



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner



James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #05-58-OPE

NEW CHILD CARE FORMS: W-575AA AND W-575BB

Date:	Subtopic(s):
March 28, 2005	Forms
<input checked="" type="checkbox"/> This procedure can now be accessed on the FIAweb.	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform Job Center staff of two new child care forms. All About the Human Resources Administration (HRA) Child Care (W-575AA) and How Child Care Providers Get Paid by the Human Resources Administration (HRA) (W-575BB) provide vital information on child care services that are available to parents/guardians through the Family Independence Administration's Child Care Office. Workers must provide these forms when child care information is being discussed with applicants/participants who require child care for their children.</p> <ul style="list-style-type: none">• All About the Human Resources Administration (HRA) Child Care (W-575AA) provides parents/guardians information on eligibility criteria, types of child care arrangements, assistance with identifying appropriate child care placement, transitional child care services and payment of child care services in lieu of public assistance.• How Child Care Providers Get Paid by the Human Resources Administration (HRA) (W-575BB) illustrates for the parent/guardian and child care provider a simplified process the child care provider must follow, from Enrollment, through Authorization, Verification and Accountability to Payment. The form guides the parent/guardian and child care provider through the process that enables the provider to receive his/her payments in a timely manner and that provides the Agency with the required documentation. <p>Samples of the forms have been attached.</p>

Effective Immediately

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*

Attachments:

Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

W-575AA	All About the Human Resources Administration (HRA) Child Care (3/28/05)
W-575AA (S)	All About the Human Resources Administration (HRA) Child Care (Spanish) (3/28/05)
W-575BB	How Child Care Providers Get Paid by the Human Resources Administration (HRA) (3/28/05)
W-575BB (S)	How Child Care Providers Get Paid by the Human Resources Administration (HRA) (Spanish) (3/28/05)

All About the Human Resources Administration (HRA) Child Care

HRA pays child care benefits for eligible families

Parents/Guardians are eligible if:

- engaged in an approved work-related activity, such as work experience, job search, training/education program or substance abuse treatment program; **or**
- employed and their public assistance (PA) case is still open; **or**
- employed, and their PA case has been closed for not more than one year and they meet income and other eligibility criteria for Transitional Child Care (TCC); **and**
- children are under 13 years of age, or under 19 if they are disabled or have special needs.

HRA pays for all types of legal child care arrangements

- HRA pays for Department of Health-regulated family day care providers, group family care providers, day care centers and school-age programs/camps and for informal child care providers (babysitters) who meet State-regulated health and safety criteria.
- HRA will pay for the cost of care, up to the state maximum rate for part-time (under 30 hours per week) and full-time (30 and more hours per week) care.
- HRA pays providers and programs based on the attendance of the children.
- HRA-eligible families may also choose Administration for Children's Services (ACS) contracted day care centers and family day care networks.

Families can receive help finding child care

- HRA Job Center staff can provide parents with a list of regulated family child care homes and centers in their neighborhood.
- Families can call the Child Care Resource and Referral Consortium for assistance at (888) 469-5999.

Transitional child care is available

- Transitional child care is for families whose PA case closes because the parent(s) is/are employed. The program helps families make the transition from welfare to work by providing child care benefits. Benefits last for up to one year after the PA case is closed. Parents pay part of the cost of care, based on their income and family size.
- After 12 months of TCC, families, if eligible, can continue to receive child care benefits through the Administration of Children's Services/Division of Child Care and Head Start Services.
- For information contact:
The Work-Related Benefits Program at 109 East 16th Street, New York, NY 10003; (212) 835-7681

SAMPLE

Elect to have paid child care in lieu of public assistance

You may choose child care in lieu of PA. You may decide that instead of receiving PA what you really need is help paying for child care. Families who are applying for or are receiving PA and need child care in order to work, may be eligible for a new child care guarantee for working families.

You are eligible for this guarantee if you are applying for PA and choose child care instead of PA or if you are receiving PA and ask that your PA case be closed, and:

- You are working at least 20 hours per week;
- You need child care for a child under age 13 so you can work;
- You are using an eligible child care provider; and
- You receive court-ordered child support, are cooperating with the Child Support Enforcement Unit to get support, are trying to get court-ordered support through other means or have demonstrated good cause not to seek support.

Eligibility for this child care guarantee does **not** have a 60-month time limit. You can continue to receive child care benefits for as long as you are eligible.

SAMPLE

Toda la Información Respecto de Cuidado Infantil de la Administración de Recursos Humanos (Human Resources Administration – HRA)

La HRA paga los beneficios de cuidado infantil a las familias elegibles

Los Padres/Tutores son elegibles si:

- están participando en una actividad relacionada con el trabajo y aprobada, como experiencia laboral, búsqueda de trabajo, programa de capacitación/educación o programa de tratamiento contra abuso de sustancias; o
- tienen empleo y su caso de Asistencia Pública (Public Assistance – PA) sigue abierto; o
- tienen empleo, y su caso de Asistencia Pública ha sido cerrado por no más de un año y satisfacen criterios de ingreso y de otros factores respecto de Cuidado Infantil de Transición (Transitional Child Care – TCC); y
- los niños son menores de 13 años de edad, o menores de 19 si están incapacitados o tienen necesidades especiales.

La HRA paga todo tipo de arreglos legales de cuidado infantil

- La HRA paga los siguientes proveedores de cuidado infantil diurno regulados por el Departamento de Salud (Department of Health): los de guarderías familiares, familiares en grupo, de guarderías infantiles y programas/campamentos para niños de edades escolares y los informales (niñeras) que cumplan los criterios de salud y seguridad reglamentados por el Estado de Nueva York.
- La HRA pagará el costo del cuidado, hasta la tarifa estatal máxima respecto de tiempo parcial (menos de 30 horas a la semana) y tiempo completo (30 y más horas a la semana).
- La HRA paga los proveedores y programas basados en la asistencia de los niños.
- Las familias aprobadas por la HRA también pueden seleccionar guarderías contratadas y redes de guarderías familiares de la Administración de Servicios al Niño (Administration for Children's Services – ACS).

Las familias pueden recibir ayuda para encontrar cuidado infantil

- El personal de los Centros de Trabajo de la HRA pueden proporcionarle a los padres una lista de hogares y centros reglamentados de cuidado infantil familiar que se encuentren en sus propios barrios.
- Si necesitan ayuda, las familias pueden llamar al Consorcio de Recursos y Envíos de Cuidado Infantil (Child Care Resource and Referral Consortium) al (888) 469-5999.

Hay cuidado infantil de transición disponible

- El cuidado infantil de transición es para las familias cuyo caso de Asistencia Pública cierre por tener el padre y/o la madre empleo. Este programa ayuda a las familias a realizar la transición de bienestar público al trabajo, brindándoles beneficios de cuidado infantil. Los beneficios duran hasta un año después del cierre del caso de Asistencia Pública. Los padres pagan parte del costo del cuidado, según su ingreso y tamaño de su familia.
- Tras 12 meses de Cuidado Infantil de Transición, las familias, si elegibles, pueden continuar recibiendo beneficios de cuidado infantil mediante la Administración de Servicios al Niño/División de Cuidado Infantil y Servicios de Ambientación Educacional (Administration of Children's Services/Division of Child Care and Head Start Services).
- Para más información comuníquese con:
El Programa de Beneficios Relacionados con el Trabajo (Work-Related Benefits Program) en 109 East 16th Street, New York, NY 10003; (212) 835-7681

SAW

Elección de que se pague el cuidado infantil en lugar de la Asistencia Pública

Usted puede optar por cuidado infantil en vez de Asistencia Pública. Puede decidir que en vez de recibir Asistencia Pública lo que usted realmente necesita es ayuda para pagar el cuidado infantil. Las familias que soliciten o reciban Asistencia Pública y necesiten cuidado infantil para poder trabajar, pueden tener derecho a una nueva garantía de cuidado infantil para las familias que trabajen.

Usted tiene derecho a esta garantía si está solicitando Asistencia Pública y elige cuidado infantil en vez de Asistencia Pública o si recibe Asistencia Pública y solicita que su caso de Asistencia Pública se cierre, y:

- Usted trabaja por lo menos 20 horas a la semana;
- Para poder trabajar, usted necesita cuidado infantil para un niño de menos de 13 años;
- Usted tiene un proveedor de cuidado infantil elegible; y
- Usted recibe mantenimiento de niños por mandato del tribunal, coopera con la Unidad de Aplicación de Mantenimiento de Niños (Child Support Enforcement Unit) para conseguir el mantenimiento en cuestión, y se propone conseguir mantenimiento por mandato del tribunal por otras vías o ha demostrado motivo justificado para no intentar conseguir mantenimiento.

La elegibilidad respecto de esta garantía de cuidado infantil **no** tiene límite de 60 meses. Usted puede continuar recibiendo beneficios de cuidado infantil siempre que sea elegible.

SANDBERG

How Child Care Providers Get Paid by Human Resources Administration (HRA)

Step One: Enrollment

Child Care Provider Form (W-273B)

- Parent/guardian and provider complete the Child Care Provider Form (**W-273B**)
- Parent/guardian returns the completed **W-273B** to the Job Center
- Worker enters the information in the Automated Child Care Information System (ACCIS)

Step Two: Authorization

Authorization for Child Care Payment Form (W-273K)

- Worker completes and gives the Authorization for Child Care Payment Form (**W-273K**) to the parent/guardian
- Parent/guardian gives the **W-273K** to the provider to show that HRA will pay the provider
- Provider keeps the **W-273K** for his/her records

Step Three: Verification

Payment Vendor Packet

- Provider receives the Payment Vendor Packet in the mail, then completes the following forms and returns them to the payment vendor:
 - The Terms and Conditions letter
 - The Request for Taxpayer Identification Number and Certification form (**W-9**)
 - The Direct Deposit Authorization form (optional): if the provider wants his/her payment deposited directly into his/her savings or checking account

Step Four: Accountability

Monthly Attendance Reporting (HRA-1)

- HRA mails the Child Attendance and Fee Record form (**HRA-1**) to the provider
- The provider completes the **HRA-1** and mails it back to HRA
- Eligible providers will be able to report the child/ren's attendance by utilizing the Child Care Automated Phone System (CAPS)
- HRA's Voucher Payment Unit processes the attendance information and calculates the payment amount

Step Five: Payment

Getting Paid

- HRA sends the payment information to the payment vendor and authorizes payment
- The payment vendor either mails a check to the provider or makes a direct deposit to the provider's bank account

SAMPLE

Proceso de Pagos de la Administración de Recursos Humanos a Proveedores de Cuidado Infantil

Paso Uno: Inscripción

Formulario del Proveedor de Cuidado Infantil
(W-273B [S])

- El padre/tutor y el proveedor llenan el Formulario del Proveedor de Cuidado Infantil **(W-273B [S])**
- El padre/tutor devuelve el **W-273B [S]** al Centro de Trabajo
- El Trabajador registra la información en el Sistema Automatizado de Información para Cuidado Infantil (ACCIS)

Paso Dos: Autorización

Formulario de Autorización de Pago de
Cuidado Infantil **(W-273K)**

- El trabajador llena y entrega el Formulario de Autorización de Pagos de Cuidado Infantil **(W-273K)** al padre/tutor
- Los padres/tutores entregan el **W-273K** al proveedor para mostrarle que la HRA le pagará
- El proveedor retiene el **W-273K** para sus archivos

Paso Tres: Verificación

Paquete de Pagos del Contratista

- El proveedor recibe el Paquete de Pagos del Contratista por correo y luego llena y devuelve los siguientes formularios al Contratista de pagos:
 - Carta de Condiciones
 - La petición del formulario de Identificación del Contribuyente y Certificación **(W-9)**
 - El Formulario de Autorización de Depósito Directo (opcional): si el proveedor desea que su pago sea depositado directamente en su cuenta bancaria

Paso Cuatro: Seguimiento

Reporte de Asistencia Mensual
(HRA-1)

- HRA envía por correo el Formulario de Registro de Asistencia y Tarifas **(HRA-1)** al proveedor
- El proveedor llena el **HRA-1** y lo envía por correo a la HRA
- Los proveedores elegibles pueden reportar la asistencia de los niños utilizando el Sistema Telefónico Automatizado para Cuidado Infantil (CAPS)
- La unidad de pagos de la HRA (Voucher Payment Unit) procesa la información de asistencia y calcula el pago

Paso Cinco: Pago

Recibimiento de Pagos

- La HRA envía la información de pago al contratista y autoriza el pago
- El contratista de pagos le envía un cheque por correo o hace un depósito directo a la cuenta bancaria del proveedor

SAMPLE