



Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____

We are writing to inform you that we have scheduled an appointment for you to discuss a job opportunity for you at the New York City Department of Parks and Recreation.

In cooperation with HRA, the New York City Department of Parks and Recreation is hiring public assistance participants. You are eligible for this program and if you are hired, you will work for the Parks Department for six months and earn \$8.49 per hour. Each week you will work four days and spend one day in job search, education and training programs designed specifically to help you get a job when you complete your six months. You will be paid for both your work and the time you spend in the education, training and job search programs.

We will provide you with more information on this program at your appointment. We will also help you with any child care arrangements you need in order to work. Further, after you have worked for the Parks Department for 30 days, you will be eligible for the Work Advantage rent supplement.

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____
Location Name: _____
Address: _____
City: _____ State: _____ Zip: _____

This is a mandatory engagement appointment. Failure to attend may result in a closing/reduction of your public assistance and food stamp benefits. If you are unable to keep this appointment, please call the telephone number indicated above before the date of your appointment.

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____

Le escribimos para informarle de que le hemos programado una cita para discutir sobre una oportunidad de trabajo para usted en el Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Nueva York (New York City Department of Parks and Recreation).

En colaboración con HRA, el Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Nueva York está contratando a participantes de asistencia pública. Usted es elegible para este programa y si se le contrata, trabajará para el Departamento de Parques por seis meses y ganará \$8.49 la hora. Cada semana usted trabajará cuatro días y le dedicará un día a búsqueda de trabajo, educación y programa de capacitación creado específicamente para ayudarlo a conseguir trabajo una vez que complete sus seis meses. Se le pagará por ambos el trabajo y las actividades de educación, capacitación y búsqueda de trabajo.

Le brindaremos más información sobre este programa durante su cita. Además le ayudaremos con cualesquier arreglos de cuidado infantil que necesite para poder trabajar. Más aún, después de que usted haya cumplido treinta días de trabajo con el Departamento de Parques, será elegible para el suplemento de alquiler Ventaja Laboral (Work Advantage).

Fecha de Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____
Nombre del Local: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Esta cita de participación es obligatoria. El incumplimiento de la cita puede resultar en el cierre/reducción de sus beneficios de asistencia y cupones para alimentos. Si no puede cumplir esta cita, favor de llamar al número de teléfono indicado más arriba antes de la fecha de la cita.