



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training


Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #04-179-OPE

REVISIONS TO THE NOTICE OF OUTSTANDING REQUIRED DOCUMENTATION (W-120D) AND FOOD STAMP ELIGIBILITY INTERVIEW APPOINTMENT NOTICE (W-129PP)

Date: October 1, 2004	Subtopic(s): Forms
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p>	<p>The purpose of this bulletin is to inform staff at the Non-Public Assistance (NPA) Food Stamp (FS) Centers that the Notice of Outstanding Required Documentation (W-120D) and the Food Stamp Eligibility Interview Appointment Notice (W-129PP) have been revised as follows:</p> <p>Form W-120D</p> <ul style="list-style-type: none"> • The title of the form has been changed to “Notice of Outstanding Required Documentation.” • The column used to indicate which documents were received has been removed. When applicants/participants submit outstanding documents, Workers must prepare and issue the Documentation Receipt (EXP-76R) (see PB #04-10-OPE). • The form was converted into separate English and Spanish versions (W-120D and W-120D [S]) from its original bilingual version. <p>Form W-129PP</p> <ul style="list-style-type: none"> • The title of the form has been changed to “Food Stamp Eligibility Interview Appointment Notice.” • The documentation information has been removed. Instead, Workers must now attach the Eligibility Factors and Suggested Documentation Guide (W-119D) to the W-129PP. <p>Center Directors must ensure that all previous versions of the above forms are recycled as per current procedure.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*

 Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

- W-120D** Notice of Outstanding Required Documentation (Rev. 9/30/04)
- W-120D(S)** Notice of Outstanding Required Documentation (Spanish) (9/30/04)
- W-129PP** Food Stamp Eligibility Interview Appointment Notice (Rev. 9/30/04)
- W-129PP(S)** Food Stamp Eligibility Interview Appointment Notice (Spanish) (Rev. 9/30/04)



Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Notice of Outstanding Required Documentation

Dear Applicant/Participant:

In connection with your application or recertification you must provide documents that verify the factors checked (✓) below. These documents must be submitted by _____. If the agency does not receive these documents as indicated, your application for Food Stamp Benefits may be denied, reduced or discontinued. These documents can be submitted in person or mailed to the address above. If mailing, please use the self-addressed and postage paid envelope we have provided you. If you cannot get the outstanding documents, tell your Worker right away. Your Worker will then try to help you obtain the documents you need. You cannot be denied food stamps if you cannot get the requested documents when your eligibility can otherwise be established.

REQUIRED

- 1. Verification that _____ lives in your household
Name
- 2. Verification that you are billed for utilities or fuel for heat separate from your rent
- 3. Verification of your shelter expenses (e.g., rent or mortgage payments)
- 4. Verification of your child care or dependent care costs
- 5. Verification of your medical costs
- 6. Income of _____ | _____
Name Name
- 7. Bank account of _____ | _____
Name Name
- 8. Your identity
- 9. Your address
- 10. Alien status of _____ | _____
Name Name
- 11. Verification of Social Security number of: _____ | _____
Name Name
- 12. Other (specify): _____

Sincerely,

Worker Requesting Documents



Fecha: _____

Número del Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Aviso de Documentos Solicitados Pendientes

Estimado(a) Solicitante/Participante:

Con respecto a su solicitud o recertificación, usted tiene que proveer comprobantes de los factores de elegibilidad marcados (✓) más abajo. Dichos documentos tienen que presentarse para el _____ . Si la agencia no recibe dichos documentos como se indica, su solicitud de Beneficios de Cupones para Alimentos puede ser denegada, reducida, o discontinuada. Los documentos en cuestión pueden presentarse en persona o enviarse por correo a la dirección más arriba. Si se van a enviar por correo, favor de servirse del sobre con la dirección del remitente y con franqueo prepago. En caso de que no pueda obtener los documentos pendientes, avísele inmediatamente a su Trabajador quien le ayudará a obtener los documentos necesarios. No se le puede denegar cupones para alimentos si usted no puede obtener los documentos solicitados, en el caso en que su elegibilidad pueda ser establecida de otra manera.

REQUERIDO

1. Verificación de que _____ vive en su hogar
Nombre
2. Verificación de que le facturan por servicios públicos o por combustible para calefacción separado de su alquiler
3. Verificación de sus gastos por refugio (ejemplo, pagos por alquiler o hipoteca)
4. Verificación de sus gastos por cuidado para niños o cuidado a dependiente(s)
5. Verificación de sus gastos médicos
6. Ingresos de _____ | _____
Nombre Nombre
7. Cuenta bancaria de _____ | _____
Nombre Nombre
8. Su identidad
9. Su dirección
10. Condición de extranjero de _____ | _____
Nombre Nombre
11. Verificación del número de Seguro Social de _____ | _____
Nombre Nombre
12. Otro (especifique): _____

Atentamente,

Trabajador que Solicita los Documentos



Date: _____

Case Number: _____

Case Name: _____

Date FS Filed: _____

Due Date: _____

Food Stamp Eligibility Interview Appointment Notice

This letter is to inform you that you must have an eligibility interview to determine your eligibility for ongoing Food Stamp Benefits.

To receive Food Stamp Benefits on an ongoing basis, you must verify your identity, birthdate, Social Security number of each person included on your Food Stamp Application. You will also need to verify income, residence, shelter costs, utility costs, household size, bank accounts and the status of all aliens included on your application.

Note: We will not deny your application for failure to produce any document which you are unable to provide. You may show us alternative documents or provide nondocumentary proof to establish your eligibility for assistance. Our staff will help you as much as they can by writing for documents and making phone calls, or by verifying information provided by means other than the documentation submitted.

Please report for your eligibility interview as indicated below:

Appointment Date: _____ Time: _____ Phone: _____

Location: _____

Location Name

Address Line 1

Address Line 2

City

State

Zip Code

If you cannot keep this interview or if you miss the interview, call _____ as soon as possible to reschedule the appointment. (Telephone Number)

We have included with this notice the Eligibility Factors and Suggested Documentation Guide (**W-119D**) which lists some of the more common documents that can be used to verify each of the applicable eligibility factors.

If you have any questions regarding the following documentation or verification, you may call _____ for assistance. (Telephone Number)

Enclosure: Eligibility Factors and Suggested Documentation Guide (**W-119D**)



Fecha: _____

Número del Caso: _____

Nombre del Caso: _____

Fecha de Presentación FS: _____

Fecha de Entrega: _____

Aviso de Cita de Elegibilidad de Cupones para Alimentos

Por el presente le informamos de que usted debe presentarse a una entrevista para que se determine su elegibilidad respecto a Beneficios continuos de Cupones para Alimentos.

Para recibir beneficios de Cupones para Alimentos de modo continuo, usted tiene que presentar comprobantes de identidad, fecha de nacimiento, número de Seguro Social, tanto suyos como de toda persona incluida en su Solicitud de Cupones para Alimentos. También tiene que proporcionar comprobantes de su ingreso, residencia, costos para refugio, costos de servicios de electricidad y gas, número de miembros del hogar, cuentas bancarias, y estado legal de todos los extranjeros incluidos en su solicitud.

Nota: No le negaremos su solicitud por usted no poder proporcionar determinado documento. En tal caso, nos puede mostrar otros documentos o proporcionar otras pruebas (aparte de documentos) para establecer su elegibilidad respecto a asistencia. Nuestro personal hará todo lo posible para ayudarlo a solicitar documentos por escrito, a realizar llamadas telefónicas, o a comprobar la información proporcionada por otros medios que no sean los documentos presentados.

Favor de presentarse a su entrevista de elegibilidad tal como se indica a continuación:

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Local: _____
Nombre del Local

Línea de Dirección 1

Línea de Dirección 2

Ciudad Estado Código Postal

Indicaciones de Viaje: _____

Si no puede asistir a esta entrevista o si falta a ella, llame al _____ lo antes posible para reprogramar una cita.
(Número de Teléfono)

Hemos adjuntado a este aviso el formulario Factores de Elegibilidad y Guía de Documentación Sugerida (Eligibility Factors and Suggested Documentation Guide – **W-119D [S]**) en el cual aparece una lista de algunos de los documentos más comúnmente utilizados para verificar cada uno de los factores de elegibilidad.

Si tiene cualquier pregunta o necesita ayuda respecto a la siguiente documentación o comprobantes, puede llamar al _____
(Número de Teléfono)

Adjunto: Factores de Elegibilidad y Guía de Documentación Sugerida (**W-119D [S]**)