



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Matthew Brune, Executive Deputy Commissioner


James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures, and Training

Stephen Fisher, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN #13-05-EMP

(This Policy Bulletin Replaces PB #12-116-EMP)

INTRODUCTION OF NEW BACK TO WORK (B2W) FORMS

<p>Date: January 16, 2013</p>	<p>Subtopic(s): Forms</p>
<p> This procedure can now be accessed on the FIAweb.</p> <p>Refer to PB #13-03-EMP for information on the transition to B2W</p>	<p>Revision to the Original Policy Bulletin:</p> <p>This policy bulletin is being revised to introduce the Appointment with HRA Staff at Back to Work (B2W) (FIA-1086h) notice.</p> <p>Purpose: The purpose of this policy bulletin is to inform Job Center staff and Out Stationed Worker (OSW) staff about the creation of new appointment notices associated with the new Back to Work (B2W) program.</p> <p>On January 1, 2013 the new B2W program began operation. To inform applicants/participants about B2W related appointments, the following forms have been created:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FIA-1086c <ul style="list-style-type: none"> ○ This form will be used for multiple referral types. The name and language of this form will differ based upon the New York City Work, Accountability and You (NYCWAY) action code used to generate the form. Please see Attachment A for a listing of the action codes and the corresponding language that will be printed on the form. • FIA-1086d - Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W) <ul style="list-style-type: none"> ○ This form will be used when the B2W vendor refers an applicant/participant to the OSW. Action Codes 95BO and 15BO (Vendor Referral to OSW) will be used to generate this form for applicants and participants, respectively.

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 3 at the prompt followed by 1 or
send an e-mail to *FIA Call Center Fax* or fax to: (917) 639-0298

Refer to [PB #12-111-EMP](#) for information on the termination of the BEGIN program

New Information

- **FIA-1086e** - Mandatory Return Appointment to Back to Work (B2W) Vendor
 - This form will be used by the OSW to refer the applicant/participant back to the B2W vendor. Action Codes **95BP** and **15BP** (OSW Referral back to Vendor) will be used to generate this form for applicants and participants, respectively.
- **FIA-1086f** - Referral to Back to Work (B2W) Vendor
 - This is a form that will temporarily be used to refer applicants/participants who were either participating with the Begin Employment, Gain Independence Now (BEGIN) program prior to November 5, 2012 or whose employment plan (EP) choices resulted in a BEGIN referral after November 5, 2012 and have been placed in a B2W call-in pool. These individuals may have been identified in NYCWAY with action code **124Z** (BEGIN Transition to B2W Pool).
- **FIA-1086g** – Cancellation of Back to Work (BTW) Appointment
 - This form will temporarily be used to inform participants that a BTW appointment that had previously been scheduled has been cancelled. This form also informs participants that a B2W appointment will be sent to them in the mail.
- **FIA-1086h** - Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W)
 - This form will be used to inform individuals whose applications have been accepted, that they must meet with the HRA out-stationed worker. This notice will be generated by NYCWAY when action code **010Q** (AP status changes to AC) systematically posts.


Samples of the forms are attached.

Effective Immediately

Related Items:

[PB #12-111-EMP](#)

[PB #13-03-EMP](#)

 Please use Print on Demand to obtain copies of forms.

Attachments:

Attachment A

FIA-1086c (E)

FIA-1086c (S)

FIA-1086d (E) Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W) (Rev. 11/29/12)

FIA-1086d (S) Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W) (Spanish) (Rev. 11/29/12)

FIA-1086e (E) Mandatory Return Appointment to Back to Work (B2W) Vendor (Rev. 11/16/12)

FIA-1086e (S) Mandatory Return Appointment to Back to Work (B2W) Vendor (Spanish) (Rev. 11/16/12)

FIA-1086f (E) Referral to Back to Work (B2W) Vendor (Rev. 12/6/12)

FIA-1086f (S) Referral to Back to Work (B2W) Vendor (Spanish) (Rev. 12/6/12)

FIA-1086g (E) Cancellation of Back to Work (BTW) Appointment (Rev. 12/15/12)

FIA-1086g (S) Cancellation of Back to Work (BTW) Appointment (Spanish) (Rev. 12/15/12)

FIA-1086h (E) Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W)

FIA-1086h (S) Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W) (Spanish)

FIA-1086c (E) and FIA-1086c (S)

ACTION CODES	BOX 1	BOX 2	BOX 3	BOX 4
15BQ, 95BQ	Referral to Back to Work (B2W) Vendor	You are being referred to a Back to Work (B2W) vendor. B2W provides over a dozen different services for you to find and keep a job. B2W providers offer job placement, literacy services, and retention services. We hope that you will fully use the resources made available to you in B2W to assist you in gaining employment. HRA placed over 85,000 participants in jobs in 2011 and is very committed in supporting you to attain self-sufficiency.	You must report to your B2W assigned vendor on the date, time and at the location listed below. Please remember that you are not allowed to bring any children with you when you report to the B2W vendor.	State law requires that you participate in continuous job search and other activities as a condition of eligibility for Cash Assistance.
	Envío al Contratista de Vuelta al Trabajo (B2W)	Usted está siendo enviado a un contratista de Vuelta al Trabajo (B2W). B2W brinda más de una docena de servicios distintos para que usted pueda conseguir y conservar empleo. Los proveedores de B2W ofrecen servicios de colocación de trabajo, alfabetización y retención de empleo. Nosotros esperamos que usted aproveche los recursos de B2W que le brindamos para ayudarle a conseguir trabajo. La HRA colocó más de 85,000 participantes en trabajos en el 2011 y se compromete a apoyar los esfuerzos suyos para lograr la autosuficiencia.	Usted debe reportarse a su contratista asignado de B2W en la fecha, hora y el local listado abajo. Favor de tener presente que no puede traer niños consigo cuando se reporte al contratista de B2W.	La ley estatal estipula que usted participe en una búsqueda de trabajo continua y otras actividades como condición de su elegibilidad para Asistencia en Efectivo.

FIA-1086c (E) and FIA-1086c (S)

ACTION CODES	BOX 1	BOX 2	BOX 3	BOX 4
15BB, 95BB	Transfer between Back to Work (B2W) Vendor Sites	You are being transferred to a different site within your Back to Work (B2W) vendor. Your new site location will offer over a dozen different services for you to find and keep a job. B2W providers offer job placement, literacy services, and retention services. We hope that you will fully use the resources made available to you in B2W to assist you in gaining employment. HRA placed over 85,000 participants in jobs in 2011 and is very committed in supporting you to attain self-sufficiency.	You must report to your new B2W assigned vendor site on the date, time and at the location listed below. Please remember that you are not allowed to bring any children with you when you report to the B2W vendor.	State law requires that you participate in continuous job search and other activities as a condition of eligibility for Cash Assistance.
	Transferencia entre sitios del contratista de Vuelta al Trabajo (B2W)	Usted está siendo enviado a un contratista distinto de Vuelta al Trabajo (B2W). Su nuevo local le brinda más de una docena de servicios distintos para que usted pueda conseguir y conservar empleo. Los proveedores de B2W ofrecen servicios de colocación de trabajo, alfabetización y retención de empleo. Nosotros esperamos que usted aproveche los recursos de B2W que le brindamos para ayudarle a conseguir trabajo. La HRA colocó más de 85,000 participantes en trabajos en el 2011 y se compromete a apoyar los esfuerzos suyos para lograr la autosuficiencia.	Usted debe reportarse a su nuevo contratista asignado de B2W en la fecha, hora y el local listado abajo. Favor de tener presente que no puede traer niños consigo cuando se reporte al contratista de B2W.	La ley estatal estipula que usted participe en una búsqueda de trabajo continua y otras actividades como condición de su elegibilidad para Asistencia en Efectivo.

FIA-1086c (E) and FIA-1086c (S)

ACTION CODES	BOX 1	BOX 2	BOX 3	BOX 4
95BS	Referral to Back to Work (B2W) Vendor	You are being referred to a Back to Work (B2W) vendor for your demonstrated compliance activity. B2W provides over a dozen different services for you to find and keep a job. B2W providers offer job placement, literacy and retention services. We hope that you will fully use the resources made available to you in B2W to assist you in gaining employment. HRA placed over 85,000 participants in jobs in 2011 and is very committed in supporting you to attain self-sufficiency.	You must report for your B2W orientation or to your B2W assigned vendor on the date, time and at the location listed below. Please remember that you are not allowed to bring any children with you when you report to the B2W vendor.	State law requires that you participate in continuous job search and other activities as a condition of eligibility for Cash Assistance.
	Envío al Contratista de Vuelta al Trabajo (B2W)	Usted está siendo enviado a un contratista de Vuelta al Trabajo (B2W) para su actividad que demuestra cumplimiento. B2W le brinda más de una docena de servicios diferentes para que usted pueda conseguir y conservar empleo. Los proveedores de B2W brindan servicios de colocación de trabajo, alfabetización y de retención. Nosotros esperamos que usted aproveche los recursos que le brindamos de B2W para ayudarlo a conseguir trabajo. La HRA colocó más de 85,000 participantes en trabajos en el 2011 y se compromete a apoyar los esfuerzos suyos para lograr la autosuficiencia.	Usted debe reportarse para su orientación de B2W o a su contratista asignado de B2W en la fecha, hora y el local listado abajo. Favor de tener presente que no puede traer niños consigo cuando se reporte al contratista de B2W.	La ley estatal requiere que usted participe en una búsqueda de trabajo continua y otras actividades como condición de su elegibilidad para Asistencia en Efectivo.

FIA-1086c (E) and FIA-1086c (S)

ACTION CODES	BOX 1	BOX 2	BOX 3	BOX 4
15BT	B2W GED Referral Letter	Back to Work (B2W) vendors and their literacy partners provide services to help applicants/participants find and keep jobs. Based upon the completion of your educational testing and Employability Plan, you have been assigned to the B2W GED program.	The B2W GED program is designed to prepare you for work by giving you the opportunity to earn your GED. You will receive carfare and child care as long as you are fully participating in the program. Your appointment is indicated below:	
	Carta de envío de B2W GED	Los contratistas de Vuelta al Trabajo (B2W) y sus compañeros de alfabetización brindan servicios para ayudar a los solicitantes/participantes a conseguir y conservar empleo. Basado en los resultados de sus exámenes educacionales y Plan de Empleabilidad, usted ha sido asignado al programa B2W GED.	El programa B2W GED fue creado para prepararle para el trabajo, brindándole la oportunidad de obtener un GED. Usted recibirá costo de transporte y cuidado infantil siempre que usted participe cabalmente en el programa. Su cita está indicada abajo:	
15BL	B2W Literacy Referral Letter	Back to Work (B2W) vendors provide services to help applicants/participants find and keep jobs. Based upon the completion of your educational testing and Employability Plan, you have been assigned to the B2W Literacy program.	The B2W Literacy program is designed to prepare you for work by improving your work-related literacy level. You will receive carfare and child care as long as you are fully participating in the program. Your appointment is indicated below:	
	Carta de B2W de envío para alfabetización	Los contratistas de Vuelta al Trabajo (B2W) brindan servicios para ayudar a los solicitantes/participantes a conseguir y conservar empleo. Basado en los resultados de sus exámenes educacionales y Plan de Empleabilidad, usted ha sido asignado al programa de alfabetización.	El programa B2W de Alfabetización fue creado para prepararle para el trabajo, mejorando su nivel de alfabetización. Usted recibirá costo de transporte y cuidado infantil siempre que usted participe cabalmente en el programa. Su cita está indicada abajo:	

FIA-1086c (E) and FIA-1086c (S)

ACTION CODES	BOX 1	BOX 2	BOX 3	BOX 4
15 BC, 15 BH	B2W Specialized Services Referral Letter	Back to Work (B2W) vendors provide services to help participants find and keep jobs. Based upon your employment goal, you have been assigned to receive B2W specialized services.	The B2W Specialized Services Program is designed to prepare you for work by providing you with job placement and retention service. You will receive carfare and child care as long as you are fully participating in the program. Your appointment is indicated below.	Should you fail to comply with your Specialized Services assignment, you will go through the conciliation process. Please note that your Specialized Services assignment will remain open and you will still be required to attend your assignment.
	Carta de Envío para Servicios Especializados de B2W	Los contratistas de Vuelta al Trabajo (B2W) brindan servicios para ayudar a los participantes a conseguir y conservar empleo. Basado en su meta de empleo, se ha determinado que usted recibirá servicios especiales de B2W.	El Programa de Servicios Especiales de B2W fue creado para prepararle a trabajar, brindándole servicios de colocación de trabajo y de retención. Usted recibirá costo de transporte y cuidado infantil siempre que participe cabalmente en el programa. Su cita está indicada abajo.	Si usted no cumple con su asignación de Servicios Especializados, tendrá que pasar por el trámite de conciliación. Favor de notar que su asignación de Servicios Especializados seguirá activa y que usted estará obligado(a) a asistir a su asignación.

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Case Type: _____
Caseload: _____

SAMPLE

This is a mandatory appointment. If you do not keep your appointment or do not participate as required, your application for Cash Assistance and/or Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) benefits may be denied. If you are a recipient of Cash Assistance or SNAP benefits, your Cash Assistance and SNAP benefits may be reduced or your case may be closed. Failure to comply with Cash Assistance work requirements has no effect on your Medicaid eligibility. There are no work requirements for Medicaid. If you have an emergency or need to reschedule this appointment, please call the telephone number listed below prior to your reporting time to arrange another appointment.

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Tipo del Caso: _____
Unidad de Casos: _____

SAMPLE

Esta cita es obligatoria. Si usted no cumple su cita o no participa como estipulado, su solicitud de beneficios de Asistencia en Efectivo y/o del Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP) puede ser rechazada. Si usted recibe beneficios de Asistencia en Efectivo o de SNAP, dichos beneficios pueden ser reducidos o su caso puede ser cerrado. El incumplimiento de los requisitos de trabajo de Asistencia en Efectivo no afecta su elegibilidad de Medicaid. No existen requisitos de trabajo para Medicaid. En caso de que se le presente una emergencia o si necesita reprogramar esta cita, favor de llamar a los números más abajo, antes de su hora de presentarse para concertar otra cita.

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Center: _____
Action Code: _____

Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W)

You have an appointment with HRA staff at the Back to Work (B2W) vendor to discuss:

- Medical Barrier/WeCARE
- Substance Abuse/Credentialed Alcohol and Substance Abuse Counselor (CASAC)
- Needed at Home Barrier
- Special Assessment
- Employment Plan
- GED
- Other: _____

SAMPLE

Please bring any required documents with you. Your appointment is scheduled for:

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

This is a mandatory appointment. If you have an emergency or need to reschedule this appointment, please call the telephone number listed above prior to your reporting time to arrange another appointment. Failure to keep this appointment or to cooperate with employment requirements may result in the reduction or loss of your Cash Assistance benefits.

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Centro: _____
Código de Acción: _____

Cita con el Personal de la HRA en de Vuelta al Trabajo (B2W)

Usted tiene una cita con el personal de la HRA en el contratista de de Vuelta al Trabajo Back (B2W) para tratar de:

- Barrera Médica de WeCARE
- Drogadicción/Consejero Acreditado para Alcoholismo y Drogadicción (CASAC)
- Barrera por ser Necesitado(a) en el Hogar
- Evaluación Especial
- Plan de Empleo
- GED
- Otro tema: _____

SAMPLE

Favor de traer consigo cualquier documento necesario. Su cita está programada para:

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Esta cita es obligatoria. Si a usted se le presenta una emergencia o si necesita reprogramar esta cita, favor de llamar al número de teléfono más abajo, antes de la hora de presentarse para concertar otra cita. El incumplimiento de esta cita o la falta de cooperación con los requisitos de empleo puede resultar en la reducción o pérdida de sus beneficios de Asistencia en Efectivo.

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Center: _____
Action Code: _____

Mandatory Return Appointment to Back to Work (B2W) Vendor

You have been scheduled for a mandatory return appointment at the program location listed below. If you are unable to keep this appointment because of a documented emergency, please call the telephone number below.

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

At the time of your appointment, please bring the following:

I understand that this is a mandatory appointment. Failure, without good cause, to keep this appointment, comply with required follow-up interviews with staff as directed, or to provide documentation or other verification that has been requested in order to meet employment requirements may result in the denial, reduction or discontinuance of Cash Assistance and/or Supplemental Nutritional Assistance Program (SNAP) benefits.

Applicant/Participant Signature: _____ Date: _____

Worker Signature: _____ Date: _____

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Centro: _____
Código de Acción: _____

Cita Obligatoria de Vuelta al Contratista de Vuelta al Trabajo (B2W)

Usted ha sido programado(a) para una cita de vuelta en el programa ubicado según se indica más abajo. Si usted no puede cumplir esta cita por una emergencia documentada, favor de llamar al número de teléfono más abajo.

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Favor de traer lo siguiente, a la hora de su cita:

Entiendo que esta cita es obligatoria. El incumplimiento de esta cita, sin motivo justificado, el incumplimiento de las entrevistas necesarias de seguimiento con el personal tal como indicado, o el no proporcionar documentación u otra verificación solicitada para cumplir los requisitos de empleo puede resultar en el rechazo, la reducción o discontinuación de beneficios de Asistencia en Efecto y/o del Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP).

Firma del Solicitante/Participante: _____ Fecha: _____

Firma del Trabajador: _____ Fecha: _____

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Case Type: _____
Caseload: _____

Referral to Back to Work (B2W) Vendor

You are being referred to a Back to Work (B2W) vendor. B2W provides over a dozen different services for you to find and keep a job. B2W providers offer job placement, literacy services, and retention services. We hope that you will fully use the resources made available to you in B2W to assist you in gaining employment. HRA placed over 85,000 participants in jobs in 2011 and is very committed in supporting you to attain self-sufficiency.

You must report to your B2W assigned vendor on the date, time and at the location listed below. Please remember that you are not allowed to bring any children with you when you report to the B2W vendor.

State law requires that you participate in continuous job search and other activities as a condition of eligibility for Cash Assistance.

SAMPLE

This is a mandatory appointment. If you do not keep your appointment or do not participate as required, your application for Cash Assistance and/or Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) benefits may be denied. If you are a recipient of Cash Assistance or SNAP benefits, your Cash Assistance and SNAP benefits may be reduced or your case may be closed. Failure to comply with Cash Assistance work requirements has no effect on your Medicaid eligibility. There are no work requirements for Medicaid. If you have an emergency or need to reschedule this appointment, please call the telephone number listed below prior to your reporting time to arrange another appointment.

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Vendor Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Tipo de Caso: _____
Unidad de Casos: _____

Envío al Contratista de Vuelta al Trabajo (B2W)

Usted está siendo enviado a un contratista de Vuelta al Trabajo (B2W). B2W brinda más de una docena de servicios distintos para que usted pueda conseguir y conservar empleo. Los proveedores de B2W ofrecen servicios de colocación de trabajo, alfabetización y retención de empleo. Nosotros esperamos que usted aproveche los recursos de B2W que le brindamos para ayudarlo a conseguir trabajo. La HRA colocó más de 85,000 participantes en trabajos en el 2011 y se compromete a apoyar los esfuerzos suyos para lograr la autosuficiencia.

Usted debe reportarse a su contratista asignado de B2W en la fecha, hora y el local listado abajo. Favor de tener presente que no puede traer niños consigo cuando se reporte al contratista de B2W.

La ley estatal estipula que usted participe en una búsqueda de trabajo continua y otras actividades como condición de su elegibilidad para Asistencia en Efectivo.

Esta cita es obligatoria. Si usted no cumple su cita o si no participa como debido, su solicitud de Asistencia en Efectivo y/o sus beneficios del Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP) pueden ser denegados. Si usted es beneficiario de Asistencia en Efectivo o de SNAP, sus beneficios de Asistencia en Efectivo y de SNAP pueden ser reducidos o su caso puede ser cerrado. El incumplimiento de los requisitos de trabajo de Asistencia en Efectivo no afecta su elegibilidad de Medicaid. No existen requisitos de trabajo para Medicaid. Si a usted se le presenta una emergencia o si necesita reprograma esta cita, favor de llamar al número de teléfono listado antes de la hora de su cita para concertar otra cita.

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Nombre del Proveedor: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Case Type: _____
Caseload: _____

Cancellation of Back to Work (BTW) Appointment

Beginning January 1, 2013, HRA will launch our new Back to Work (B2W) program. The new B2W replaces the current Back to Work (BTW) program, which ends December 31, 2012.

B2W vendors offer job placement, literacy services, and retention services for you to use as a resource to assist you in gaining employment. HRA placed over 85,000 participants in jobs in 2011 and is very committed to working with the new B2W vendors in supporting your efforts to attain self-sufficiency.

If you have an appointment scheduled to start BTW:

As of the date of this notice, your appointment is cancelled. You will receive an appointment notice in the mail requiring you to report to a newly assigned B2W vendor. All necessary information will be included on that appointment letter.

Please note that your current WEP assignment, if you have one, remains unchanged and you must continue to report to that assignment.

Please remember that the appointment letter you receive will be a mandatory appointment. If you do not keep or do not participate as required, your Cash Assistance and/or Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) benefits may be sanctioned for a specific period of time. Failure to comply with Cash Assistance work requirements has no effect on your Medicaid eligibility. There are no work requirements for Medicaid.

Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Tipo del Caso: _____
Unidad de Casos: _____

Cancelación de la Cita para Vuelta al Trabajo (BTW)

A partir del primero de enero, 2013, la HRA lanzará el nuevo programa de Vuelta al Trabajo (B2W). El nuevo B2W reemplaza el programa de Vuelta al Trabajo (BTW) actual, que se termina el 31 de diciembre, 2012.

Los contratistas de B2W brindan servicios de colocación, alfabetización, y retención como recurso para ayudarle a obtener empleo. La HRA colocó más de 85,000 participantes en trabajos en 2011 y se compromete a colaborar con los nuevos contratistas de B2W para apoyarle a usted a lograr la autosuficiencia.

Si usted tiene una cita programada para empezar BTW:

A partir de la fecha de este aviso, su cita es cancelada. Usted recibirá en el correo un aviso de la cita estipulando que usted se reporte a su contratista de B2W recién asignado. Se incluirá toda información necesaria en la carta de la cita.

Favor de notar que su asignación actual de WEP, de tenerla, sigue sin cambios y que usted debe seguir reportándose a esa asignación.

Favor de tener presente que la cita que usted recibe en la carta es una cita obligatoria.

Si usted no cumple o no participa tal como se estipula, su Asistencia en Efectivo y/o beneficios del Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria (SNAP) pueden ser sancionados por un período de tiempo específico. El incumplimiento de los requisitos de trabajo para Asistencia en Efectivo no tiene ningún efecto sobre su elegibilidad para Medicaid. No hay requisitos de trabajo para Medicaid.



Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Center: _____
Action Code: 15BR

Appointment With HRA Staff at Back to Work (B2W)

You have an appointment with the Back to Work (B2W) representative to discuss your Employment Plan.

Please bring any required documents with you. Your appointment is scheduled for:

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____
Address: _____
City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

This is a mandatory appointment. If you have an emergency or need to reschedule this appointment, please call the telephone number listed above prior to your reporting time to arrange another appointment. Failure to keep this appointment or to cooperate with employment requirements may result in the reduction or loss of your Cash Assistance benefits.



Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Centro: _____
Código de Acción: 15BR

Cita con el Personal de la HRA en de Vuelta al Trabajo (B2W)

Usted tiene una cita con el representante de Vuelta al Trabajo Back (B2W) para tratar de su Plan de Empleo.

Favor de traer consigo cualquier documento necesario. Su cita está programada para:

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Esta cita es obligatoria. Si a usted se le presenta una emergencia o si necesita reprogramar esta cita, favor de llamar al número de teléfono más abajo, antes de la hora de presentarse para concertar otra cita. El incumplimiento de esta cita o la falta de cooperación con los requisitos de empleo puede resultar en la reducción o pérdida de sus beneficios de Asistencia en Efectivo.