaciones obligatorias de la HRA. Debe tomar en cuenta que los programas universitarios de cuatro años, con excepción del Programa de Estudio y Trabajo Federal, internados o practicas, no serán aprobados como actividades de capacitación.

En el día de la cita se realizará una evaluación de capacitación. Esta evaluación puede incluir un examen de sus aptitudes lingüísticas y matemáticas, al igual que una plática sobre sus metas de empleo, de manera que se le puedan asignar actividades de trabajo adecuadas, lo que incluye experiencia laboral, búsqueda de trabajo y capacitación educacional aprobada. La decisión respecto a su asistencia seguida al programa de capacitación/educacional en que está inscrito(a) actualmente se basará en la evaluación de capacitación.

Por favor encárguese de que la escuela llene la adjunta Carta de la FIA de Inscripción al Programa de Capacitación o Educación (FIA School/Training Enrollment Letter – **W-700D (S)**), y proporcione su Puntaje de Promedio Escolar (Grade Point Average - GPA) si corresponde. Traiga el **W-700D (S)** junto con uno de los siguientes documentos al presentarse a la cita:

- Recibo de Matrícula
- Recibo del Tesorero
- Carta de Aceptación Escolar

Los estudiantes de secundaria tienen que traer prueba de inscripción en un formulario de la Junta de Educación. El incumplimiento de los requisitos puede resultar en el rechazo de su solicitud.

Si actualmente usted está inscrito en un programa educacional o de capacitación más allá de su primer semestre, usted necesitará proveernos su GPA. Si está participando en un Programa de Estudio y Trabajo Federal (Federal Work Study Program – FWS) tiene que traer su Carta que indica su premio para FWS. Para los que buscan un programa de capacitación por primera vez, deben traer la siguiente documentación:

- GED (prueba de Diploma Equivalente de Escuela Secundaria (General Equivalency Diploma - GED));
- CPAT (examen de Evaluación de Programas Profesionales (Career Program Assessment Test - CPAT)); o
- Diploma de Escuela Secundaria (High School).

Si usted tiene hijos menores, pudo haber recibido documentos de cuidado infantil para que sean llenados por usted y por su proveedor y establecer los pagos de cuidado infantil que muestran sus actividades aprobadas mientras recibía Asistencia en Efectivo. Si los recibió, favor de traer estos documentos a su cita TAG para que sus datos sean ingresados al sistema.

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Lugar:

Nombre del Local

Línea de Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Indicaciones de Viaje:

Si usted no puede cumplir su cita debido a una emergencia, tiene que llamar al (212) 896-5680 antes de su fecha programada de comparecencia para poder programar una nueva cita. Si necesita venir antes de la fecha que aparece arriba llame al (212) 896-5680 para poder determinar si es posible atenderle antes de la fecha que tiene programada.

Esta cita de participación es obligatoria. El no cumplir su requisito de trabajo puede resultar en la reducción o terminación de sus beneficios de Asistencia en Efectivo. No hay requisitos de trabajo para Medicaid.

SAMPLE