



# FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner



James K. Whelan, Deputy Commissioner  
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner  
Office of Procedures

## POLICY BULLETIN #04-21-OPE

### REVISIONS TO THE M-186HH AND M-186JJ

<b>Date:</b> January 28, 2004	<b>Subtopic(s):</b> Forms
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p> <p> Forms can now be accessed through Print on Demand at all Job Centers.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform staff that the following forms used in the Mandatory Dispute Resolution (MDR) process have been revised:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Appointment for Mandatory Dispute Resolution in Adequacy/Denial/Notice of Intent to Reduce Cases (<b>M-186hh</b>)</li><li>• Notice of Mandatory Dispute Resolution in Notice of Intent to Discontinue Cases (<b>M-186jj</b>)</li></ul> <p>Detailed information describing how a participant may obtain copies of case documents in order to prepare for the Fair Hearing has been added to both the <b>M-186hh</b> and the <b>M-186jj</b>. The language of the forms has been changed in accordance with the <u>Khana</u> lawsuit.</p> <p>Center Directors must ensure that all previous versions of the <b>M-186hh</b> and <b>M-186jj</b> are discarded and recycled.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p> <p><b>Attachments:</b></p> <p><b>M-186hh</b> Appointment for Mandatory Dispute Resolution in Adequacy/Denial/Notice of Intent to Reduce Cases</p> <p><b>M-186hh (S)</b> Appointment for Mandatory Dispute Resolution in Adequacy/Denial/Notice of Intent to Reduce Cases (Spanish)</p> <p><b>M-186jj</b> Notice of Mandatory Dispute Resolution in Notice of Intent to Discontinue Cases</p> <p><b>M-186jj (S)</b> Notice of Mandatory Dispute Resolution in Notice of Intent to Discontinue Cases (Spanish)</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?  
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or  
send an e-mail to *FIA Call Center*



Date: \_\_\_\_\_

Fair Hearing Number: \_\_\_\_\_

Case Number: \_\_\_\_\_

Center: \_\_\_\_\_

## Appointment for Mandatory Dispute Resolution in Adequacy/Denial/Notice of Intent to Reduce Cases

Dear Sir/Madam:

New York State informs us that you have a Fair Hearing request, with the above Fair Hearing number.

This appointment letter informs you that, prior to the Fair Hearing, you must attend a Mandatory Dispute Resolution (MDR) to discuss the issues relating to your public assistance that you intend to raise at the hearing.

You Must Report to the Receptionist on:

Appointment Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

**Location:**

Location Name \_\_\_\_\_

Address Line 1 \_\_\_\_\_

Address Line 2 \_\_\_\_\_

City \_\_\_\_\_ State \_\_\_\_\_ Zip Code \_\_\_\_\_

**Travel Directions:**

At the Mandatory Dispute Resolution interview, you will meet with a Supervisor to attempt to resolve the issues regarding your requested Fair Hearing. This will be your opportunity to discuss the issues regarding your public assistance benefits. You will not be required to discuss any Medicaid or Food Stamp issues, unless you choose to. At this appointment, you may present any evidence, testimony and/or documentation that you intend to present at the Fair Hearing. If you have been designated as a homebound appellant or are scheduled for a telephone hearing by the New York State Office of Temporary and Disability Assistance, Office of Administrative Hearings, we will contact you by telephone to attempt to resolve your issues.

If you have a "good cause" (documented medical or personal emergency or other extenuating circumstances beyond your control) reason for not appearing at your scheduled Mandatory Dispute Resolution appointment, you should call \_\_\_\_\_ as soon as possible to explain and to reschedule your appointment.

You should bring to the Mandatory Dispute Resolution appointment and to the subsequent Fair Hearing any and all documents that may be helpful in presenting your case, including this appointment letter.

**Access To Your Files and Copies of Documents:** To help you get ready for the hearing, you have the right to look at your case files. If you call, write or fax us, we will send you free copies of the documents from your files, which we will give to the hearing officer at the Fair Hearing. Also, if you call, write or fax us, we will send you free copies of specific documents from your files which you think you may need to prepare for your Fair Hearing. To ask for documents or to find out how to look at your file, call (718) 722-5012 or fax (718) 722-5018 or write to **HRA Division of Fair Hearing, 14 Boerum Place, Brooklyn, New York 11201**. If you want copies of your documents from your case file, you should ask for them ahead of time. Usually, they will be sent to you within three working days of when you asked for them. If you make your request less than five working days before your hearing, your case file documents may be given to you at your hearing.

The law(s) and/or regulation(s) that allow us to do this is/are 18 NYCRR § 351.1.



Fecha: \_\_\_\_\_

Número de Audiencia Imparcial: \_\_\_\_\_

Número del Caso: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_

### Cita para Resolución Obligatoria de Disputa en Suficiencia/Denegación/Aviso de la Intención de Reducir Casos

Estimado(a) Señor(a):

El estado de Nueva York nos informa de que usted tiene una solicitud de Audiencia Imparcial, con el número de Audiencia Imparcial más arriba.

Por la presente carta de aviso le informamos de que, antes de la Audiencia Imparcial, usted debe asistir a una Resolución Obligatoria de Disputa (MDR) para tratar de los asuntos relativos a su asistencia pública que piensa plantear en la audiencia.

**Debe Presentarse a la Recepción en:**

Fecha de la Cita: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**Local:**

Nombre del Local \_\_\_\_\_

Línea de Dirección 1 \_\_\_\_\_

Línea de Dirección 2 \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

**Indicaciones de Viaje:**

En la entrevista de Resolución Obligatoria de Disputa, usted se reunirá con un Supervisor para tratar de resolver los problemas respecto a la Audiencia Imparcial que ha solicitado. Esta será su oportunidad de tratar de los problemas relacionados a sus beneficios de asistencia pública. No tendrá que tratar de ningún problema de Medicaid o Cupones para Alimentos, a menos que así lo desee. En la cita, usted podrá presentar cualquier evidencia, testimonio y/o documentación que piense presentar en la Audiencia Imparcial. Si ha sido designado como apelante confinado al hogar o programado para una audiencia telefónica por parte de la New York State Office of Temporary and Disability Assistance, Office of Administrative Hearings, nos comunicaremos con usted por teléfono para tratar de resolver sus problemas.

Si usted tiene "motivo justificado" (emergencia médica o personal documentada emergency u otra circunstancia atenuante ajena a su voluntad) por no haber comparecido en su cita programada de Resolución Obligatoria de Disputa, debe llamar al \_\_\_\_\_ tan pronto posible para dar explicaciones y programar una nueva cita.

Usted debe traer a la cita de Resolución Obligatoria de Disputa y a la Audiencia Imparcial posterior todo el documento que pueda ser útil para la presentación de su caso, incluida la presente carta de cita.

**Acceso A Sus Expedientes y Copias de Documentos:** Para ayudarle a prepararse para la audiencia, usted tiene derecho a revisar los expedientes de su caso. Si nos llama, escribe o nos faxea, le enviaremos copias gratuitas de los documentos de sus expedientes, las cuales entregaremos al oficial de la audiencia en la Audiencia Imparcial. Además, si nos llama, escribe o faxea, le enviaremos copias gratuitas de documentos específicos de sus expedientes que usted piense que necesite para prepararse para la Audiencia Imparcial. Para solicitar documentos o para averiguar cómo revisar su expediente, llame al (718) 722-5012 o mande un fax al (718) 722-5018 o escriba a la **HRA Division of Fair Hearing, 14 Boerum Place, Brooklyn, New York 11201**. Si desea copias de los documentos del expediente de su caso, debe solicitarlas con anticipación. Normalmente, le serán enviadas dentro de tres días hábiles desde la fecha en que hizo la solicitud. Si presenta la solicitud en menos de cinco días hábiles antes de la Audiencia, los documentos de su expediente de caso le pueden ser entregados en la audiencia.

La ley o disposición reglamentaria que nos permite obrar de tal forma es 18 NYCRR § 351.1.



Date: \_\_\_\_\_

Fair Hearing Number: \_\_\_\_\_

Case Number: \_\_\_\_\_

Center: \_\_\_\_\_

### Notice of Mandatory Dispute Resolution in Notice of Intent to Discontinue Cases

Dear Sir/Madam:

New York State informs us that you have a Fair Hearing request, with the above Fair Hearing number.

This notice informs you that, prior to the Fair Hearing, you must attend a Mandatory Dispute Resolution to discuss the issues that you intend to raise at the hearing.

You Must Report to the Receptionist on:

Appointment Date: \_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Location: \_\_\_\_\_

Location Name

Address Line 1

Address Line 2

City

State

Zip Code

Travel Directions:

At the Mandatory Dispute Resolution, you will meet with a Supervisor to attempt to resolve the issues regarding your requested Fair Hearing. This will be your opportunity to discuss the issues regarding your public assistance benefits. You will not be required to discuss any Medicaid or Food Stamp issues, unless you choose to. At this appointment, you may present any evidence, testimony and/or documentation that you intend to present at the Fair Hearing. If you have been designated as a homebound appellant or are scheduled for a telephone hearing by the New York State Office of Temporary and Disability Assistance, Office of Administrative Hearings, we will contact you by telephone to attempt to resolve your issues.

If you have a "good cause" (documented medical or personal emergency or other extenuating circumstances beyond your control) reason for not appearing at your scheduled Mandatory Dispute Resolution, you must call \_\_\_\_\_ as soon as possible to explain and to reschedule your appointment. If you fail to attend the Mandatory Dispute Resolution appointment, you will be granted an automatic Fair Hearing on your failure to attend, which means your failure to appear will be reviewed at your already requested Fair Hearing.

**This is a mandatory appointment for public assistance. Failure to appear for Mandatory Dispute Resolution without "good cause" may result in your public assistance case being closed. If the hearing officer decides that you had "good cause" for missing the Mandatory Dispute Resolution appointment, your case will not be closed for failure to keep the appointment. If the hearing officer determines that you did not have "good cause" for missing the Mandatory Dispute Resolution appointment, your case may be closed. The case closure will not be effective until a Fair Hearing decision is issued, finding that you did not have "good cause" for failing to attend the Mandatory Dispute Resolution. This will not affect your Medicaid.**

At your Fair Hearing, you will have the right to be represented by legal counsel, a relative, a friend or other person, or to represent yourself. At your Fair Hearing, your attorney or other representative will have the opportunity to present written and oral evidence, and question any persons who appear, in an attempt to demonstrate good cause for your failure to show up at the Mandatory Dispute Resolution and, if relevant, why you did not contact the Agency. You will also have the right to bring witnesses to speak in your favor.

**Right To A Conference:** In addition to the Fair Hearing, you may have a conference to review these actions. If you want a conference, you should ask for one as soon as possible. At the conference, if we discover that we made a wrong decision or if, because of information you provide, we determine to change our decision, we will take corrective action and give you a new notice. You may ask for a conference by calling us at the number on the first page of this notice or by sending a written request to us at the address listed at the top of the first page of this notice. This number is used only for asking for a conference. **It is not the way to request a Fair Hearing.**

**Legal Assistance:** If you need free legal assistance, you may be able to obtain such assistance by contacting your local Legal Aid Society or other legal advocate group. You may locate the nearest Legal Aid Society or advocate group by checking your Yellow Pages under "Lawyers" or by calling the number indicated on the first page of this notice.

**Access To Your Files and Copies of Documents:** To help you get ready for the hearing, you have the right to look at your case files. If you call, write or fax us, we will send you free copies of the documents from your files, which we will give to the hearing officer at the Fair Hearing. Also, if you call, write or fax us, we will send you free copies of specific documents from your files which you think you may need to prepare for your Fair Hearing. To ask for documents or to find out how to look at your file, call (718) 722-5012 or fax (718) 722-5018 or write to **HRA Division of Fair Hearing, 14 Boerum Place, Brooklyn, New York 11201**. If you want copies of your documents from your case file, you should ask for them ahead of time. Usually, they will be sent to you within three working days of when you asked for them. If you make your request less than five working days before your hearing, your case file documents may be given to you at your hearing.

The law(s) and/or regulation(s) that allow us to do this is/are 18 NYCRR § 351.1.



Fecha: \_\_\_\_\_

Número de Audiencia Imparcial: \_\_\_\_\_

Número del Caso: \_\_\_\_\_

Centro: \_\_\_\_\_

### Aviso de Resolución Obligatoria de Disputa en el Aviso de la Intención de Discontinuar los Casos

Estimado(a) Señor(a):

El estado de Nueva York nos informó de su solicitud para una Audiencia Imparcial, con el número de Audiencia Imparcial que aparece más arriba.

Mediante el presente aviso le informamos de que, antes de la Audiencia Imparcial, usted debe asistir a una Resolución Obligatoria de Disputa para tratar de los asuntos que piensa plantear en la audiencia.

Usted Debe Presentarse a la Recepción:

Fecha de la Cita: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Nombre del Local

Línea de Dirección 1

Línea de Dirección 2

Ciudad

Estado

Código Postal

Indicaciones de Viaje:

En la Resolución Obligatoria de Disputa, usted se reunirá con un Supervisor para tratar de solucionar los problemas relacionados con la Audiencia Imparcial que ha solicitado. Esta será su oportunidad de tratar de los problemas relacionados con sus beneficios de asistencia pública. Sin embargo no será necesario que plantee ningún asunto de Medicaid o Cupones para Alimentos, a menos que así lo desee. Durante esta cita, usted podrá presentar cualquier evidencia, testimonio y/o documentos que piensa presentar en la Audiencia Imparcial. Si usted ha sido designado como apelante confinado al hogar o si ha sido programado para una audiencia telefónica por la New York State Office of Temporary and Disability Assistance, Office of Administrative Hearings, nos comunicaremos con usted por teléfono para tratar de resolver sus problemas.

Si existe "motivo justificado" (emergencia médica o personal documentada u otra circunstancia atenuante ajena a su voluntad) por no comparecer en la Resolución Obligatoria de Disputa tal como programado, usted debe llamar al \_\_\_\_\_ tan pronto posible para rendir explicaciones y programar una nueva cita. Si usted no asiste como debido a la cita de Resolución Obligatoria de Disputa, se le otorgará automáticamente una Audiencia Imparcial en relación con su incomparecencia, lo que significa que dicha incomparecencia será discutida en la Audiencia Imparcial solicitada por usted anteriormente.

**Esta cita de asistencia pública es obligatoria. El no presentarse a la Resolución Obligatoria de Disputa sin "motivo justificado" puede resultar en el cierre de su caso de asistencia pública. Si el oficial de audiencias decide que usted tuvo "motivo justificado" en faltar a la cita de Resolución Obligatoria de Disputa, su caso no se cerrará por no haber cumplido la cita. Por lo contrario, en caso de que el oficial de audiencias determine que usted no tuvo "motivo justificado" en faltar a la cita, su caso sí puede ser cerrado. El cierre del caso no entrará en vigor hasta que se emita una decisión por parte de la Audiencia Imparcial, que determine que usted no tuvo "motivo justificado" en faltar a la cita de Resolución Obligatoria de Disputa. Esto no afectará a sus beneficios de Medicaid.**

En la Audiencia Imparcial, usted tendrá derecho a ser representado por un asesor jurídico, un pariente, amigo(a) u otra persona, o a representarse a sí mismo. En la Audiencia Imparcial, su abogado u otro representante tendrá la oportunidad de presentar evidencia oral o escrita, y de interrogar a cualquier persona que comparezca, con el fin de tratar de demostrar motivo justificado por no haberse presentado a la Resolución Obligatoria de Disputa y, si corresponde, la razón por la cual usted no se comunicara con la Agencia. También tendrá usted el derecho de traer a testigos para que declaren a favor suyo.

**Derecho A Conferencia:** Además de la Audiencia Imparcial, usted tiene derecho a una conferencia para repasar estas medidas. Si desea una conferencia, debe solicitar una tan pronto posible. En la conferencia, si descubrimos que tomamos una decisión errónea o si, debido a información proporcionada por usted, determinamos cambiar nuestra decisión, tomaremos medidas correctivas y le enviaremos un nuevo aviso a usted. Usted puede solicitar una conferencia llamándonos al número en la primera página de este aviso o enviándonos por correo una solicitud por escrito a la dirección que aparece en la parte superior de la primera página de este aviso. Este número es sólo para solicitar una conferencia, no una Audiencia Imparcial.

**Asistencia Legal:** Si usted necesita ayuda legal gratuita, podría obtener dicha asistencia comunicándose con su Legal Aid Society local u otro grupo defensor jurídico. Puede ubicar a la Legal Aid Society o grupo de asistencia letrada más cercanos a usted en las Yellow Pages (Páginas Amarillas) bajo "Abogados" o llamando al número indicado en la primera página de este aviso.

**Acceso A Sus Expedientes y Copias de Documentos:** Para ayudarle a prepararse para la audiencia, usted tiene derecho a revisar los expedientes de su caso. Si nos llama, escribe o faxea le enviaremos copias gratuitas de los documentos de sus expedientes, las cuales entregaremos al oficial de la audiencia en la Audiencia Imparcial. Además, si nos llama, escribe o faxea, le enviaremos copias gratuitas de documentos específicos de sus expedientes que usted piense que necesite para prepararse para la Audiencia Imparcial. Para solicitar documentos o para averiguar cómo revisar su expediente, llame al (718) 722-5012 o mande un fax al (718) 722-5018 o escriba a la **HRA Division of Fair Hearing, 14 Boerum Place, Brooklyn, New York 11201**. Si desea copias de los documentos de su expediente de caso, debe solicitarlas con anticipación. Normalmente, le serán enviadas dentro de tres días hábiles desde la fecha en que hizo la solicitud. Si presenta la solicitud en menos de cinco días hábiles antes de la Audiencia, los documentos de su expediente de caso le pueden ser entregados en la audiencia.

La ley o disposición reglamentaria que nos permite obrar de tal forma es 18 NYCRR § 351.1.