



FAMILY INDEPENDENCE ADMINISTRATION

Seth W. Diamond, Executive Deputy Commissioner



James K. Whelan, Deputy Commissioner
Policy, Procedures and Training

Lisa C. Fitzpatrick, Assistant Deputy Commissioner
Office of Procedures

POLICY BULLETIN 07-38-OPE

REVISIONS TO THE NOTICE OF JOB INTERVIEW FORM (W-116G)

Date: March 23, 2007	Subtopic(s): Forms
<p> <input type="checkbox"/> This procedure can now be accessed on the FIAweb. </p> <p> <input type="checkbox"/> Please use Print on Demand to obtain copies of forms. </p>	<p>The purpose of this policy bulletin is to inform staff at Job Centers that the Notice of Job Interview form (W-116G) has been revised to reflect the new minimum wage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The NYS Minimum Wage amount on page 2 of the form has been changed from \$6.75 to \$7.15 per hour. <p>Center Directors must ensure that all existing versions of these forms are removed from circulation and recycled.</p> <p><i>Effective Immediately</i></p> <p>Related Item:</p> <p> PB #07-05-OPE PD #00-20 </p> <p>Attachments:</p> <p> W-116G Notice of Job Interview (Rev. 3/23/07) W-116G (S) Notice of Job Interview (Rev. 3/23/07) (Spanish) </p>

HAVE QUESTIONS ABOUT THIS PROCEDURE?
Call 718-557-1313 then press 2 at the prompt followed by 765 or
send an e-mail to *FIA Call Center*



Date: _____
Case Number: _____
Case Name: _____
Case Type: _____
Caseload: _____

Notice of Job Interview

As part of the Grant Diversion Program _____ would like to interview you for a temporary position in a government and/or not-for-profit job. You have been determined nonexempt from employment requirements and are being offered an opportunity to gain work experience through a paid, temporary position.

Your interview is for a job with: _____

Appointment Date: _____ Time: _____ Telephone: _____

Location Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Travel Directions:

This is a mandatory engagement appointment. Failure to report to a job interview without good cause may result in your being sanctioned from the public assistance and/or Food Stamp case.

If you are unable to keep this appointment, please call the number above on or before the appointment date.

(continued on next page)

If a job offer is made following the job interview, only the following reasons are acceptable (good cause) for refusing a job offer:

- The job offer is not bona fide, i.e., is not made in good faith (the job did not exist or is already taken or promised to someone else).
- You do not have appropriate, accessible, affordable and suitable child care.
- The salary or wage offered by the employer is less than the minimum wage. Minimum wage in New York State is \$7.15 per hour.
- A strike, lockout or other public or private industrial controversy is in progress at the place in which employment is offered.
- Necessary supportive services are unavailable.
- The job is hazardous to your life or health, or there is an absence, if appropriate, of workers' compensation. (Must be supported by a medical evaluation and documentation stating that you are unable to work on a certain task or under certain environmental conditions.)
- The job involves illegal activity.
- The refusal is caused by circumstances beyond your control.
- Accepting a job would result in a net loss of cash income for the household and a supplemental grant will not be issued to prevent a net loss of cash income.
- A personal or family emergency, such as an accident or illness, prevents you from being available to work and you have promptly notified your JOS/Worker.

If you believe that you have good cause for not attending this job interview, you are responsible for notifying your JOS/Worker of the reasons for failing to comply and for providing evidence to support your claim of good cause.

If you have any questions, please call your JOS/Worker.

SAMPLE



Fecha: _____
Número del Caso: _____
Nombre del Caso: _____
Tipo de Caso: _____
Unidad de Casos: _____

Aviso de Entrevista para Empleo

Como parte del Programa de Reasignación de Concesiones (Grant Diversion Program),
a _____ le gustaría entrevistarle para un empleo temporario en
el gobierno y/o una agencia sin fines de lucro. Usted ha sido determinado no exento de requisitos de trabajo y
se le está ofreciendo una oportunidad para adquirir experiencia laboral mediante un empleo temporario con
paga.

Su entrevista es para un trabajo con: _____

Fecha de la Cita: _____ Hora: _____ Teléfono: _____

Local: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Indicaciones de Viaje:

Esta cita de participación es obligatoria. El no presentarse como debido a una entrevista de trabajo sin motivo justificado podría resultar en una sanción que le excluya a usted del caso de asistencia pública y/o Cupones para Alimentos.

Si no puede asistir a esta cita, favor de llamar al número más arriba a más tardar el día de la misma.

(continúa en la próxima página)

Si se le ofrece un trabajo a raíz de la entrevista, sólo las razones indicadas a continuación serán aceptadas (como motivo justificado) para no aceptar la oferta de empleo:

- La oferta de trabajo no es genuina, por ejemplo, no se hace de buena fe (el trabajo no existía, o ya está tomado o ha sido prometido a otra persona).
- Usted no tiene cuidado infantil apropiado, accesible, asequible y adecuado.
- El salario o pago ofrecido por el empleador es menos que el salario mínimo. El salario mínimo en el Estado de Nueva York es \$7.15 la hora.
- Una huelga, cierre u otra controversia industrial pública o privada está en curso en el lugar donde se ofrece empleo.
- Los servicios de apoyo necesarios no están disponibles.
- El trabajo es peligroso o hay una ausencia de compensación para trabajadores, si corresponde. (Tiene que ser documentado por una evaluación y comprobantes médicos declarando que usted no puede trabajar en ciertos deberes, o bajo ciertas condiciones ambientales).
- El trabajo implica actividad ilegal.
- El rechazo se debe a circunstancias ajenas a su voluntad.
- Aceptar el trabajo resultará en una pérdida neta de ingresos de dinero en efectivo para el hogar y no se emitirá una concesión suplemental para prevenir una pérdida neta de ingresos de dinero en efectivo.
- Una emergencia personal o familiar, tal como un accidente o enfermedad, le impide estar disponible para trabajar, y usted le ha notificado inmediatamente a su JOS/Trabajador.

Si usted cree que tiene motivo justificado de no asistir a esta entrevista de empleo, es su responsabilidad notificarle a su JOS/Trabajador de las razones por sus acciones y proporcionar pruebas que respalden su motivo justificado.

Si tiene alguna pregunta, favor de llamar a su JOS/Trabajador.