



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner




James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #06-117-EMP

NEW EMPLOYMENT INITIATIVE – YOUTH ENGAGEMENT PROGRAM FORMS


<p>Date: August 23,2006</p>	<p>Subtopic(s): Employment Forms</p>
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to provide staff at the Job Centers with information regarding the revision of existing forms and the creation of new forms to accommodate a new employment initiative.</p> <p>The Family Independence Administration (FIA) will be implementing the Youth Engagement Service (YES) program, which is a component of the Parks Opportunity Program (POP). The YES program is a 12 month wage subsidized employment targeted to young adults 18 to 20 years of age who are:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregnant or parenting; and • have an active PA case of which they are the case head. <p>The program is scheduled to start in September 2006. In preparation for the implementation of the YES program, the following notices have been revised:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notice of Job Interview (W-116G) – has been converted to a template that is to be used for interviews for either the POP or the YES program. • Grant Diversion Program/Parks Opportunity Program Participant Statement of Understanding (EXP-76G) – has been converted to a template similar to the W-116G form and retitled “Grant Diversion Program Participant Statement of Understanding.” <p>In addition to the revision of the forms mentioned above, an additional form that describes the YES Program was created, entitled Parks and Recreation/Parks Opportunity Program presents</p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*

Youth Engagement Services (YES) Program (**EXP-83B**), which will be issued together with the **W-116G** when a referral for a job interview with the YES program is made.

Samples of the forms are attached.

Center Directors must ensure that all previous versions of the **W-116G** and **EXP-76G** are removed from circulation and recycled. A policy directive providing background information and required instructions about the YES program will be published soon.

 Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

W-116G	Notice of Job Interview (Rev. 8/23/2006)
W-116G (S)	Notice of Job Interview (Spanish) (Rev. 8/23/2006)
EXP-76G	Grant Diversion Program Participation Statement of Understanding (Rev. 8/23/2006)
EXP-76G (S)	Grant Diversion Program Participation Statement of Understanding (Spanish) (Rev. 8/23/2006)
EXP-83B	Parks and Recreation/Parks Opportunity Program Presents Youth Engagement Services (YES) (Rev. 8/23/2006)
EXP-83B (S)	Parks and Recreation/Parks Opportunity Program Presents Youth Engagement Services (YES) (Spanish) (Rev. 8/23/2006)



Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Case Type: _____
Caseload: _____

Notice of Job Interview

As part of the Grant Diversion Program, _____ would like to interview you for a temporary position in a government and/or not-for-profit job. You have been determined nonexempt from employment requirements and are being offered an opportunity to gain work experience through a paid, temporary position.

Your interview is for a job with: _____

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Location Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

This is a mandatory engagement appointment. Failure to report to a job interview without good cause may result in your being sanctioned from the public assistance and/or Food Stamp case.

If you are unable to keep this appointment, please call the number above on or before the appointment date.

(continued on next page)

If a job offer is made following the job interview, only the following reasons are acceptable (good cause) for refusing a job offer:

- The job offer is not bona fide, i.e., is not made in good faith (the job did not exist or is already taken or promised to someone else).
- You do not have appropriate, accessible, affordable and suitable child care.
- The salary or wage offered by the employer is less than the minimum wage. Minimum wage in New York State is \$6.75 per hour.
- A strike, lockout or other public or private industrial controversy is in progress at the place in which employment is offered.
- Necessary supportive services are unavailable.
- The job is hazardous to your life or health, or there is an absence, if appropriate, of workers' compensation. (Must be supported by a medical evaluation and documentation stating that you are unable to work on a certain task or under certain environmental conditions.)
- The job involves illegal activity.
- The refusal is caused by circumstances beyond your control.
- Accepting a job would result in a net loss of cash income for the household and a supplemental grant will not be issued to prevent a net loss of cash income.
- A personal or family emergency, such as an accident or illness, prevents you from being available to work and you have promptly notified your JOS/Worker.

If you believe that you have good cause for not attending this job interview, you are responsible for notifying your JOS/Worker of the reasons for failing to comply and for providing evidence to support your claim of good cause.

If you have any questions, please call your JOS/Worker.



Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Tipo de Caso: _____
Unidad de Casos: _____

Aviso de Entrevista para Empleo

Como parte del Programa de Reasignación de Concesiones (Grant Diversion Program),
a _____ le gustaría entrevistarle para un empleo temporario en el gobierno y/o una agencia sin fines de lucro. Usted ha sido determinado no exento de requisitos de trabajo y se le está ofreciendo una oportunidad para adquirir experiencia laboral mediante un empleo temporario con paga.

Su entrevista es para un trabajo con: _____

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Local: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Esta cita de participación es obligatoria. El no presentarse como debido a una entrevista de trabajo sin motivo justificado podría resultar en una sanción que le excluya a usted del caso de asistencia pública y/o Cupones para Alimentos.

Si no puede asistir a esta cita, favor de llamar al número más arriba a más tardar el día de la misma.

(continúa en la próxima página)

Si se le ofrece un trabajo a raíz de la entrevista, sólo las razones indicadas a continuación serán aceptadas (como motivo justificado) para no aceptar la oferta de empleo:

- La oferta de trabajo no es genuina, por ejemplo, no se hace de buena fe (el trabajo no existía, o ya está tomado o ha sido prometido a otra persona).
- Usted no tiene cuidado infantil apropiado, accesible, asequible y adecuado.
- El salario o pago ofrecido por el empleador es menos que el salario mínimo. El salario mínimo en el Estado de Nueva York es \$6.75 la hora.
- Una huelga, cierre u otra controversia industrial pública o privada está en curso en el lugar donde se ofrece empleo.
- Los servicios de apoyo necesarios no están disponibles.
- El trabajo es peligroso o hay una ausencia de compensación para trabajadores, si corresponde. (Tiene que ser documentado por una evaluación y comprobantes médicos declarando que usted no puede trabajar en ciertos deberes, o bajo ciertas condiciones ambientales).
- El trabajo implica actividad ilegal.
- El rechazo se debe a circunstancias ajenas a su voluntad.
- Aceptar el trabajo resultará en una pérdida neta de ingresos de dinero en efectivo para el hogar y no se emitirá una concesión suplemental para prevenir una pérdida neta de ingresos de dinero en efectivo.
- Una emergencia personal o familiar, tal como un accidente o enfermedad, le impide estar disponible para trabajar, y usted le ha notificado inmediatamente a su JOS/Trabajador.

Si usted cree que tiene motivo justificado de no asistir a esta entrevista de empleo, es su responsabilidad notificarle a su JOS/Trabajador de las razones por sus acciones y proporcionar pruebas que respalden su motivo justificado.

Si tiene alguna pregunta, favor de llamar a su JOS/Trabajador.

8. Participation in a housing subsidy program will disqualify me from participation in the POP Grant Diversion Program.
9. If for any reason my subsidized employment ends, I must notify the GDP Job Center within ten (10) days of the termination.
10. I may be subject to termination or reduction of my PA and FS benefits if without good cause, I:
 - Refuse an offer of permanent employment; or
 - Voluntarily terminate employment; or
 - Bring about my own termination from employment.

If I willfully and without good cause refuse or fail to comply with a public assistance work activity, I will be subject to termination or reduction of my public assistance benefits in accordance with 18 NYCRR §385.12.

Participant's Signature

Date

If there are any problems with your case, such as a child care emergency or other emergency or if you have any questions regarding your PA budget, please call the _____ Job Center Parks Department Unit at _____.

SAMPLE



Programa de Reasignación de Concesión Declaración de Acuerdo del Participante

Nombre del Participante: _____
Nombre I. Apellido

Número del Caso: _____

Num. de Teléfono: _____

Dirección del Participante: _____
Línea de Dirección 1
Línea de Dirección 2
Ciudad Estado Código Postal

Entiendo que he sido inscrito en el Programa de Reasignación de Concesión (Grant Diversion Program – GDP) por _____ meses. Mi participación en el GDP significa que mi concesión de asistencia pública será reasignada al empleador a cambio de capacitación en el local de trabajo y un salario quincenal

Seré empleado del _____. Con respecto a participación en el GDP, se me ha informado de que y estoy de acuerdo con lo siguiente:

1. En cuanto a requisitos de trabajo, seré considerado **empleado a tiempo completo**.
2. Se requiere que yo trabaje un total de **40 horas** a la semana y se me pagará \$8.00 la hora. Si no puedo trabajar las 40 horas completas a la semana, mi salario será reducido de acuerdo con las horas que haya trabajado.
3. Ingresos de trabajo de \$693.33 quincenales serán destinados al presupuesto de ambos mi concesión de asistencia pública y mis beneficios de Cupones para Alimentos. Tendré la responsabilidad del pago de mi propio alquiler y transporte. Cualquier cambio permanente en mis ingresos de trabajo tiene que ser reportado a mi Centro de Trabajo (Job Center) dentro de diez (10) días laborables a partir del fin del mes para poder solicitar un suplemento.
 - Si no asisto al trabajo debido a una enfermedad documentada u otra emergencia fuera de mi control, y mi sueldo se reduce a menos de la cantidad necesaria para cubrir mis gastos domésticos, puede que tenga derecho a recibir una concesión suplementaria de parte de FIA. Debo solicitar un suplemento en el Centro de Trabajo GDP que se me ha asignado dentro de diez (10) días después del mes en que reciba mi cheque de paga reducido. Entiendo que en la mayoría de las situaciones, mi sueldo de trabajo quincenal excederá mi concesión de asistencia pública. También tengo entendido que el programa de Cupones para Alimentos no reconoce los cambios temporarios de ingreso, por lo tanto, no se otorgarán concesiones suplementarias de cupones para alimentos en razón de las ausencias.
 - Entiendo que si soy elegible, la cantidad de la concesión suplementaria sólo será de la cantidad necesaria para satisfacer los gastos de mi hogar y no la cantidad reducida de mi cheque de paga.
4. Se requiere que yo participe a cambio de pago por ____ día(s) completo o ____ horas a la semana en búsqueda de trabajo.
5. Todavía se requiere que yo asista a todas las reuniones obligatorias de Asistencia Pública (por ejemplo: citas en persona). Si no cumplo todas mis citas obligatorias, mi caso de asistencia pública se verá afectado y no tendré derecho a participar en el POP.
6. Mi elegibilidad respecto a asistencia médica no será afectada durante el período en el cual yo participe en el Programa de Reasignación de Concesión de POP.
7. En caso de que yo solicite una Audiencia Imparcial y asistencia continua por estar en desacuerdo con el presupuesto de mi concesión de Asistencia Pública, mi participación en el Programa de Reasignación de Concesión POP se terminará a la vez que mi salario, a menos que yo retire mi petición de asistencia continua.

8. La participación en un programa de vivienda subsidiada me descalificará de participar en el Programa de Reasignación de Concesión POP (POP Grant Diversion Program).
9. Si por alguna razón mi empleo subsidiado se termina, le dejaré saber a mi Centro de Trabajo GDP dentro de los diez (10) días de haberse terminado el empleo.
10. Mi asistencia pública y beneficios de Cupones para Alimentos pueden ser terminados o reducidos si, sin motivo justificado yo:
 - Rechazo una oferta de empleo permanente; o
 - Dejo el empleo voluntariamente; o
 - Causo la terminación de mi empleo.

Si rehusa cumplir o falta sin motivo justificado o intencionadamente a una actividad de trabajo de asistencia pública, estaré sujeto a la terminación o reducción de mis beneficios de asistencia pública conforme a 18 NYCRR §385.12.

Firma del Participante

Fecha

Si surge alguna dificultad con su caso debido al cuidado infantil u otra emergencia, o si tiene preguntas respecto al presupuesto de su asistencia pública, por favor llame a la Unidad del Programa de Parques del Centro de Trabajo _____ al _____.

SAMPLE

Parks and Recreation/Parks Opportunity Program Presents Youth Engagement Services (YES)

What is YES?

YES is a 12-month wage-subsidized employment and education program for **parenting 18–20 year olds** who have their own public assistance case. YES operates within the Parks Opportunity Program at the Department of Parks and Recreation, and emphasizes intensive counseling, education and life skill services in addition to job training and career development activities.

What Does a YES Trainee Do?

YES trainees spend eight hours a day, **five days a week in education, employment and personal development** activities at the Parks Department. Each week, three days are spent in a Parks work assignment and two days are devoted to counseling, education/training, professional certifications and a healthy lifestyle seminar. In addition, the program offers special leadership development and volunteer activities throughout the year.

What is a Possible Work Assignment?

Early in the program, staff will work with trainees to place them in an assignment that is most appropriate to their interests and experience. Possible work areas include: recreation, maintenance, park security, information technology, computer resource centers and specialized field crews.

What Will I Gain by Participating in YES?

YES can provide many **valuable experiences and skills** if you are dedicated to the program. YES offers marketable work experience, a support network of peers and staff, GED courses, professional training programs and job placement assistance. In these and other ways, we will help you define your personal and career goals and give you the tools you need to achieve them.

Parks and Recreation/Parks Opportunity Program Presents Youth Engagement Services (YES)

Additional Expectations

- Work an eight-hour day with a 30-minute lunch hour
- Wear a Parks uniform during work hours
- Report to work as scheduled and give proper notification when absent or late
- Perform all duties as assigned and maintain satisfactory work performance
- Attend all FIA-related appointments
- Maintain an active/open public assistance case
- Active participation in job search activities that will lead to private sector employment
- Routine attendance and active participation in program counseling sessions
- Active participation in education/training classes, including basic reading and math skills, GED preparation, professional certification courses and computer training
- Active participation in a weekly healthy lifestyles seminar

Rebudgeting Trainees' Public Assistance Cases

YES is a wage-subsidized employment program in which the participant's public assistance grant is diverted to reimburse the employer for salary, training costs, etc. During the time participants are employed at Parks, their public assistance case will remain open and will be transferred to a Parks Job Center (Linden Center 67 for Brooklyn and St. Nicholas Center 26 for Bronx). Every participant's public assistance case will be rebudgeted to reflect the income received from the Parks Department. Cases will be managed by a Parks Job Center throughout the duration of the participant's employment at Parks.

Parques y Recreación/Programa de Oportunidades de Parques Presenta Servicios de Participación Juvenil (Youth Engagement Services – YES)

¿Qué es YES?

YES es un programa de 12 meses de empleo y educación con salario subsidiado para los **padres entre 18 y 20 años de edad** que tienen su propio caso de asistencia pública. YES es parte del Programa de Oportunidades de Parques del Departamento de Parques y Recreación (Parks Opportunity Program at the Department of Parks and Recreation). Dicho programa enfatiza consejería intensiva, educación, y servicios de aptitudes del diario vivir, además de actividades de desarrollo profesional y capacitación laboral.

¿Qué Hace un Participante de YES?

Los participantes de YES le dedican ocho horas al día, **cinco días a la semana a actividades de educación, empleo y desarrollo personal** del Departamento de Parques. Cada semana se dedican tres días a una asignación de trabajo del Departamento de Parques y dos días a consejería, educación/capacitación, certificaciones profesionales y un seminario sobre estilos de vida sanos. Además, durante todo el año, YES ofrece actividades para desarrollar liderazgo y brindar servicio voluntario.

¿En Qué Consiste una Posible Asignación de Trabajo?

Poco después del comienzo del programa, el personal trabajará con los participantes para colocarlos en una asignación que sea la más apropiada dados sus intereses y experiencia. Posibles asignaciones de trabajo incluyen las áreas de: recreación, mantenimiento, seguridad de parques, informática, centros de recursos de computación, y equipos de campos especializados.

¿Qué Provecho le Saco a Participar en YES?

YES le puede dar la oportunidad de obtener muchas **experiencias y habilidades valiosas** si usted se dedica al programa. YES ofrece experiencia laboral en demanda en el mercado, una red de apoyo de compañeros y personal, cursos de GED, programas de capacitación profesional y asistencia de colocación laboral. De este modo le ayudaremos a definir sus metas personales y profesionales y le facilitaremos los recursos necesarios para alcanzarlas.

Parques y Recreación/Programa de Oportunidades de Parques Presenta Servicios de Participación Juvenil (Youth Engagement Services – YES)

Expectativas Adicionales

- Día de trabajo de ocho horas con almuerzo de media hora
- Uniforme de Parques durante horas de trabajo
- Asistencia puntual y aviso adecuado en caso de ausencia o tardanza
- Cumplimiento de todos los deberes asignados y rendimiento satisfactorio
- Asistencia a todas las citas relacionadas con FIA
- Mantenimiento de un caso activo/abierto de asistencia pública
- Participación activa en actividades de búsqueda de trabajo que resulte en empleo en el sector privado
- Asistencia seguida y participación activa en sesiones de consejería del programa
- Participación activa en clases de capacitación/educación, incluyendo nivel básico de lectura y matemática, preparación para el GED, cursos de certificación profesional y entrenamiento de computadoras
- Participación activa en un seminario semanal sobre estilos de vida sanos

Nuevos Presupuestos de los Casos de Asistencia Pública de los Participantes

YES es un programa de empleo de sueldo subsidiado en el cual los beneficios de asistencia pública del participante se reasignan al empleador para cubrir el sueldo, costos de capacitación, etc. Durante el período en que los participantes estén trabajando en Parques, sus casos de asistencia pública continuarán abiertos y serán trasladados a un Centro de Trabajo de Parques (Parks Job Center – Linden Center 67 en Brooklyn y St. Nicholas Center 26 en el Bronx). El presupuesto de asistencia pública de cada participante será calculado de nuevo, de modo que corresponda al ingreso recibido de parte del Departamento de Parques (Parks Department). Los casos de los participantes serán administrados por un Centro de Trabajo de Parques durante todo el período de empleo en parques.