



# FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner  
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner  
Office of Procedures

## POLICY BULLETIN #04-203-EMP

(This Policy Bulletin Replaces PB #03-189-EMP)

### 2004 – 2005 SCHOOL BREAKS

<b>Date:</b> November 24, 2004	<b>Subtopic(s):</b> Child Care
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p>	<p>The purpose of this bulletin is to remind staff that HRA will pay child care during school breaks for participants in work assignments who have school-age children.</p> <p>The three upcoming New York City Department of Education school breaks are:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Friday, December 24, 2004 through Friday, December 31, 2004 (Holiday Recess);</li><li>• Monday, February 21, 2005 through Friday, February 25, 2005 (Midwinter Recess); and</li><li>• Monday, April 25, 2005 through Friday, April 29, 2005 (Spring Recess).</li></ul> <p>Although the public schools will be closed during these periods, public assistance participants must attend their work activities as assigned.</p> <p>The Office of Child Care will mail an informational letter to parents/guardians, reminding them of the school break dates and their responsibility to ensure child care is in place during the breaks.</p> <p>The December 2004 School Holiday Break letter (<b>EXP-76J</b>) has been revised to reflect the 2004 holiday vacation dates. The Mid-Winter Break Letter (<b>EXP-78P</b>) indicates school break dates for the 2005 midwinter recess.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?  
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or  
send an e-mail to *FIA Call Center*

**Attachments:**

☞ Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

- EXP 76J** December 2004 School Holiday Break Letter (Rev. 11/24/04)
- EXP 76J (S)** December 2004 School Holiday Break Letter (Spanish) (11/24/04)
- EXP-78P** Mid-Winter Break Letter (11/24/04)
- EXP-78P (S)** Mid-Winter Break Letter (Spanish) (11/24/04)



## SCHOOL HOLIDAY BREAK !!!!!

**December 24<sup>th</sup> - December 31<sup>st</sup>**

**YOUR SCHOOL-AGE CHILDREN AGES 5-12...**

**will be out of school from Friday, December 24<sup>th</sup> to Friday, December 31<sup>st</sup> for the December Holiday Break.**

**This means that you will have to arrange *full time* child care for the days you must report to work or attend your work activity.**

It is **your responsibility** to arrange full time child care for your child. You may:

- Use your current provider for full time child care.
- or**
- Use a different provider for the school break and return to your current provider afterwards.

If you use a different provider for the Holiday School Break and plan to return to your regular provider afterwards, the school break provider will need to complete a School Break Child Care Provider Application and Voucher Form (Form **W-273PP**). You can obtain this form from your WEP coordinator or your Job Center, or you may call the Child Care Hotline to have one mailed to you.

If you use your current child care provider for full time care (more than six (6) hours per day) on the days your children are out of school, your provider is eligible to receive the full time rate for those days.

If you do not have a child care provider for the school break and need help finding one, you can contact the Child Care Resource and Referral Consortium at 1-888-469-5999.

HRA wishes you and your family a  
**Happy Holiday Season**



RECESO DE VACACIÓN ESCOLAR!!!!

## 24 de diciembre - el 31 de diciembre

### SUS NIÑOS DE EDAD ESCOLAR ENTRE 5-12 AÑOS...

**No tendrán clases desde el viernes 24 de diciembre hasta el viernes 31 de diciembre, período del Receso de Vacación Escolar.**

**Lo que significa que usted tendrá que hacer arreglos de cuidado infantil a tiempo completo para los días en que tiene que presentarse al trabajo o asistir a su actividad de trabajo.**

Es **su responsabilidad** arreglar cuidado infantil a tiempo completo para su niño. Puede usted:

- Servirse de su actual proveedor para cuidado infantil a tiempo completo.
- o
- Servirse de un proveedor distinto para el receso escolar y volver a su actual proveedor posteriormente.

Si opta por servirse de un proveedor distinto durante el Receso de Vacación Escolar y tiene pensado volver posteriormente a su proveedor habitual, el proveedor del receso escolar tendrá que llenar el formulario Comprobante y Solicitud de Proveedor de Cuidado Infantil de Receso Escolar (School Break Child Care Provider Application and Voucher Form - W-273PP). Puede obtener dicho formulario de parte su coordinador de WEP o de su Centro de Trabajo, o puede llamar a la Línea Directa de Cuidado Infantil (Child Care Hotline) para pedir que le envíen uno por correo.

Si usted se sirve de su proveedor actual para cuidado a tiempo completo (más de seis (6) horas diarias) los días en que sus niños no estén en la escuela, su proveedor es elegible respecto a la tarifa a tiempo completo durante estos días.

Si usted no dispone de un proveedor de cuidado infantil para el receso escolar y necesita ayuda para conseguir uno, comuníquese con el Consorcio de Envíos y Recursos de Cuidado Infantil (Child Care Resource and Referral Consortium) 1-888-469-5999.

La HRA le desea a usted y a los suyos

**Felices Pascuas**



## Plan Now for the **MID-WINTER SCHOOL BREAK.**

February 21<sup>st</sup> - February 25<sup>th</sup>



YOUR SCHOOL-AGE CHILDREN AGES 5-12...

**will be out of school from Monday, February 21<sup>st</sup> to Friday, February 25<sup>th</sup> for the Mid-Winter School Break .**

**This means that you will have to arrange *full time* child care for the days you must report to work or attend your work activity.**

It is **your responsibility** to arrange full time child care for your child. You may:

- Use your current provider for full time child care.
- or**
- Use a different provider for the school break and return to your current provider afterwards.

If you use a different provider for the Holiday School Break and plan to return to your regular provider afterwards, the school break provider will need to complete a School Break Child Care Provider Application and Voucher Form (Form W-273PP). You can obtain this form from your WEP coordinator or your Job Center, or you may call the Child Care Hotline to have one mailed to you.

If you use your current child care provider for full time care (more than six (6) hours per day) on the days your children are out of school, your provider is eligible to receive the full time rate for those days.

If you do not have a child care provider for the school break and need help finding one, you can contact the Child Care Resource and Referral Consortium at 1-888-469-5999.



# Planifique Ahora Su RECESO DE PLENO-INVIERNO ...



**21 de febrero - el 25 de febrero**

**SU NIÑO DE EDAD ESCOLAR ENTRE 5-12 AÑOS ...**

**no tendrá que asistir a clases empezando el lunes, 21 de febrero hasta el viernes, 25 de febrero durante el Receso de Pleno Invierno.**

**Esto significa que usted debe planificar el cuidado de sus niños a tiempo completo para los días que deba presentarse al trabajo o acudir a su actividad de trabajo.**

Es **su responsabilidad** planificar el cuidado infantil a tiempo completo de sus niños. Usted puede:

- Usar su proveedor actual para cuidado infantil por tiempo completo.
- Usar un proveedor distinto durante el receso escolar y luego continuar con su proveedor actual

Si usa un proveedor distinto para el receso escolar y tiene intención de continuar luego con su proveedor usual, el proveedor de receso escolar necesitará completar un Formulario de Comprobante y Solicitud de Proveedor para Cuidado Infantil durante Receso Escolar (Formulario W-273PP). Usted puede obtener este formulario de su coordinador de WEP o de su Centro de Empleo, o puede llamar a la Línea Directa de Cuidado Infantil para que se le envíe uno por correo.

Si usa su proveedor actual de cuidado infantil para cuidado a tiempo completo (más de seis (6) horas al día) durante los días que sus niños estén fuera de clases, su proveedor tiene derecho a recibir la tarifa de tiempo completo por el cuidado durante esos días.

Si no tiene un proveedor de cuidado infantil para el receso escolar y necesita ayuda para conseguir uno, comuníquese con el Consortio de Envíos y Recursos para Cuidado Infantil al 1-888-469-5999.