



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner





James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #04-99-OPE

CHANGE OF ADDRESS FOR THE OCSE BROOKLYN BOROUGH OFFICE

Date: May 27, 2004	Subtopic(s): Child Support
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p> <p> Forms can now be accessed through Print on Demand at all Job Centers.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform staff that effective June 14, 2004 the address of the Brooklyn Borough Office of the Office of Child Support Enforcement (OCSE) will change to 625 Fulton Street, 1st Floor, Brooklyn, NY 11201. The new telephone numbers for applicants/participants to call the OCSE Brooklyn Borough Office are (718) 330-2210/11/12.</p> <p>Workers must ensure that all applicants/participants residing in Brooklyn and Far Rockaway who require a referral to OCSE on or after June 14, 2004 are sent to the <u>new location</u>. NYCWAY has been updated to reflect the new address and telephone numbers on automated referrals.</p> <p>The following forms have been revised to reflect the new address and telephone numbers for the OCSE Brooklyn Borough Office:</p> <ul style="list-style-type: none">• M-384 Letter of Introduction to OCSE• W-273KK Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know <p>Location heads must ensure that all previous versions of these forms are recycled.</p> <p><i>Effective June 14, 2004</i></p> <p>Attachments:</p> <p>M-384 Letter of Introduction to OCSE (Rev. 5/27/04) W-273KK Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know (Rev. 5/24/04) W-273KK (S) Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know (Rev. 5/24/04)</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*



Letter of Introduction to OCSE

Attention Applicants/Participants: See Page 2 for Important Information About Your OCSE Interview
Atención Solicitante/Participante: Vea la Página 3 Para Información Importante Sobre su Entrevista Con OCSE

To: Receptionist, OCSE Borough Office In-Person Referral Paper Referral
 3220 Northern Boulevard, 5th floor, Queens, NY 11101 847 Concourse Village East, 1st floor, Bronx, NY 10451
 115 Chrystie Street, 3rd floor, New York, NY 10002 625 Fulton Street, 1st floor, Brooklyn, NY 11201

OCSE Borough Office Telephone Number: _____

From: Job Center Number: _____ Application Reapplication Undercare/FFR Case Number: _____

Case Name: _____ Case Name if Different: _____

1. Case Address:		2. Relationship to Children:		3. Applicant's/Participant's SSN:		
4. Applicant/Participant's Daytime Phone No.:		5. Date of Birth:	6. Absent Parent (AP) Name (Last, First, M.I.):		7. AP Relationship to Applicant/Participant:	
8. AP Social Security Number:		9. AP Date of Birth:	10. AP's Phone Number:		11. AP Provides or is Under: (check <input checked="" type="checkbox"/> box)	
12. AP's Employer				<input type="checkbox"/> Direct Voluntary Agreement <input type="checkbox"/> Current Court Order <input type="checkbox"/> Other Expenses <input type="checkbox"/> Excess Rent <input type="checkbox"/> Tuition		
13. AP's Employer Address (building no., street/avenue, suite no., city, state, zip code):						
14. AP's Complete Home Address (apartment number, etc.):						
Name of Child(ren) of this AP	Date of Birth	Social Security Number	Sex		Wedlock	
			Male	Female	In	Out

The above-named Public Assistance applicant/participant has an appointment for an interview with the Office of Child Support Enforcement.
 Appointment/
Cita: _____ Day/Día _____ Date/Fecha _____ Time/Hora AM PM Reception Page No.: _____

Prepared By _____ Preparer's Title _____ Date _____

Interview Report by OCSE

1. The applicant/participant has cooperated with OCSE.

2. The applicant/participant has made a claim of good cause based on: _____

3. The applicant/participant did not cooperate with OCSE because: _____

4. This is not an appropriate referral to OCSE because: _____

Response by FIA

1. Good cause claim upheld. 3. Applicant/participant is cooperating; please interview.

2. Good cause claim not upheld. 4. Applicant/participant is sanctioned; please reinterview.

Prepared By _____ Preparer's Title _____ Date _____

Important Information About Your OCSE Interview

If you are unable to keep this appointment, it is important that you phone the Office of Child Support Enforcement at the telephone number on page 1 of this form at least 24 hours in advance.

Please bring with you:

- **The "Questions About the Absent Parent" form, completed as fully as you can;**
- **Proof of your identity (e.g., public assistance, Medicaid card, birth certificate);**
- **This letter of introduction;**
- **All relevant documents, including the birth certificate for each child;**
- **All documents belonging to you or the absent parent that may be useful in locating the absent parent. (The documents are listed on the Absent Parent Questionnaire.)**

If OCSE determines that you did not cooperate, you may speak to a Supervisor at OCSE.

Información Importante sobre su Entrevista con OCSE

Si no puede asistir a esta cita, es importante que llame a la Oficina de Ejecución de Manutención de Niños, al número indicado en la primera página, 24 hours antes de la cita.

Favor de traer a su entrevista:

- **El formulario "Cuestionario del/de la Padre/Madre Ausente", llenado al máximo;**
- **Prueba de su identidad (p.ej.: tarjeta de identificación de asistencia pública o Medicaid, o su partida de nacimiento);**
- **Esta carta de presentación;**
- **Todos los documentos necesarios, incluidas la partida de nacimiento de cada niño;**
- **Todos los documentos que le pertenezcan a usted o al/a la padre/madre ausente que podrían resultar útiles para localizar a dicho padre/madre. (Vea la lista de documentos que aparece en el Cuestionario del/de la Padre/Madre Ausente.)**

Si OCSE determina que usted no cooperó, puede consultar a su Supervisor de OCSE.

Going to Family Court

Child support orders are established in Family Court. Family Court does not share information with Criminal Court. It's the best place to go to settle issues relating to your child(ren). If you are on public assistance, a lawyer will be assigned to represent you at the child support hearing. You may be asked to answer some questions. If paternity has not been established, it will be done in court. A DNA test may be ordered to prove fatherhood. The Support Magistrate will listen to all of the information and decide how much child support the noncustodial parent will have to pay.

How Much Child Support You Will Receive for Your Child(ren)

The amount of the child support order is based on guidelines set by New York State. It depends on the other parent's income and how many children you have together. The Court **may** also consider any children from another family the noncustodial parent must support. While you are on public assistance, you will get to keep the first \$50 of the current child support collected each month for the support of your child(ren). The rest of the money is used to offset the Human Resources Administration for your cash benefits. If your child support order is more than your cash benefits, you may be able to close your public assistance case and still be entitled to food stamps, child care and Medicaid benefits.

What Happens When You Go Off Public Assistance

When you are no longer receiving public assistance, all of the money collected from the noncustodial parent for current support will go directly to you. OCSE will continue to make sure that payments are made regularly and on time. There are no fees for these services. If you don't have a child support order because there wasn't enough information about the noncustodial parent, OCSE will continue to try and locate him or her. If you have new information that will help locate the noncustodial parent and/or collect child support for your child(ren), contact the OCSE Family Court Support Services Unit in the Family Court located in your borough. If you are not sure where to go, call the Office of Child Support Enforcement's Customer Services Office at (212) 226-7125.

Location of Child Support Borough Offices

If you are applying for or receiving public assistance, you will be referred to one of the following child support offices. If you have more information about the noncustodial parent after your appointment, call the office where your child support interview was held.

Bronx Borough Office
(Serving the Bronx)
260 East 161st Street
Bronx, NY 10451
(718) 664-1845

Manhattan Borough Office
*(Serving
Manhattan/Staten Island)*
115 Chrystie Street
New York, NY 10002
(212) 334-7654

Brooklyn Borough Office
*(Serving Brooklyn and the
Rockaways)*
625 Fulton Street
Brooklyn, NY 11201
(718) 330-2210/11/12

Queens Borough Office
*(Serving Queens, except
the Rockaways)*
32-20 Northern Boulevard
Long Island City, NY 11101
(718) 784-6979

Getting Assistance with Your Child Support Order

Once you have a child support order from Family Court, you may have questions about your case or information that will help to collect child support for your child(ren).

For general child support program information and case-related issues, contact:

New York City Office of Child Support Enforcement Customer Services Division (212) 226-7125 or TDD: (212) 226-7652 (for hearing impaired)

For general automated information 24 hours/7 days per week

To speak to a child support representative Monday—Friday, 8:30 AM—5:00 PM

Or visit

**New York City Office of Child Support Enforcement (OCSE)
Customer Services Division
151 West Broadway, 4th floor
New York, NY 10038
Monday—Friday, 9:00 AM—3:00 PM**

For current automated payment information, contact:
New York State Client Information Line: (800) 846-0773

You will need:

- The PIN number assigned for your child support account
- Your Social Security Number



PUBLIC ASSISTANCE AND CHILD SUPPORT

What Parents Need to Know

City of New York
Human Resources Administration
Family Independence Administration

Have You Thought About Child Support?

Raising a child alone in New York City can be difficult, especially if the other parent isn't helping out financially. Some parents don't want to receive court-ordered child support payments because the other parent is already giving money and gifts for their child. Others would rather start over and leave the past behind.

All of these reasons may work for now. But in the long run, your child(ren) will not receive the full benefits to which they are entitled. In New York State, children can receive child support until they reach age 21 even if the other parent is not involved in their life. You do not have to bear the financial burden alone. Both parents should share the responsibilities of supporting their child(ren). The other parent should share the responsibilities of supporting your common child(ren). The Office of Child Support Enforcement (OCSE) can help you get a child support order and receive payments on a regular basis so that you can better provide for both you and your family.

Remember, the government has set time limits on how long you can receive cash assistance. Therefore receiving child support will be very important to you when you are no longer receiving cash assistance.

The Office of Child Support Enforcement (OCSE)

If you are applying for or receiving public assistance, you are required to attend an interview at the Office of Child Support Enforcement (OCSE). OCSE is part of the Human Resources Administration (HRA). Their job is to make sure that the noncustodial parent (parent not living with his/her child(ren)) provides financial support for their child(ren). In order to do that, OCSE locates the noncustodial parent (if you do not know where he/she lives), helps you to establish paternity (if needed) and gets child support orders through Family Court. Once the child support order is in place, OCSE collects child support payments on your behalf (usually through payroll deductions) and distributes support payments.

If you are not applying for or receiving public assistance, and want to apply for child support services, visit the OCSE Family Court Support Services Office in the Family Court in your borough.

The Child Support Interview

Once you file an application for public assistance, you will be given an appointment notice for your child support interview and a form called the [Absent Parent Questionnaire](#). You must fill out the questionnaire and bring it to your interview. You will meet with a caseworker in an OCSE Borough Office where you will be asked about the noncustodial parent. Providing the information and documentation requested by OCSE is an important part of the public assistance application process. After your interview, OCSE will review your case for referral

to Family Court. If you are notified to appear in Family Court for a child support hearing, you must cooperate by keeping the appointment and answering questions about the noncustodial parent.

What to Bring to the Interview

When you are referred for your interview at the OCSE borough office, you will be given an Appointment Notice and the [Absent Parent Questionnaire](#).

Bring both of these forms with you to the interview. In addition, bring as much information about the noncustodial parent as you can.

The most important things to bring are:

- The noncustodial parent's name and a document showing his/her Social Security number
- Birth certificates of the child(ren)
- Marriage certificate, divorce decree or separation papers
- Voluntary Acknowledgment of Paternity or Order of Filiation from Family Court
- Noncustodial parent's address, phone number and the name and address of his/her employer

If possible, bring the noncustodial parent with you to your child support interview with proof of his/her Social Security number, address and employment.

If you don't know the whereabouts or Social Security number of the noncustodial parent, the following information about him or her would be helpful:

- Income and assets such as pay stubs, tax returns, bank accounts and other investment and property holdings
- Date and place of birth
- Name of the noncustodial parent's mother and father (including mother's maiden name)

Cooperating with the child support program is a condition of eligibility for public assistance. If you do not cooperate with OCSE, your public assistance benefits may be reduced by 25% and you may lose your medical benefits. These sanctions will remain in effect until you comply with OCSE's requirements. If you feel that you have good cause for not cooperating with OCSE because the noncustodial parent may retaliate with physical or emotional harm to you or your children, let the child support worker know.

You will be referred to a domestic violence liaison. After you meet with the domestic violence liaison, OCSE will be notified about how to proceed with your case. You may be granted a partial or full waiver that excuses you from proceeding with some or all of the child support requirements.

To Lift a Sanction for Noncooperation with a Child Support Requirement

A sanction for noncooperation with a child support requirement is open-ended and will continue until the sanctioned individual contacts the Office of Child Support Enforcement and cooperates. When the sanctioned individual contacts the Office of Child Support Enforcement, he/she will be told what action(s) must be taken to end the sanction. The sanction will end when he or she takes the required action(s). If the sanctioned individual did not cooperate but now wants to report a good reason for not cooperating with child support, he/she should call the OCSE Borough Office of the borough where he/she resided when the sanction was imposed.

Some examples of a good reason for not cooperating with child support are:

- Fear of emotional or physical harm to you or the child(ren) in the family; or
- The child was born due to rape or incest; or
- The child is freed for adoption; or
- You are now being assisted by an agency to determine whether to put the child up for adoption and discussions have not gone on for more than three (3) months.

If a sanctioned individual wants to cooperate, but doesn't know how, she or he should call the OCSE Borough Office of the borough where she or he resided when the sanction was imposed.

Establishing Paternity

Paternity means legal fatherhood. If you were never legally married to the other parent, paternity must be established, even if you live together. If both parents agree, paternity can be established at the hospital when the baby is born. After you leave the hospital, the NYC Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) or the Office of Child Support Enforcement can help you establish paternity by completing and signing a form. Paternity must be established before you can get a child support order.

Getting a child support order is not the only reason to legally establish paternity. If the father becomes disabled or dies, you need to be able to prove paternity before your child(ren) can be eligible to receive other benefits like insurance, pension or disability.

¿Ha Pensado Usted Acerca de la Manutención de Niños?

Criar a un(a) niño(a) solo(a) en la Ciudad de Nueva York puede ser difícil, especialmente si el otro padre o la madre no le está ayudando económicamente. Algunos padres no quieren recibir pagos para la manutención de niños por orden judicial porque el otro padre o la madre ya le esta proveyendo dinero y regalos para su niño(a). Otros prefieren comenzar de nuevo y dejar el pasado atrás.

Todas estas razones pueden funcionar por ahora, pero a la larga, su(s) niño(a)(s) no recibirán los beneficios completos a los cuales tienen derecho. En el Estado de Nueva York, los niños pueden recibir manutención de niños hasta que alcancen la edad de 21 aún si el padre o la madre no participa en la vida del niño. ¡Usted no tiene que cargar con la responsabilidad económica solo(a)! Ambos padres deben compartir las responsabilidades de mantener a su(s) hijo(s). La Oficina de Ejecución de la Ley para la Manutención de Niños (Office of Child Support Enforcement – OCSE) le puede ayudar a obtener una Orden de Manutención de Niños y recibir pagos corrientes para que puedan mantenerse mejor usted y su familia.

Recuerde que el gobierno establece límites fijos en cuanto al período en que usted puede recibir asistencia de dinero en efectivo. Por lo tanto, el recibir manutención para niños será muy importante para usted cuando ya no esté recibiendo asistencia de dinero en efectivo.

La Oficina de Ejecución para la Manutención de Niños (OCSE)

Si usted esta solicitando, o es un participante de asistencia pública, se requiere que usted se presente a una entrevista en la Oficina de Ejecución para la Manutención de Niños (OCSE). La OCSE es parte de la Administración de Recursos Humanos (HRA), y se encarga de asegurar que el/la padre/madre sin la custodia (padre/madre que no vive con su(s) niño(s)), proporcione ayuda económica a sus niños. Para este propósito, la OCSE localiza al padre sin la custodia (si desconoce donde vive el/ella), le ayuda a establecer paternidad (de ser necesario) y obtiene Ordenes de Manutención a través de la Corte de Familia (Family Court). Una vez entablada la Orden de Manutención para niños, la OCSE cobra y distribuye los pagos de manutención para niños en representación suya (casi siempre a través de deducciones de nómina).

Si no esta solicitando o recibiendo asistencia pública, y quiere solicitar servicios de manutención de niños, visite la Oficina de Servicios de Ayuda a Familias de la Corte de OCSE en la Corte de Familias de su condado.

La Entrevista de Manutención de Niños

Una vez que presente una solicitud para asistencia pública, se le proporcionará una notificación de una cita para su entrevista para la manutención de niños y un formulario titulado Questionario Acerca de Padres Ausentes (Absent Parent Questionnaire). Usted tiene que llenar el cuestionario y traerlo a su entrevista. En su entrevista con la oficina OCSE del Condado, usted se reunirá con un(a) trabajador(a) de caso donde le preguntarán acerca de el/la padre/madre sin la custodia. Por favor entienda que el proveer la información y documentación solicitada por la OCSE es

una parte importante del proceso para solicitar asistencia pública. Después de su entrevista, la OCSE reparará su caso para ser referido a la Corte de Familia.

Lo Que Debe Traer a la Entrevista

Cuando usted sea enviado a su entrevista a la Oficina de la OCSE del Condado, se le entregará una Notificación para una Cita y un formulario titulado Questionario Acerca de Padres Ausentes (Absent Parent Questionnaire).

Traiga ambos formularios consigo a la entrevista. Además, traiga toda la información que pueda acerca del padre o la madre sin la custodia.

Los documentos más importantes que debe traer son:

- El nombre de el/la padre/madre sin la custodia y un documento mostrando el número del Seguro Social de el/ella
- Partida(s) de nacimiento de el/los Niño(s)
- Certificado de matrimonio, decreto de divorcio o papeles de separación
- Reconocimiento de Paternidad Voluntaria o una Orden de Filiación de la Corte de Familia
- Dirección y número de teléfono de el/la padre/madre sin la custodia, y el nombre y dirección del empleador de el/ella

Si es posible, traiga consigo a la entrevista al padre/madre sin la custodia con prueba del número del Seguro Social, dirección y empleo de el/ella.

Si usted desconoce el paradero o número del Seguro Social de el padre o la madre sin la custodia, la siguiente información acerca de el/ella sería de ayuda:

- Ingreso y bienes tales como talones de paga, declaraciones de impuestos, cuentas de banco y otras inversiones y propiedades
- Fecha y lugar de nacimiento
- **Nombre de los padres (incluyendo el nombre de soltera de la madre) del padre o madre sin la custodia**

Cooperación con el Programa de Manutención de Niños

Usted debe cooperar con el programa de manutención de niños como condición de elegibilidad para asistencia pública. Si usted no coopera con OCSE, sus beneficios de asistencia pública pueden ser reducidos por el 25% y puede perder sus beneficios médicos. Estas sanciones permanecerán en efecto hasta que cumpla con los requisitos de OCSE. Si usted considera que tiene un motivo justificado para no cooperar con OCSE, debido a que el padre sin custodia puede tomar represalias haciéndole daño físico o emocional a usted o a sus hijos infórmele al trabajador de

manutención de niños. Se le referirá a un Enlace de Violencia Doméstica. Después de reunirse con el Enlace de Violencia Doméstica, OCSE será notificado de como proceder con su caso. Puede ser que se le conceda un desistimiento parcial o total que le exonere de cumplir con algunos, o todos de los requisitos de manutención de niños.

Levantamiento de una Sanción por No Cooperar con un Requisito de Manutención de Niños

Las sanciones por no cooperar con un requisito de manutención de niños son sujetas a cambios y continuarán hasta que la persona sancionada se comunice con la Office of Child Support Enforcement y coopere. Al la persona sancionada comunicarse con dicha oficina, se le informará de la(s) medida(s) a ser tomadas para poner fin a la sanción en cuestión. De hecho, la sanción terminará cuando se tomen la(s) medidas indicadas. En caso de que la persona sancionada no haya cooperado, pero ahora desee presentar una razón válida por su falta de cooperación con la manutención de niños, debe llamar a la OCSE Borough Office del condado donde residía cuando se impuso la sanción.

Si una persona sancionada desea cooperar y no sabe de que manera, el o ella debe llamar a la Oficina OCSE del Condado donde el o ella residía cuando se le impuso la sanción.

- Vea a continuación algunos ejemplos de razones válidas por no haber cooperado con la manutención de niños:
- Temor de ser usted o los niños de la familia víctimas de agresión emocional o física; o
- El nacimiento del niño es el resultado de violación o incesto; o
- El niño está disponible para ser adoptado; o

Usted ahora recibe asistencia por parte de una agencia para determinar si el niño debe presentarse para ser adoptado y el tema no se ha discutido por más de tres (3) meses.

Establecer la Paternidad

La paternidad conlleva significado legal. Si nunca estuvo legalmente casada con el padre, la paternidad tiene que ser establecida, aun si ambos viven juntos. Si ambos padres estan de acuerdo, la paternidad puede ser establecida en el hospital cuando nazca el bebé. Después de dada de alta del hospital, el Departamento de Salud e Higiene Mental (Department of Health and Mental Hygiene – DOHMH) o la Oficina de Ejecución de la Ley para la Manutención de Niños le pueden ayudar más a establecer paternidad al llenar y firmar un formulario. La paternidad tiene que ser establecida antes que pueda obtener una orden para la manutención de niños.

El obtener una orden para la manutención de niños no es la única razón para establecer la paternidad legalmente. Sin embargo, si el padre se vuelve incapacitado o fallece, usted necesitará establecer paternidad para que su(s) niño(s) pueda(n) ser elegible(s) a recibir otros beneficios tales como seguro, pensión o incapacidad.

Acudir a la Corte de Familia

Las ordenes para la manutención de niños son establecidas en la Corte de Familia. La Corte de Familia no comparte información con la Corte Criminal. Es el mejor lugar para ir a resolver asuntos relacionados con sus niños. Si usted recibe asistencia pública, un abogado será asignado a representarle en la audiencia para la manutención de niños. Puede que le pidan que conteste algunas preguntas. Si la paternidad no ha sido establecida, se hará en la corte. Una prueba de ADN puede ser ordenada para probar paternidad. El Magistrado para la Manutención escuchará toda la información y decidirá cuanta manutención el/la padre/madre sin la custodia tendrá que pagar para el niño.

¿Qué Cantidad de Manutención de Niños Recibirá para Su(s) Hijo(a)(s)?

La cantidad de la orden para la manutención de niños se basa en normas fijadas por el Estado de Nueva York. Esto depende del ingreso del otro padre o la madre y cuantos niños tienen en común. La Corte también puede considerar cualesquieras niños de otra familia que el/la padre/madre sin la custodia tenga que mantener. Mientras esté recibiendo asistencia pública, usted podrá quedarse con los primeros \$50 cobrados cada mes para la manutención de su(s) niño(s). El dinero restante se usa para compensar a la Administración de Recursos Humanos por sus beneficios de dinero en efectivo. Si su orden para la manutención de niños excede la cantidad de sus beneficios de dinero en efectivo, usted puede cerrar su caso de asistencia pública y aún tener derecho a cupones para alimentos, cuidado infantil y beneficios de Medicaid.

Lo Que Sucede Cuando Deja de Recibir Asistencia Pública

Cuando usted ya no esté recibiendo asistencia pública, todo el dinero recaudado del padre o la madre sin la custodia para la manutención de niños será entregado a usted. La OCSE continuará asegurándose que los pagos sean hechos con regularidad y prontitud. No se cobra por estos servicios. Si usted no tiene una orden para la Manutención de Niños porque no había suficiente información acerca de el/la padre/madre sin custodia, la OCSE continuará tratando de localizarlo(a). Si usted tiene nueva información que ayudará a localizar al padre o la madre sin custodia y/o cobrar manutención de niños para su(s) hijo(s), comuníquese con la Unidad de Servicios para la Manutención de Niños de la Corte de Familia de la OCSE (Family Court Support Services Unit) en la Corte de Familia localizada en su condado. Si no está seguro a dónde tiene que ir, llame a la Oficina de Servicios al Cliente en la Oficina de Ejecución de la Ley para la Manutención de Niños al (212) 226-7125.

Locales de Oficinas para la Manutención de Niños de los Condados

Si usted esta solicitando o recibiendo asistencia pública, será referido(a) a una de las siguientes Oficinas para la Manutención de Niños. Si después de su cita, usted tiene más información acerca de el/la padre/madre sin la custodia llame a la oficina donde acudio a su entrevista para la manutención de niños.

Bronx Borough Office
(Sirviendo a Bronx)
260 East 161st Street
Bronx, NY 10451
(718) 664-1845

Manhattan Borough Office
(Sirviendo a Manhattan/Staten Island)
115 Chrystie Street
New York, NY 10002
(212) 334-7654

Brooklyn Borough Office
(Sirviendo a Brooklyn y los Rockaways)
625 Fulton Street
Brooklyn, NY 11201
(718) 330-2210/11/12

Queens Borough Office
(Sirviendo a Queens, excepto los Rockaways)
32-20 Northern Boulevard
Long Island City, NY 11101
(718) 784-6979

Obtener Ayuda para Su Orden de Manutención de Niños

Una vez que usted tenga una orden para la manutención de niños de la Corte de Familia, puede que tenga preguntas acerca de su caso o información que ayude a coleccionar la manutención para su(s) niño(s).

Para información sobre el programa para la Manutención de Niños y asuntos relacionados con su caso, comuníquese con:

New York City Office of Child Support Enforcement Customer Services Division (212) 226-7125 or TDD: (212) 226-7652 (para impedidos de audición)

Obtenga información general automatizada las 24 horas/7 días a la semana

Hable con un(a) representante para la manutención de niños de Lunes-Viernes, 8:30 AM--5:00 PM

O visite al

**New York City Office of Child Support Enforcement (OCSE)
División de Servicios al Cliente
151 West Broadway, 4to piso
New York, NY 10038
Lunes-Viernes, 9:00 AM-3:00 PM**

Para información actual automatizada de pagos, comuníquese con:

Línea Informativa para el Cliente del Estado de Nueva York (New York State Client Information Line): (800) 846-0773

Usted necesitará:

- El número del PIN asignado a su cuenta para la manutención de niños
- Su Número del Seguro Social



ASISTENCIA PÚBLICA Y LA MANUTENCIÓN DE NIÑOS

Lo Que Los Padres Necesitan Saber

City of New York
Human Resources Administration
Family Independence Administration