



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #07-45-OPE

(This Policy Bulletin Replaces PB #03-155-OPE)

REVISIONS TO THE APPLICATION KIT INSERT NOTICE TO ALL APPLICANTS (EXP-75Q) AND IMPORTANT INFORMATION ABOUT YOUR APPLICATION (W-531)

Date: April 16, 2007	Subtopic(s): Forms
<p>  This procedure can now be accessed on the FIAweb. </p> <p>EXP-75Q</p>	<p>Revisions To Original Policy Bulletin:</p> <p>This policy bulletin is being revised to announce changes to the Important Information About Your Application form (W-531). The Spanish version of the W-531, which was the reverse of the English version of the form, has been removed and is now a separate form (W-531 [S]). In addition, the W-531 was revised to remove the reference to the Application/Job Profile (W-680B), which was replaced with the Statewide Common Application (LDSS-2921).</p> <p>Purpose:</p> <p>The purpose of this bulletin is to provide Job Center staff with information regarding the following forms and poster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notice to All Applicants (EXP-75Q) • Important Information About Your Application (W-531) • This is an AUTOMATED Job Center (FIA-19) <p>The Notice to All Applicants (EXP-75Q) is an insert that is added to the Public Assistance Application Kit. This insert informs applicants that it is not necessary to fill out the Statewide Common Application form (LDSS-2921), if they intend to complete the automated application process on the same day they come to a Job Center for assistance. The receptionists at Job Centers must reinforce this message.</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*

W-531

The Important Information About Your Application form (**W-531**) is given to those applicants in Job Centers who inform the staff that they cannot wait to be interviewed the same day.

See [PB #06-103-OPE](#)

This form does not replace our obligation to send the Food Stamps-Request for Contact/Missed Interview ([LDSS-4753](#)) that is required when the applicant leaves before the Paperless Office System (POS) application interview without notification or fails to complete the interview.

Remember that the FS filing date can be preserved with as little as the name, address (if any) and signature of the applicant on the application.

The **W-531** explains that in order for the Agency to preserve the applicant's filing date, the applicant must come back and finish the Public Assistance application process within seven (7) working days.

The deadline for the applicant to complete the Food Stamp application process is no later than thirty (30) calendar days from the date of the application.

The original form will be given to the applicant and a copy must be filed in the electronic case record.


The existing **FIA-19** poster reinforces the message on the **EXP-75Q**. Job Center Directors must ensure that the **FIA-19** poster is displayed in all applicant/participant waiting areas.

Center Directors must also ensure that all previous copies of the **W-531** are removed from circulation and recycled.

Effective Immediately

Related Item:

[PB #06-103-OPE](#)

 Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

- EXP-75Q** Notice to All Applicants (Rev. 1/5/06)
- FIA-19** This is an AUTOMATED Job Center (Rev. 12/27/04)
- FIA-19 (S)** This is an AUTOMATED Job Center (Spanish) (Rev. 12/27/04)
- W-531** Important Information About Your Application (Rev. 4/16/07)
- W-531 (S)** Important Information About Your Application (Spanish) (4/16/07)



Notice to All Applicants

The application kit provided to you contains all the information you will need to establish your eligibility for Public Assistance, Food Stamp benefits and Medicaid. It also includes the Application For: Temporary Assistance (TA) – Medical Assistance (MA) – Medicare Savings Program (MSP) – Food Stamp Benefits (FS) – Services (S), including Foster Care (FC) – Child Care Assistance (CC) form (LDSS-2921). At the time the Receptionist handed you the application kit, you should have been informed that the application interview is automated. If you can wait for the interview, you **do not** have to fill out the LDSS-2921.

It is important to read through the application kit carefully, including all the penalties and warnings. If you do not understand this notice, please ask the Job Center personnel for help.

إخطار إلى جميع المتقدمين (Arabic)

تحتوي رزمة الطلب المقدمة لك على جميع المعلومات التي ستحتاجها لتثبيت أهليتك لتلقي المساعدة العامة، ومخصصات الكوبونات الغذائية ("فود ستامبس")، والـ Medicaid. وتتضمن أيضاً طلباً لكل من: المساعدة المؤقتة (TA) – المساعدة الطبية (MA) – البرنامج الإذخاري للمديكير (MSP) - مخصصات الكوبونات الغذائية (FS) - الخدمات (S)، بما فيها رعاية الريبب ("فوستر كير") (FC) - المساعدة في رعاية الأطفال ("تشايلد كير") (CC) نموذج (LDSS-2921). في الوقت الذي يقوم به موظف / موظفة مكتب الاستقبال بإعطائك رزمة الطلب، ينبغي أن يتم إبلاغك بأن مقابلة الطلب ستكون مؤجلة (ألية). إذا كنت تستطيع الانتظار لإجراء المقابلة، **لا ينبغي عليك أن تملأ نموذج LDSS-2921.**

من المهم جداً أن تقرأ رزمة الطلب بكل تأني بما فيه جميع العقوبات والتنبيهات والإنذارات الواردة فيها. إذا لم تفهم محتوى هذا الإخطار، فيرجى أن تطلب المساعدة من أحد موظفي مركز العمل.

所有申請人須知 (Chinese)

為您提供的申請資料中包含您需要用於獲得公共援助、糧食券福利以及 Medicaid 資格的所有資訊。其中也包括臨時補助 (TA) – 醫療補助 (MA) – 老年醫療保險儲蓄計劃 (MSP) – 糧食券福利 (FS) – 服務 (S)，包括寄養照顧 (FC) – 托兒補助 (CC) 申請表 (LDSS-2921)。當接待員將申請資料交給您時，您應該已被告知申請面談已經自動化了。如果您能夠等候面談，則您無需填寫 LDSS-2921 表。

請務必仔細閱讀全套申請資料，包括所有的懲處和警告資訊，這很重要。如果您不理解本通知，請向職業中心工作人員求助。

Anons pou tout aplikan (Haitian Creole)

Pake aplikasyon sa a ke yo ba ou a gen tout enfòmasyon w ap bezwen pou w tabli kalifikasyon w pou Asistans Piblik, benefis pou Koupon pou achte manje ak Medicaid. Li gen ladann tou Aplikasyon pou: Asistans Tanporè (TA) – Asistans Medikal (MA) – Pwogram Ekonomi Medicare (MSP) – Benefis pou Koupon pou achte manje (FS) – Sèvis (S), ansanm ak Swen Adoptif (FC) – Asistans pou Swen Timoun (CC) fòm (LDSS-2921). Nan moman resepsyonis la ba ou pake aplikasyon an, yo ta dwe di w si randevou pou aplikasyon w lan ap fèt nan sistèm otomatik. Si w ka tann pou randevou a, ou **pa bezwen** ranpli LDSS-2921 an.

Li enpòtan pou w li tout aplikasyon an nèt ak anpil atansyon, se pou li tou, enfòmasyon sou tout penalite ak avètisman yo. Si w pa konprann anons sa a, tanpri mande anplwaye Sant Travay la pou l ede w.

모든 참여자에 대한 통지 (Korean)

받으신 신청 키트에는 공공 보조, 푸드 스탬프 혜택 및 Medicaid에 대한 자격요건에 관한 필요한 모든 정보가 포함되어 있습니다. 이 키트에는 임시보조(TA) – 의료보조(MA) – 메디케이드 절약 프로그램(MSP) – 푸드 스탬프 혜택(FS) – 입양아 보호(FC)를 포함한 서비스(S) – 어린이 보호 보조(CC)의 양식(LDSS-2921)이 포함되어 있습니다. 안내원이 신청 키트를 드릴 때 신청 인터뷰가 자동으로 되어있는 것을 알려드릴 것입니다. 인터뷰를 기다리실 수 있으시면 LDSS-2921을 작성하실 필요가 없습니다.

보조를 신청하지 않더라도 모든 처벌 및 경고 사항을 포함하여 신청 키트에 포함된 내용을 모두 읽도록 하십시오. 이 통지 내용을 이해하지 못하는 경우, 구직 센터 직원에게 도움을 청하십시오.

К сведению всех заявителей (Russian)

Полученный Вами комплект документов для подачи заявления содержит все сведения, которые необходимы для определения того, имеете ли Вы право на получение пособия, продуктовых талонов (фудстемпов) и медицинской страховки Medicaid. В состав комплекта входит также бланк заявления на получение следующих льгот: временное пособие (TA), медицинская страховка (MA), сберегательная программа по Medicare (MSP), получение продуктовых талонов (фудстемпов) (FS), а также услуг (S), в том числе бланк заявления об опеке (FC) и помощи в уходе и присмотре за детьми (CC) (LDSS-2921). Когда секретарь приёмной передал Вам этот комплект документов, Вам должны были сообщить, что этот бланк заполняется нашим сотрудником на компьютере в ходе собеседования. Если Вы можете дождаться этого собеседования, бланк LDSS-2921 заполнять **не нужно**.

Важно внимательно ознакомиться с содержанием всех документов, входящих в комплект, в том числе со всеми предупреждениями и санкциями. Если Вы не поняли содержание этого уведомления, обратитесь за помощью к сотрудникам Центра по трудоустройству.

Aviso a Todos los Solicitantes (Spanish)

El paquete de solicitud que se le provee contiene toda la información que usted necesitará para establecer su elegibilidad de beneficios de Asistencia Pública, Cupones para Alimentos y Medicaid. También incluye la Solicitud Para: Asistencia Temporal (TA) – Asistencia Médica (MA) – Programa de ahorros Medicaid (MSP) – Cupones para Alimentos (FS) – Servicios (S), incluye Cuidado de Crianza (FC) – Asistencia para el Cuidado de Niños (CC) formulario (LDSS-2921). Al recibir el paquete de solicitud en la Recepción usted debió ser informado de que la entrevista para solicitud es automatizada. Si puede esperar para la entrevista, usted no tiene que llenar la LDSS-2921.

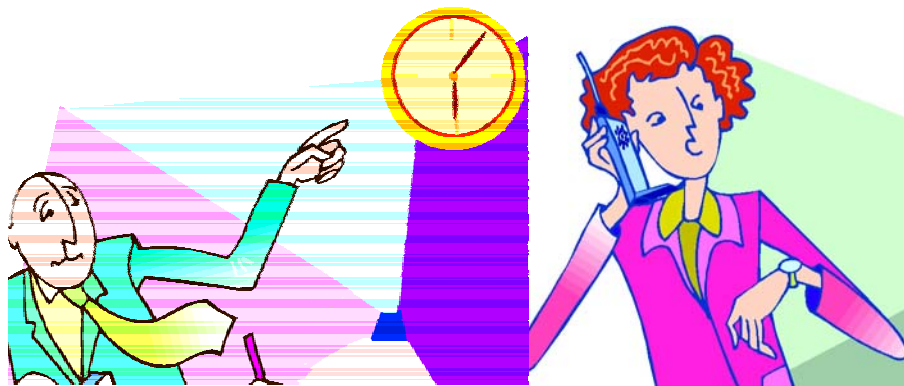
Es importante que lea cuidadosamente el paquete de solicitud incluyendo las sanciones y advertencias. Si no entiende claramente este aviso, por favor pida ayuda al personal del Centro de Trabajo.

This is an AUTOMATED Job Center



SAMPLE

If you are going to stay today until you complete the entire application process, you do not need to fill out a paper application. A Worker will conduct the interview through a computerized process.

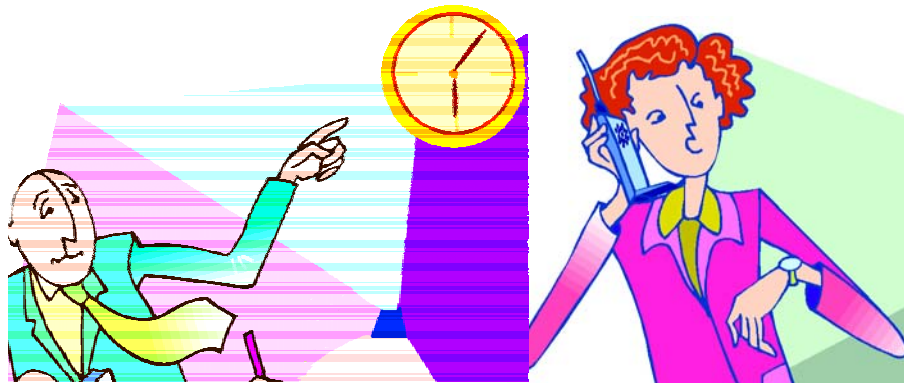


If you cannot wait to speak to a Worker today, please tell the Receptionist so that your application file date can be preserved.

Éste es un Centro de Trabajo AUTOMATIZADO



Si piensa quedarse hasta terminar todo el trámite de solicitud hoy día, no necesita llenar una solicitud en papel. Su entrevista la realizará un Trabajador mediante un proceso computarizado.



En caso de que no pueda esperar para hablar con un Trabajador hoy día, favor de informar a la Recepción para conservar la fecha de entrega de su solicitud.



Date: _____
Center Number: _____
Case Name: _____
Applicant Address: _____

Important Information About Your Application

Since you need to leave the Job Center today before seeing a Worker to complete the electronic application and interview process, we have accepted a paper Statewide Common Application form (**LDSS-2921**) in order to protect your application filing date. The day you turn in (file) your application counts as day 1 of your application filing period.

However, as a condition of eligibility, you **must** complete an initial eligibility interview by the date(s) indicated below. When you return to the Job Center, please tell the Receptionist that you have already filed an application and need to complete an initial eligibility interview.

PUBLIC ASSISTANCE APPLICANTS

When you submit an application for Public Assistance, you must complete an initial interview within seven (7) business days. Failure to complete an initial interview, without good cause, by the date indicated, may result in the DENIAL of your Public Assistance application.

FOR EXAMPLE: If you submit a completed application for Public Assistance on a Monday, you must come back and finish the application process by the Tuesday of the following week (seven [7] working days later). If you do not, your Public Assistance application may be denied.

In order for this agency to process your Public Assistance application, you must be interviewed by _____.
(date)

FOOD STAMP APPLICANTS

When you submit an application for Food Stamps that contains, at minimum, your name, address (if you have one), and signature, you must complete the Food Stamp application process and be interviewed NO LATER THAN THIRTY (30) CALENDAR DAYS FROM THE DATE YOUR APPLICATION IS FILED. Failure to complete the application process and interview, without good cause, by the date indicated below, may result in the DENIAL of your Food Stamp application. FOR EXAMPLE: If you submit a Food Stamp application on November 1, you must come back and be interviewed no later than November 30.

In order for this agency to process your Food Stamp application, you must be interviewed by _____.
(date)



Fecha: _____
Número del Centro: _____
Nombre del Caso: _____
Dirección del Solicitante: _____

Información Importante Sobre su Solicitud

Debido a que usted necesita irse del Centro de Trabajo hoy antes de reunirse con un Trabajador para completar el proceso de solicitud electrónica y entrevista, hemos aceptado el formulario Estatal de Solicitud Común (**LDSS-2921**) en papel para asegurar la fecha de entrega de su solicitud. El día en que usted entrega (presenta) su solicitud se considera el día 1 de su período de solicitud.

Sin embargo, como requisito de elegibilidad, usted tiene que asistir a una entrevista preliminar de elegibilidad a más tardar en la(s) fecha(s) indicada(s) más abajo. Cuando regrese al Centro de Trabajo, por favor informe en la Recepción de que ya ha entregado una solicitud y que necesita asistir una entrevista preliminar de elegibilidad.

SOLICITANTES DE ASISTENCIA PÚBLICA

Al presentar una solicitud de Asistencia Pública usted tiene que asistir a una entrevista preliminar dentro de siete (7) días laborables de haberla entregado. Si usted no asiste a la entrevista preliminar para la fecha indicada, sin motivo justificado, podría resultar en el RECHAZO de su solicitud de Asistencia Pública.

POR EJEMPLO: Si usted entrega una solicitud completa para Asistencia Pública un lunes, tiene que regresar y terminar el proceso de solicitud para el martes de la semana siguiente (siete [7] días laborables después) de lo contrario su solicitud de Asistencia Pública podría ser rechazada.

Para que esta agencia tramite su solicitud de Asistencia Pública, usted tiene que entrevistarse a más tardar el

Fecha

SOLICITANTES DE CUPONES PARA ALIMENTOS

Al presentar una solicitud para Cupones para Alimentos que incluya por lo menos, su nombre, dirección (de tenerla) y su firma, usted tiene que completar el proceso de dicha solicitud y entrevistarse A MÁS TARDAR TREINTA (30) DÍAS LABORALES DE LA FECHA DE ENTREGA DE SU SOLICITUD. Su solicitud de Cupones para Alimentos puede ser RECHAZADA si usted no completa el proceso de solicitud y entrevista, sin motivo justificado, para la fecha indicada más abajo. POR EJEMPLO: Si entrega una solicitud de Cupones para Alimentos el 1 de noviembre, usted tiene que regresar y entrevistarse a más tardar el 30 de noviembre.

Para que esta agencia tramite su solicitud de Cupones para Alimentos, debe entrevistarse a más tardar el

Fecha