



# FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner  
Policy, Procedures, and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner  
Office of Procedures

## POLICY BULLETIN #09-50-OPE

*(This Policy Bulletin Replaces PB #02-05-OPE, PB #02-66-OPE, PB #03-25-OPE, PB #04-04-ELI, PB #04-99-OPE, and PB #05-15-OPE)*

### NEW CHILD SUPPORT BROCHURE

<b>Date:</b> April 30, 2009	<b>Subtopic(s):</b> Form
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p> <p>The Cash Assistance Application Kit Forms (<a href="#">M-90c</a>) and the Cash Assistance Recertification Kit Forms (<a href="#">M-90d</a>) have been revised to reflect this change.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform Job Center staff that a new brochure, Cash Assistance and Child Support: What You Need to Know (<b>W-549D</b>), from the Office of Child Support Enforcement (OCSE), has replaced the Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know (<b>W-273KK</b>) brochure. The <b>W-273KK</b> is now obsolete.</p> <p>The <b>W-549D</b> brochure informs applicants and participants about their rights and responsibilities involving the pursuit of child support payments from the noncustodial parent. It describes the role of the OCSE in providing assistance to parents seeking child support. The <b>W-549D</b> brochure also describes the effects of obtaining child support as it relates to cash assistance benefits and must be included in all Cash Assistance Application Kits and in all Recertification Kits for households with children.</p> <p>Although the content of the <b>W-549D</b> brochure remains essentially the same as the <b>W-273KK</b> brochure, the <b>W-549D</b> brochure contains the following new information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The location and telephone number of the Child Support Borough Office in Brooklyn is now 481 Hudson Avenue (10 Metrotech), Brooklyn, NY 11202; (718) 722-3034, respectively.</li> <li>• The New York State Information Line: (800) 846-0773.</li> <li>• The New York State Child Support Helpline: (888) 208-4485; TTY: (866) 875-9975 (hearing impaired).</li> <li>• The name of the New York City Office of Child Support Enforcement (OCSE) Customer Services Division is referred to as the OCSE Services Walk-In Center. Visiting hours are now Monday through Friday, 8:00 AM to 7:00 PM and Saturday, 9:00 AM to 5:00 PM.</li> </ul>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?  
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or  
send an e-mail to *FIA Call Center*

- The address to write to the New York City Office of Child Support Enforcement – P.O. Box 830, New York, NY 10013.
- The web sites [www.nyc.gov/hra](http://www.nyc.gov/hra) and [www.newyorkchildsupport.com](http://www.newyorkchildsupport.com).

The **W-549D** brochure will be printed in English and Spanish, and will be sent under separate cover.

Job Center Directors must ensure that all previous versions of the **W-273KK** brochure, including its multilingual equivalents, are removed from circulation and recycled.

Samples of the new brochure are attached.

*Effective Immediately*

**Attachments:**

☞ Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

<b>M-90c</b>	Cash Assistance Application Kit Forms (Rev. 4/30/09)
<b>M-90d</b>	Cash Assistance Recertification Kit Forms (Rev. 4/30/09)
<b>W-549D</b>	Cash Assistance and Child Support: What You Need to Know (Rev. 3/09)
<b>W-549D (S)</b>	Cash Assistance and Child Support: What You Need to Know (Rev. 3/09) (Spanish)
<b>W-273KK</b>	Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know (Obsolete)
<b>W-273KK (S)</b>	Public Assistance and Child Support: What Parents Need to Know (Spanish) (Obsolete)

## Cash Assistance Application Kit Forms

Forms included in the Cash Assistance Application Kit:

Item	Title	Form Number	Agency
1	Growing Up Healthy	<a href="#">DOH-4133</a>	State
2	Statewide Common Application	<a href="#">LDSS-2921*</a>	State
3	Food Stamp Change Report Form	<a href="#">LDSS-3151*</a>	State
4	New York State What You Should Know About Your Rights And Responsibilities	<a href="#">LDSS-4148A*</a>	State
5	New York State What You Should Know About Social Services Programs	<a href="#">LDSS-4148B*</a>	State
6	New York State What You Should Know If You Have An Emergency	<a href="#">LDSS-4148C*</a>	State
7	Notice Of Responsibilities And Rights For Support	<a href="#">LDSS-4279**</a>	State
8	Domestic Violence Screening Form	<a href="#">LDSS-4583*</a>	State
9	Domestic Violence Palm Card	<a href="#">LDSS-4583A**</a>	State
10	Important Information About Child Care	<a href="#">LDSS-4647**</a>	State
11	DFR Legal Residence Statement	<a href="#">LDSS-4733</a>	State
12	Domestic Violence Information for all Temporary Assistance Applicants	<a href="#">LDSS-4905*</a>	State
13	New York State How To Complete The Temporary Assistance (TA) - Medical Assistance (MA) - Medical Savings Program (MSP) - Food Stamp Benefits (FS) - Services (S), including Foster Care (FC) - Child Care Assistance (CC) Application	<a href="#">PUB-1301*</a>	State
14	How To Use Your Benefit Card To Get Food Stamp and/or Cash Benefits	<a href="#">PUB-4596*</a>	State
15	Keep the Heat On With HEAP Pamphlet	<a href="#">PUB-4735**</a>	State
16	Helping Hands For People In Need	<a href="#">PUB-4916*</a>	State
17	Notice to All Applicants	<a href="#">EXP-75Q***</a>	FIA
18	Absent Parent Questionnaire	<a href="#">M-384k*</a>	FIA
19	Your Interview with the Office of Child Support Enforcement	<a href="#">M-384t**</a>	FIA
20	Child Care Guarantee Informational	<a href="#">M-528m</a>	FIA
21	Attention: Applicants/Participants	<a href="#">W-116U***</a>	FIA

\*Denotes forms that are available in multiple languages. Job Center staff must include the appropriate foreign language version of the forms in the foreign language version of the CA Application Kit.

\*\*Available in English and Spanish only.

\*\*\*Multiple languages are contained on one form.

## Cash Assistance Application Kit Forms

Forms included in the Cash Assistance Application Kit:

Item	Title	Form Number	Agency
22	Important: Using Common Benefit Identification Cards (CBIC) for Medical Services	<a href="#">W-126E*</a>	FIA
23	Cash Assistance Additional Allowances	<a href="#">W-137C*</a>	FIA
24	Notice of Benefits and Services Available from the HIV/AIDS Services Administration (HASA)	<a href="#">W-139E**</a>	FIA
25	Troubled? Frustrated? Angry? Don't Take It Out On Your Children!	<a href="#">W-273A**</a>	FIA
26	Did You Know That The City of New York Will Pay for Your Child Care For Your Children Under 13 and For Children With Special Needs?	<a href="#">CS-273E**</a>	ACS
27	Notice to Applicants and Participants Regarding Third Party Health Insurance	<a href="#">W-299*</a>	FIA
28	Welfare Fraud (BFI Bureau of Fraud Investigation)	<a href="#">BRC-151M*</a>	BFI
29	Interpretation Services Notice for the Application/Recertification Kits (Insert)	<a href="#">W-515W***</a>	FIA
30	Eligibility Verification Review Questionnaire	<a href="#">W-532T**</a>	FIA
31	Cash Assistance & Child Support	<a href="#">W-549D**</a>	OCSE
32	Child Care Fact Sheet and Planner	<a href="#">CS-574EE**</a>	ACS
33	Language Questionnaire	<a href="#">W-680FF*</a>	FIA
34	Are You Disabled?	<a href="#">W-681A*</a>	FIA
35	Notice to Applicants/Participants	<a href="#">W-904DD*</a>	FIA
36	Essential Persons	<a href="#">W-912KK**</a>	FIA
37	Explanation of the Medicaid Buy-In Program For Working People with Disabilities (MBI-WPD)	<a href="#">MAP-252*</a>	MAP
38	Child/Teen Health Program (C/THP) Fact Sheet	<a href="#">MAP-1096*</a>	MAP
39	Your Guide To Public Health and Eligibility	<a href="#">MAP-2020N</a>	MAP

\*Denotes forms that are available in multiple languages. Job Center staff must include the appropriate foreign language version of the forms in the foreign language version of the CA Application Kit.

\*\*Available in English and Spanish only.

\*\*\*Multiple languages are contained on one form.

## Cash Assistance Recertification Kit Forms

Forms included in the standard Cash Assistance Recertification Kit:

Item	Title	Form Number	Agency
1	Food Stamp Change Report Form	<a href="#">LDSS-3151</a> *	State
2	Recertification Form For: Temporary Assistance (TA) – Medical Assistance (MA) – Medicare Savings Program (MSP) – Food Stamp Benefits (FS)	<a href="#">LDSS-3174</a> * <sup>1</sup>	State
3	New York State What You Should Know About Your Rights And Responsibilities	<a href="#">LDSS-4148A</a> *	State
4	New York State What You Should Know About Social Services Programs	<a href="#">LDSS-4148B</a> *	State
5	New York State What You Should Know If You Have An Emergency	<a href="#">LDSS-4148C</a> *	State
6	Important Information about Child Care	<a href="#">LDSS-4647</a> **	State
7	Domestic Violence Information for all Temporary Assistance Applicants	<a href="#">LDSS-4905</a> *	State
8	How to Complete the Temporary Assistance (TA) – Medical Assistance (MA) – Medical Savings Program (MSP) – Food Stamp Benefits (FS) Recertification Form	<a href="#">PUB-1313</a> *	State
9	Helping Hands for People in Need	<a href="#">PUB-4916</a> *	State
10	Explanation of the Medicaid Buy-In Program For Working People with Disabilities (MBI-WPD)	<a href="#">MAP-252</a> *	MAP
11	Attention: Applicants/Participants	<a href="#">W-116U</a> ***	FIA
12	Important: Using Common Benefit Identification Cards (CBIC) for Medical Services	<a href="#">W-126E</a> *	FIA
13	Cash Assistance Additional Allowances	<a href="#">W-137C</a> *	FIA
14	Notice of Benefits and Services Available from the HIV/AIDS Services Administration (HASA)	<a href="#">W-139E</a> **	FIA
15	Welfare Fraud (BFI Bureau of Fraud Investigation)	<a href="#">BRC-151M</a> *	BFI
16	Notice to Applicants and Participants Regarding Third Party Health Insurance	<a href="#">W-299</a> *	FIA
17	Interpretation Services Notice for the Application/Recertification Kits (Insert)	<a href="#">W-515W</a> ***	FIA
18	Language Questionnaire	<a href="#">W-680FF</a> *	FIA
19	Are You Disabled?	<a href="#">BRC-681A</a> *	FIA
20	Notice to Applicants/Participants	<a href="#">W-904DD</a> *	FIA
21	Essential Persons	<a href="#">W-912KK</a> **	FIA

\*Denotes forms that are available in multiple languages. Job Center staff must include the appropriate foreign language version of the forms in the foreign language version of the CA Recertification Kit.

\*\*Available in English and Spanish only.

\*\*\*Multiple languages are contained on one form.

<sup>1</sup> Included in the kit for homebound interviews and when POS is down.

## Cash Assistance Recertification Kit Forms

Recertification Kits for households with children include the forms on the first page and those listed below:

Item	Title	Form Number	Agency
1	Recertification Absent Parent Questionnaire	<a href="#">M-384d*</a>	FIA
2	Child Care Guarantee Informational	<a href="#">M-528m</a>	FIA
3	Cash Assistance & Child Support	<a href="#">W-549D**</a>	OCSE
4	Did you know that The City of New York Will Pay For Your Child Care for your children under 13 and for children with special needs?	<a href="#">CS-273E</a>	ACS
5	Child Care Fact Sheet and Planner	<a href="#">CS-574EE**</a>	ACS
6	Enrollment Form for Provider of Legally-Exempt Family Child Care and Legally-Exempt In-Home Child Care	OCFS <a href="#">LDSS-4699**</a>	State
7	Employment of Minors Form	OCFS <a href="#">LDSS-4699.1**</a>	State
8	Employment of Minors Information	OCFS <a href="#">LDSS-4699.1A</a>	State
9	Legally-Exempt In-Home Child Care Provider Agreement Form	OCFS <a href="#">LDSS-4699.2**</a>	State
10	Parental Responsibilities When Employing a Legally-Exempt In-Home Child Care Provider	OCFS <a href="#">LDSS-4699.2A</a>	State
11	Enrollment Form for Provider of Legally-Exempt Group Child Care	OCFS <a href="#">LDSS-4700**</a>	State

\*Denotes forms that are available in multiple languages. Job Center staff must include the appropriate foreign language version of the forms in the foreign language version of the CA Recertification Kit.

\*\*Available in English and Spanish only.

\*\*\*Multiple languages are contained on one form.

<sup>1</sup> Included in the kit for homebound interviews and when POS is down.

## LOCATION OF CHILD SUPPORT BOROUGH OFFICES

### Bronx Borough Office

(Serving the Bronx)  
260 East 161st Street  
Bronx, NY 10451  
718-664-1845

### Brooklyn Borough Office

(Serving Brooklyn and the Rockaways)  
481 Hudson Avenue (10 Metrotech)  
Brooklyn, NY 11201  
718-722-3034

### Manhattan Borough Office

(Serving Manhattan and Staten Island)  
115 Chrystie Street  
New York, NY 10002  
212-334-7654

### Queens Borough Office

(Serving Queens, except the Rockaways)  
32-20 Northern Boulevard  
Long Island City, NY 11101  
718-784-6979



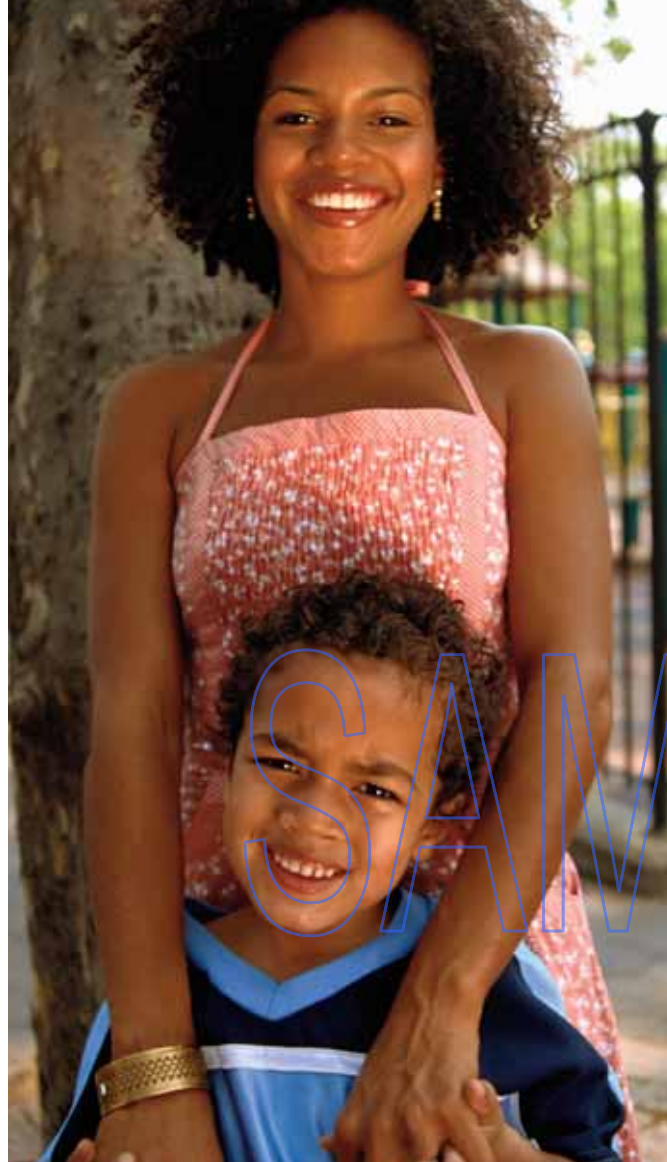
Michael R. Bloomberg  
Mayor

Human Resources  
Administration  
Department of  
Social Services

Robert Doar  
Commissioner

W-549D  
Rev. 3/09

Copyright 2009. The City of New York  
Human Resources Administration/Department of Social Services.  
For permission to reproduce all or part of this material  
contact the New York City Human Resources Administration.



OFFICE OF CHILD SUPPORT ENFORCEMENT

## CASH ASSISTANCE & CHILD SUPPORT What You Need to Know

**NYC** Human Resources Administration  
Department of Social Services

## WHAT YOU NEED TO KNOW ABOUT CASH ASSISTANCE AND CHILD SUPPORT

Raising a child alone in New York City can be difficult, especially if the other parent isn't helping out financially. But, you do not have to bear the financial burden alone. The noncustodial parent (parent not living with the child) should share the responsibilities by paying child support. In New York State, a child can receive child support until age 21, even if the other parent is not involved in the child's life.

If you are applying for or receiving cash assistance, you are required to have an interview at our Office of Child Support Enforcement (OCSE) Borough Office. **Failure to comply may result in your benefits being reduced.** You will be asked to provide information about the noncustodial parent to establish paternity and a child support order. You will not be asked about your immigration status by us or by family court, because there are no immigration requirements for child support for either parent.

We ensure that noncustodial parents provide financial support for their children. Services include locating the noncustodial parent through computer searches, establishing paternity and court ordered child support, and collecting and distributing payments. OCSE enforces child support orders when payments fall behind. In cases in which the noncustodial parent cannot afford to pay child support, OCSE can refer him/her to an employment program.

## THE CHILD SUPPORT INTERVIEW: WHAT TO BRING

The most important documents to bring to your interview are:

- Completed Absent Parent Questionnaire, which you were given along with the appointment notice
- Document with the noncustodial parent's name and social security number
- Marriage certificate, divorce decree or separation papers, if applicable

Please bring as much of the following as you can:

- Birth certificate(s) of the child(ren)
- Voluntary Acknowledgment of Paternity or Order of Filiation from Family Court
- Noncustodial parent's address, phone number and the name and address of his/her employer
- Recent photograph of the noncustodial parent



If you don't know the Social Security number or address of the noncustodial parent, the following information would be helpful:

- Income and assets such as pay stubs, tax returns, bank accounts and other investment and property holdings
- Noncustodial parent's date and place of birth
- Name of the noncustodial parent's mother and father (including mother's maiden name)

## WHAT HAPPENS IF YOU DON'T COMPLY

If you are applying for or receiving cash assistance, you are required to have an interview. Your worker can request a "good cause claim" only if:

- You fear emotional or physical harm to you or your children; or
- The child was born due to rape or incest; or
- You are in the process of having your child adopted.

Let your worker know if you meet one of the three. If domestic violence is involved, you will be referred to a domestic violence liaison who will decide if you should be granted a partial or full waiver that excuses you from some or all of the child support requirements.

If you do not have a "good cause claim" and fail to provide the information requested by OCSE, you may be sanctioned, which means your cash benefit may be reduced by 25% and you may lose Medicaid for yourself. These sanctions can be lifted at any time by visiting the OCSE Borough Office where you had your interview and providing the required information.

## ESTABLISHING PATERNITY

If you were never legally married to the other parent, paternity (legal fatherhood) must be established in order to get a child support order, even if you live together. Paternity can be established by signing a form in the hospital, at the Department of Health and Mental Hygiene or any child support office. Paternity can also be established in family court. If there is any doubt about who the father is, we can refer you for low-cost DNA testing. A court could also order a DNA test to prove fatherhood. In addition to child support, establishing paternity gives your child benefits that may include Social Security, military allowance, pension, health insurance and the right to inherit from the father.



## HOW MUCH CHILD SUPPORT YOU MAY RECEIVE

The amount of child support that the noncustodial parent has to pay is decided at a hearing in family court. It is based on guidelines set by New York State and depends on the noncustodial parent's income and the number of children you have together. You are expected to attend the child support hearing in family court and you may have to answer some questions.

While you are receiving cash assistance, you will be required to turn over your rights to get any child support payments owed to you. The only exception is the first \$100 collected each month in current child support, which is passed on to you. The rest of the money is used to pay back the Human Resources Administration (HRA) for your cash benefits. If your child support order is more than your benefits, you may be able to close your cash assistance case and still be entitled to food stamps, child care and Medicaid benefits.

## WHAT HAPPENS WHEN YOU GO OFF CASH ASSISTANCE

When you go off cash assistance, we will continue to collect and enforce support payments. All of the money collected for current support will go directly to you. In some cases, we will still keep past due support owed from the time you were receiving cash assistance. If you do not have a child support order, our office will continue to try and find the noncustodial parent. When the noncustodial parent has been found, you will be advised on how to get a child support order.

## CONTACT US

### Call

New York State Information Line: 800-846-0773  
Automated payment information, 24 hours/7 days a week (You must have Social Security number and PIN)  
New York State Child Support Helpline: 888-208-4485  
TTY: 866-875-9975 (hearing impaired)  
Speak to a child support representative  
Monday–Friday, 8:00 AM–7:00 PM

### Visit (no appointment necessary)

OCSE Customer Services Walk-In Center  
151 West Broadway, 4th floor, Manhattan  
Monday – Friday, 8:00 AM–7:00 PM,  
Saturday, 9:00 AM - 5:00 PM

### Write

New York City Office of Child Support Enforcement  
PO Box 830  
Canal Street Station  
New York, NY 10013

### Websites

[www.NYC.gov/hra/ocse](http://www.NYC.gov/hra/ocse)  
[www.newyorkchildsupport.com](http://www.newyorkchildsupport.com)





## UBICACIÓN DE LAS OFICINAS DEL MUNICIPIO DE SUSTENTO PARA NIÑOS

**Oficina del Municipio de Bronx**  
(Sirviendo a Bronx)  
260 East 161st Street  
Bronx, NY 10451  
718-664-1845

**Oficina del Municipio de Brooklyn**  
(Sirviendo a Brooklyn y Rockaways)  
481 Hudson Avenue (10 Metrotech)  
Brooklyn, NY 11201  
718-722-3034

**Oficina del Municipio de Manhattan**  
(Sirviendo Manhattan y Staten Island)  
115 Chrystie Street  
New York, NY 10002  
212-334-7654

**Oficina del Municipio de Queens**  
(Sirviendo Queens, excepto Rockaways)  
32-20 Northern Boulevard  
Long Island City, NY 11101  
718-784-6979



Michael R. Bloomberg  
Alcalde

**Administración de Recursos Humanos**  
Departamento de Servicios Sociales

Robert Doar  
Comisionado

W-549D(S)  
Rev. 3/09

Derechos Reservados 2009 por La Administración de Recursos Humanos/Departamento de Servicios Sociales. Para solicitar permiso para la reproducción total o parcial de este material, comuníquese con la Administración de Recursos Humanos de la Ciudad de Nueva York.



OFICINA DE EJECUCIÓN DE SUSTENTO PARA NIÑOS

ASISTENCIA EN EFECTIVO  
Y SUSTENTO PARA NIÑOS  
Lo que Usted Necesita Saber



Administración de Recursos Humanos  
Departamento de Servicios Sociales

## LO QUE USTED NECESITA SABER SOBRE ASISTENCIA EN EFECTIVO Y SUSTENTO PARA NIÑOS

Criar a un hijo solo en la ciudad de Nueva York puede ser difícil, especialmente si el otro padre no está ayudando financieramente. No obstante, usted no tiene que cargar solo con el peso financiero. El padre que no tiene la custodia (padre que no vive con el niño) debe compartir las responsabilidades pagando el sustento para los niños. En el estado de Nueva York, un niño puede recibir sustento hasta los 21 años de edad, incluso si el otro padre no forma parte de su vida.

Si usted está solicitando o recibiendo asistencia en efectivo, tiene que acudir a una entrevista en nuestra oficina municipal de la Oficina de Ejecución de Sustento para Niños (OCSE). Si no cumple, sus beneficios podrían reducirse. A usted se le pedirá que provea información del padre que no tiene la custodia para establecer la paternidad y la orden de sustento para niños. Ni nosotros ni el tribunal familiar le preguntaremos a usted sobre su situación de inmigración, ya que no hay requisitos de inmigración para cualquiera de los padres para el sustento para niños.

Nosotros nos aseguramos que los padres que no tienen la custodia le brinden apoyo financiero a sus hijos. Los servicios incluyen ubicar al padre que no tiene la custodia realizando búsquedas en la computadora, establecer la paternidad y obtener una orden de sustento para los niños de los tribunales, además de recolectar y distribuir los pagos. OCSE hace cumplir las órdenes de sustento para los niños cuando los pagos se atrasan. En los casos donde el padre que no tiene la custodia no tiene los medios para pagar el sustento para los niños, OCSE puede derivarlo (la) a un programa de empleo.

## LA ENTREVISTA DE SUSTENTO PARA LOS NIÑOS: QUÉ DEBE TRAER

Los documentos más importantes que debe traer a su entrevista son:

- El Cuestionario de Padre Ausente completado, el que se le dio junto con el aviso de la cita
- Documento con el nombre y el número de seguro social del padre que no tiene la custodia
- Certificado de matrimonio, decreto de divorcio o documentos de separación, si corresponde

Por favor traiga lo más que pueda de lo siguiente:

- Certificado(s) de nacimiento del niño o niños
- Reconocimiento voluntario de la paternidad u Orden de Filiación del Tribunal Familiar
- La dirección y número de teléfono del padre que no tiene la custodia, y el nombre y dirección del empleador
- Fotografía reciente del padre que no tiene la custodia



Si usted no sabe el número de Seguro Social o la dirección del padre que no tiene la custodia, la información a continuación nos sería útil:

- Ingresos y activos, tales como recibos de pago, declaraciones de impuestos, cuentas bancarias y otras tenencias de inversiones y propiedades
- Fecha y lugar de nacimiento del padre que no tiene la custodia
- Nombre del padre y madre del padre que no tiene la custodia (incluyendo el nombre de soltera de la madre)

## QUÉ SUCEDE SI USTED NO CUMPLE

Si usted está solicitando o recibiendo asistencia en efectivo, se requiere que sea entrevistado(a). Su trabajador puede solicitar una "reclamación por causa justificada" solamente si:

- Tiene miedo de que usted o sus hijos sufran daños físicos o emocionales; o
- El niño nació producto de una violación o incesto; o
- Está en el proceso de dar en adopción a su hijo.

Hágale saber a su trabajador si usted cumple una de las tres condiciones. Si esto involucra violencia doméstica, será derivado a un enlace para casos de violencia doméstica, quien decidirá si a usted se le debe otorgar una exención parcial o total que lo exime de algunos o todos los requisitos de sustento para niños.

Si usted no tiene una "reclamación por causa justificada" y no provee la información requerida por OCSE puede ser sancionado, lo que significa que el beneficio de dinero en efectivo puede ser reducido en un 25% y podría perder Medicaid para usted. Estas sanciones pueden levantarse en cualquier momento visitando la oficina del municipio de OCSE, en donde usted tuvo la entrevista, y entregando la información requerida.

## ESTABLECIENDO LA PATERNIDAD

Si usted nunca estuvo casado legalmente con el otro padre, la paternidad (paternidad legal) debe establecerse con el fin de obtener la orden de sustento para niños, incluso si ustedes viven juntos. La paternidad puede establecerse firmando un formulario en el hospital, en el Departamento de Salud e Higiene Mental o en cualquiera oficina de sustento para niños. La paternidad también puede establecerse en el tribunal familiar. Si hay cualquier duda acerca de quién es el padre, la podemos derivar para hacerse una prueba de ADN de bajo costo. Un tribunal también puede ordenar una prueba de ADN para comprobar la paternidad. Además del sustento para niños, al establecer la paternidad su hijo puede obtener beneficios tales como Seguro Social, asignación militar, pensión, seguro de salud y el derecho a heredar del padre.



## CUÁNTO RECIBIRÁ EN SUSTENTO PARA NIÑOS

El monto de sustento para niños que el padre que no tiene la custodia tiene que pagar se decide en una audiencia en el tribunal familiar. Este se basa en directrices establecidas por el estado de Nueva York y depende de los ingresos del padre que no tiene la custodia y del número de hijos que tengan juntos. Se espera que usted asista a la audiencia de sustento para niños en el tribunal familiar y tal vez tenga que responder algunas preguntas.

Mientras usted recibe asistencia en efectivo, se le pedirá que traspase sus derechos para obtener cualquier pago de sustento para niños que se le deba. La única excepción son los primeros \$100 que se recaudan cada mes del sustento para niños actual, que se le pasan a usted. El resto del dinero se usa para reembolsarle a la Administración de Recursos Humanos (HRA) sus beneficios en dinero en efectivo. Si su orden de sustento para niños es mayor a sus beneficios, es posible que pueda cerrar su caso de asistencia en efectivo y todavía tener derecho a cupones para alimentos, cuidado infantil y beneficios Medicaid.

## QUÉ SUCEDE CUANDO DEJA DE RECIBIR ASISTENCIA EN DINERO EN EFECTIVO

Cuando deje de recibir asistencia en dinero en efectivo, seguiremos recaudando y haciendo cumplir los pagos del sustento para niños. Todo el dinero recaudado para el sustento actual se le pasará directamente a usted. En algunos casos, nosotros todavía nos quedaremos con el sustento moroso que se deba desde el periodo en que usted estaba recibiendo asistencia en dinero en efectivo. Si usted no tiene una orden de sustento para niños, nuestra oficina seguirá tratando y buscando al padre que no tiene la custodia. Cuando se encuentre al padre que no tiene la custodia, se le informará acerca de cómo obtener una orden de sustento para niños.

## CONTÁCTENOS

### Llame

Línea de información del Estado de Nueva York: 800-846-0773. Información de Pago Automatizado, 24 horas/7 días de la semana (Usted debe tener un número de Seguro Social y PIN).

Línea de Ayuda de Sustento para Niños del Estado de Nueva York: 888-208-4485

TTY: 866-875-9975 (personas con deficiencias auditivas)  
Hable con un representante de Sustento para niños, lunes a viernes, 8:00 AM–7:00 PM

### Visite (sin necesidad de hacer una cita)

Oficina de Servicios al Cliente de OCSE  
151 West Broadway, 4th floor, Manhattan  
Lunes a viernes, 8:00 AM–7:00 PM  
Sábado, 9:00 AM - 5:00 PM

### Escriba

New York City Office of Child Support Enforcement  
PO Box 830  
Canal Street Station  
New York, NY 10013

### Sitios Web

[www.NYC.gov/hra/ocse](http://www.NYC.gov/hra/ocse)  
[www.newyorkchildsupport.com](http://www.newyorkchildsupport.com)



## Have You Thought about Child Support?

Raising a child alone in New York City can be difficult, especially if the other parent isn't helping out financially. Some parents don't want to receive court-ordered child support payments because the other parent is already giving money and gifts for their child. Others would rather start over and leave the past behind.

All of these reasons may work for now. But in the long run, your child(ren) will not receive the full benefits to which they are entitled. In New York State, children can receive child support until they reach age 21 even if the other parent is not involved in their life. You do not have to bear the financial burden alone. Both parents should share the responsibilities of supporting their child(ren). The other parent should share the responsibilities of supporting your common child(ren). The Office of Child Support Enforcement (OCSE) can help you get a child support order and receive payments on a regular basis so that you can better provide for both you and your family.

**Remember, the government has set time limits on how long you can receive cash assistance. Therefore receiving child support will be very important to you when you are no longer receiving cash assistance.**

## The Office of Child Support Enforcement (OCSE)

If you are applying for or receiving public assistance, you are required to attend an interview at the Office of Child Support Enforcement (OCSE). OCSE is part of the Human Resources Administration (HRA). Their job is to make sure that the noncustodial parent (parent not living with his/her child(ren)) provides financial support for their child(ren). In order to do that, OCSE locates the noncustodial parent (if you do not know where he/she lives), helps you to establish paternity (if needed) and gets child support orders through Family Court. Once the child support order is in place, OCSE collects child support payments on your behalf (usually through payroll deductions) and distributes support payments.

If you are not applying for or receiving public assistance, and want to apply for child support services, visit the OCSE Family Court Support Services Office in the Family Court in your borough.

## The Child Support Interview

Once you file an application for public assistance, you will be given an appointment notice for your child support interview and a form called the [Absent Parent Questionnaire](#). You must fill out the questionnaire and bring it to your interview. You will meet with a caseworker in an OCSE Borough Office where you will be asked about the noncustodial parent. Providing the information and documentation requested by OCSE is an important part of the public assistance application process. After your interview, OCSE will review your case for referral to Family Court. If you are notified to appear in Family Court for a child support hearing, you

must cooperate by keeping the appointment and answering questions about the noncustodial parent.

## What to Bring to the Interview

When you are referred for your interview at the OCSE borough office, you will be given an Appointment Notice and the [Absent Parent Questionnaire](#).

**Bring both of these forms with you to the interview.** In addition, bring as much information about the noncustodial parent as you can.

## The most important things to bring are:

- The noncustodial parent's name and a document showing his/her Social Security number
- Birth certificates of the child(ren)
- Marriage certificate, divorce decree or separation papers
- Voluntary Acknowledgment of Paternity or Order of Filiations from Family Court
- Noncustodial parent's address, phone number and the name and address of his/her employer

If possible, bring the noncustodial parent with you to your child support interview with proof of his/her Social Security number, address and employment.

**If you don't know the whereabouts or Social Security number of the noncustodial parent, the following information about him or her would be helpful:**

- Income and assets such as pay stubs, tax returns, bank accounts and other investment and property holdings
- Date and place of birth
- Name of the noncustodial parent's mother and father (including mother's maiden name)

## Cooperating with the Child Support Program

Cooperating with the child support program is a condition of eligibility for public assistance. If you do not cooperate with OCSE, your public assistance benefits may be reduced by 25% and you may lose your medical benefits. These sanctions will remain in effect until you comply with OCSE's requirements. If you feel that you have good cause for not cooperating with OCSE because the noncustodial parent may retaliate with physical or emotional harm to you or your children, let the child support worker know.

You will be referred to a domestic violence liaison. After you meet with the domestic violence liaison, OCSE will be notified about how to proceed with your case. You may be granted a partial or full waiver that excuses you from proceeding with some or all of the child support requirements.

## To Lift a Sanction for Noncooperation with a Child Support Requirement

A sanction for noncooperation with a child support requirement is opened and will continue until the sanctioned individual contacts the Office of Child Support Enforcement and cooperates. When the sanctioned individual contacts the Office of Child Support Enforcement, he/she will be told what action(s) must be taken to end the sanction. The sanction will end when he or she takes the required action(s). If the sanctioned individual did not cooperate but now wants to report a good reason for not cooperating with child support, he/she should call the OCSE Borough Office of the borough where he/she resided when the sanction was imposed.

Some examples of a good reason for not cooperating with child support are:

- Fear of emotional or physical harm to you or the child(ren) in the family; or
- The child was born due to rape or incest; or
- The child is freed for adoption; or
- You are now being assisted by an agency to determine whether to put the child up for adoption and discussions have not gone on for more than three (3) months.

If a sanctioned individual wants to cooperate, but doesn't know how, she or he should call the OCSE Borough Office of the borough where she or he resided when the sanction was imposed.

## Establishing Paternity

Paternity means legal fatherhood. If you were never legally married to the other parent, paternity must be established, even if you live together. If both parents agree, paternity can be established at the hospital when the baby is born. After you leave the hospital, the NYC Department of Health and Mental Hygiene (DOHMH) or the Office of Child Support Enforcement can help you establish paternity by completing and signing a form. Paternity must be established before you can get a child support order.

Getting a child support order is not the only reason to legally establish paternity. If the father becomes disabled or dies, you need to be able to prove paternity before your child(ren) can be eligible to receive other benefits like insurance, pension or disability.

## Going to Family Court

Child support orders are established in Family Court. Family Court does not share information with Criminal Court. It's the best place to go to settle issues relating to your child(ren). You may be asked to answer some questions. If paternity has not been established, it will be done in court. A DNA test may be ordered to prove fatherhood. The Support Magistrate will listen to all of the information and decide how much child support the noncustodial parent will have to pay.

## How Much Child Support You Will Receive for Your Child(ren)?

The amount of the child support order is based on guidelines set by New York State. It depends on the other parent's income and how many child(ren) you have together. The Court **may** also consider any children from another family the noncustodial parent must support. While you are on public assistance, you will get to keep the first \$50 of the current child support collected each month for the support of your child(ren). The rest of the money is used to offset the Human Resources Administration for your cash benefits. If your child support order is more than your cash benefits, you may be able to close your public assistance case and still be entitled to food stamps, child care and Medicaid benefits.

## What Happens When You Go Off Public Assistance

When you are no longer receiving public assistance, all of the money collected from the noncustodial parent for current support will go directly to you. OCSE will continue to make sure that payments are made regularly and on time. There are no fees for these services. If you don't have a child support order because there wasn't enough information about the noncustodial parent, OCSE will continue to try and locate him or her. If you have new information that will help locate the noncustodial parent and/or collect child support for your child(ren), contact the OCSE Family Court Support Services Unit in the Family Court located in your borough. If you are not sure where to go, call the Office of Child Support Enforcement's Customer Services Office at (212) 226-7125.

## Location of Child Support Borough Offices

If you are applying for or receiving public assistance, you will be referred to one of the child support offices. If you have more information about the noncustodial parent after your appointment, call the office where your child support interview was held.

**Bronx Borough Office**  
(Serving the Bronx)  
260 East 161st Street  
Bronx, NY 10451  
(718) 664-1845

**Manhattan Borough Office**  
(Serving  
Manhattan/Staten Island)  
115 Chrystie Street  
New York, NY 10002  
(212) 334-7654

**Brooklyn Borough Office**  
(Serving Brooklyn and the  
Rockaways)  
625 Fulton Street  
Brooklyn, NY 11201  
(718) 330-2210/11/12

**Queens Borough Office**  
(Serving Queens, except the  
Rockaways)  
32-20 Northern Boulevard  
Long Island City, NY 11101  
(718) 784-6979

## Getting Assistance with Your Child Support Order

Once you have a child support order from Family Court, you may have questions about your case or information that will help to collect child support for your child(ren).

For general child support program information and case-related issues, contact:

**New York City Office of Child Support Enforcement Customer Services Division (212) 226-7125 or TDD: (212) 226-7652 (for hearing impaired)**

For general automated information 24 hours/7 days per week

To speak to a child support representative Monday–Friday,  
8:30 AM–5:00 PM

Or visit

**New York City Office of Child Support Enforcement (OCSE)  
Customer Services Division  
151 West Broadway, 4th floor  
New York, NY 10038  
Monday–Friday, 9:00 AM–3:00 PM**

For current automated payment information, contact:

**New York State Client Information Line: (800) 846-0773**

You will need:

- The PIN number assigned for your child support account
- Your Social Security number

© 2004 The City of New York, Department of Social Services  
For permission to reproduce all or part of this material contact  
the New York City Human Resources Administration.



# PUBLIC ASSISTANCE AND CHILD SUPPORT

## What Parents Need to Know

City of New York  
Human Resources Administration  
Family Independence Administration

Form W-273KK LLF  
Rev. 1/24/05

## ¿Ha Pensado Usted Acerca de la Manutención de Niños?

Criar a un(a) niño(a) solo(a) en la Ciudad de Nueva York puede ser difícil, especialmente si el otro padre o la madre no le está ayudando económicamente. Algunos padres no quieren recibir pagos para la manutención de niños por orden judicial porque el otro padre o la madre ya le está proporcionando dinero y regalos para su niño(a). Otros prefieren comenzar de nuevo y dejar el pasado atrás.

Todas estas razones son válidas por ahora, pero a la larga, su(s) niño(a)(s) no recibirán los beneficios completos a los cuales tienen derecho. En el Estado de Nueva York, los niños pueden recibir manutención de niños hasta que alcancen la edad de 21 años, aun si el padre o la madre no participa en la vida del niño(a). ¡Usted no tiene que cargar con la responsabilidad económica solo(a)! Ambos padres deben compartir las responsabilidades de mantener a sus hijos. La Oficina de Aplicación de Manutención de Niños (Office of Child Support Enforcement – OCSE) le puede ayudar a obtener una Orden de Manutención de Niños y a recibir pagos corrientes para que puedan mantenerse mejor usted y su familia.

**Recuerde que el gobierno establece límites fijos en cuanto al período en que usted puede recibir asistencia de dinero en efectivo. Por lo tanto, el recibir manutención para niños será muy importante para usted cuando ya no esté recibiendo asistencia de dinero en efectivo.**

### La Oficina de Aplicación de Manutención de Niños (OCSE)

Si usted está solicitando asistencia pública, o participa en la misma, es necesario que se presente a una entrevista en la Oficina de Aplicación de Manutención de Niños (OCSE). La OCSE es parte de la Administración de Recursos Humanos (HRA), y se encarga de asegurar que el padre o la madre sin custodia (que no vive con su(s) niño(s)), proporcione ayuda económica a sus niños. Para los efectos consiguientes, la OCSE ubica al padre sin la custodia (si usted desconoce dónde vive él/ella), le ayuda a establecer paternidad en caso necesario, y obtiene Órdenes de Manutención mediante el Tribunal Familiar (Family Court). Una vez dictada la orden de manutención de niños, la OCSE cobra y distribuye los pagos de manutención en nombre suyo (casi siempre mediante deducciones de nómina).

Si no está solicitando o recibiendo asistencia pública, y quiere solicitar servicios de manutención de niños, visite la Oficina de Servicios de Ayuda a Familias del Tribunal de OCSE en el Tribunal de Familias de su condado.

### La Entrevista de Manutención de Niños

Una vez que presente la solicitud de asistencia pública, se le proporcionará una notificación de cita para su entrevista de manutención de niños y el formulario Questionario Acerca del Padre o de la Madre Ausente (Absent Parent Questionnaire). Usted tiene que llenar el cuestionario y traerlo a su entrevista. En su entrevista con la oficina OCSE del Condado, usted se reunirá con un trabajador de caso que le preguntará acerca del padre o de la madre sin custodia. El proporcionar información y documentación solicitada por la OCSE es una parte importante del trámite de solicitud de asis-

tencia pública. Después de su entrevista, la OCSE reparará su caso para remitirlo al Tribunal Familiar. Si se le cita para que comparezca en el Tribunal Familiar para una vista de manutención de niños, debe cooperar cumpliendo la citación y contestando las preguntas respecto al padre o a la madre sin custodia.

### Lo Que Debe Traer a la Entrevista

Cuando usted sea enviado a su entrevista a la Oficina de la OCSE del Condado, se le entregará una Notificación de Cita y el Questionario Acerca del Padre o de la Madre Ausente (Absent Parent Questionnaire).

**Traiga ambos formularios consigo a la entrevista.** Además, traiga toda información que pueda acerca del padre o de la madre sin custodia.

#### Los documentos más importantes que debe traer son:

- El nombre del padre o de la madre sin custodia y un documento que muestre el número de Seguro Social de él/ella
- Certificado(s) de nacimiento de el/los Niño(s)
- Partida de matrimonio, decreto de divorcio o papeles de separación
- Reconocimiento de Paternidad Voluntaria o un Auto de Paternidad por parte del Tribunal Familiar
- Dirección y número de teléfono del padre o de la madre sin custodia, y el nombre y dirección del empleador de él/ella

Si es posible, traiga consigo a la entrevista al padre o a la madre sin custodia con prueba del número de Seguro Social, dirección y empleo de él/ella.

**Si usted desconoce el paradero o número del Seguro Social del padre o de la madre sin custodia, la siguiente información acerca de él/ella resultaría útil:**

- Ingreso y bienes tales como talones de paga, declaraciones de impuestos, cuentas de banco y otras inversiones y propiedades
- Fecha y lugar de nacimiento
- Nombre de los padres (incluido el nombre de soltera de la madre) del padre o de la madre sin custodia

### Cooperación con el Programa de Manutención de Niños

Usted debe cooperar con el programa de manutención de niños como condición de elegibilidad respecto a asistencia pública. Si usted no coopera con OCSE, sus beneficios de asistencia pública pueden ser reducidos por el 25%, y puede perder sus beneficios médicos. Estas sanciones permanecerán en efecto hasta que usted cumpla con los requisitos de OCSE. Si usted considera que tiene un motivo justificado por no cooperar con OCSE, debido a que el padre o la madre sin custodia puede tomar represalias haciéndole daño físico o emocional a usted o a sus hijos, infórmese-

lo al trabajador de manutención de niños. Se le enviará a un Enlace de Violencia Doméstica. Después de reunirse con el Enlace de Violencia Doméstica, la OCSE será notificada de cómo proceder con su caso. Puede ser que se le conceda un dispensa parcial o total que le exonere de cumplir con algunos, o todos de los requisitos de manutención de niños.

### Levantamiento de una Sanción por No Cooperar con un Requisito de Manutención de Niños

Las sanciones por no cooperar con un requisito de manutención de niños son sujetas a cambios y continuarán hasta que la persona sancionada se comunique con la Office of Child Support Enforcement y coopere. Cuando la persona sancionada se comunique con dicha oficina, se le informará de la(s) medida(s) a ser tomada(s) para poner fin a la sanción en cuestión. De hecho, la sanción terminará cuando se tomen la(s) medida(s) indicada(s). En caso de que la persona sancionada no haya cooperado, pero ahora desee presentar razón válida por su falta de cooperación con la manutención de niños, debe llamar a la OCSE Borough Office del condado donde residía cuando se impuso la sanción.

Vea a continuación algunos ejemplos de razones válidas por no haber cooperado con la manutención de niños:

- Temor de ser usted o los niños de la familia víctimas de agresión emocional o física; o
- El nacimiento del niño es consecuencia de violación o incesto; o
- El niño está disponible para ser adoptado; o
- Usted recibe actualmente asistencia por parte de una agencia para determinar si el niño debe presentarse para ser adoptado y el tema no se ha discutido por más de tres (3) meses.

Si una persona sancionada desea cooperar y no sabe de qué manera, él o ella debe llamar a la Oficina OCSE del Condado donde él o ella residía cuando se le impuso la sanción.

### Establecer la Paternidad

La paternidad conlleva consecuencias legales. Si nunca estuvo legalmente casada con el padre, la paternidad tiene que ser establecida, aun si ambos viven juntos. Si ambos padres están de acuerdo, la paternidad puede ser establecida en el hospital cuando nazca el bebé. Después de dada de alta del hospital, el Departamento de Salud e Higiene Mental (Department of Health and Mental Hygiene – DOHMH) o la Oficina de Aplicación de Manutención de Niños le pueden ayudar a establecer paternidad al usted llenar y firmar un formulario. La paternidad tiene que ser establecida antes de que pueda obtener una orden para la manutención de niños.

Establecer la paternidad no sólo sirve para obtener una orden de manutención de niños, sino también para que su(s) niños tenga(n) derecho a beneficios de seguros, pensiones o incapacidad, en el caso que el padre resulte incapacitado o fallezca.

## Acudir al Tribunal Familiar

Las órdenes de manutención de niños se establecen en el Tribunal Familiar, que no comparte información con el Tribunal Criminal. Es el mejor lugar para resolver asuntos relacionados con sus niños. Puede que tenga que contestar algunas preguntas. Si la paternidad no ha sido arestablecida, se adjudicará en el tribunal. Puede que se exija una prueba de ADN para probar la paternidad. El Juez de Manutención escuchará todo el caso y decidirá cuánta manutención el padre o la madre sin custodia tendrá que pagar respecto al niño.

## ¿Qué Cantidad de Manutención de Niños Recibirá para Su(s) Hijo(a)s?

La cantidad de la orden de manutención de niños se basa en normas fijadas por el Estado de Nueva York. Esto depende del ingreso del otro padre o de la madre y cuántos niños tienen en común. El Tribunal también puede considerar cualesquiera niños de otra familia que el padre o la madre sin custodia tenga que mantener. Mientras esté recibiendo asistencia pública, usted podrá quedarse con los primeros \$50 cobrados cada mes para la manutención de su(s) niño(s). El dinero restante se usará para compensar a la Administración de Recursos Humanos por sus beneficios de dinero en efectivo. Si su orden para la manutención de niños excede de la cantidad de sus beneficios de dinero en efectivo, usted puede cerrar su caso de asistencia pública y aún tener derecho a cupones para alimentos, cuidado infantil y beneficios de Medicaid.

## Lo Que Sucede Cuando Deja de Recibir Asistencia Pública

Cuando usted ya no esté recibiendo asistencia pública, todo el dinero recaudado del padre o de la madre sin custodia para la manutención de niños será entregado a usted. La OCSE continuará asegurándose de que los pagos se realicen con regularidad y prontitud. No se cobra por estos servicios. Si usted no tiene una orden de Manutención de Niños porque no había suficiente información acerca de el padre o de la madre sin custodia, la OCSE continuará tratando de ubicarlo(a). Si usted tiene nueva información que ayudará a localizar al padre o a la madre sin custodia y/o a cobrar manutención de niños para su(s) hijo(s), comuníquese con la Unidad de Servicios de Manutención de Niños del Tribunal Familiar de la OCSE (Family Court Support Services Unit) en el Tribunal Familiar ubicado en su condado. Si no está seguro de a dónde tiene que ir, llame a la Oficina de Servicios al Cliente en la Oficina de Aplicación de Manutención de Niños al (212) 226-7125.

## Locales de Oficinas para la Manutención de Niños de los Condados

Si usted está solicitando o recibiendo asistencia pública, se le enviará a una de las Oficinas de Manutención de Niños listadas más abajo. Si después de su cita, usted tiene más información acerca de el padre o de la madre sin custodia, llame a la oficina a donde acudió a su entrevista de manutención de niños.

**Bronx Borough Office**  
(Sirviendo al Bronx)  
260 East 161st Street  
Bronx, NY 10451  
(718) 664-1845

**Manhattan Borough Office**  
(Sirviendo a Manhattan/  
Staten Island)  
115 Chrystie Street  
New York, NY 10002  
(212) 334-7654

**Brooklyn Borough Office**  
(Sirviendo a Brooklyn y los  
Rockaways)  
625 Fulton Street  
Brooklyn, NY 11201  
(718) 330-2210/11/12

**Queens Borough Office**  
(Sirviendo a Queens, excepto  
los Rockaways)  
32-20 Northern Boulevard  
Long Island City, NY 11101  
(718) 784-6979

## Cómo Obtener Ayuda Respecto a Su Orden de Manutención de Niños

Una vez que usted tenga una orden de manutención por parte del Tribunal Familiar, puede que tenga preguntas acerca de su caso o información que sirva para cobrar la manutención para su(s) niño(s).

Para información sobre el programa de Manutención de Niños y asuntos relacionados con su caso, comuníquese con:

**New York City Office of Child Support Enforcement Customer Services Division (212) 226-7125 or TDD: (212) 226-7652**  
(para impedidos de audición)

Obtenga información general automatizada las 24 horas/7 días a la semana

Hable con un(a) representante de manutención de niños de  
Lunes-Viernes, 8:30 AM-5:00 PM

O visite a la

**New York City Office of Child Support Enforcement (OCSE)**  
**División de Servicios al Cliente**  
**151 West Broadway, 4to Piso**  
**New York, NY 10038**  
**Lunes-Viernes, 9:00 AM-3:00 PM**

Para cuenta de estado automatizada, comuníquese con:

**La Línea Informativa para el Cliente del Estado de Nueva York (New York State Client Information Line): (800) 846-0773**

Usted necesitará:

- El número del PIN asignado a su cuenta de manutención de niños
- Su número de Seguro Social

© 2004 The City of New York, Department of Social Services  
For permission to reproduce all or part of this material contact the New York City Human Resources Administration.



# ASISTENCIA PÚBLICA Y LA MANUTENCIÓN DE NIÑOS

## Lo que los Padres Necesitan Saber

City of New York  
Human Resources Administration  
Family Independence Administration

Form W-273KK (S) LLF  
Rev. 1/24/05